



# ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАДА НАУМОВИЋ

Ул. Саве Ковачевић 30  
Тел: 034/335-074

БРОЈ: 05-4199  
ДАТУМ: 02.09.2022.  
КРАГУЈЕВАЦ

*На основу чл. 73 . Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац пречишћен текст(дел. бр. 05-1310 од 18.03.2022.године) и чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21), Управни одбор Предшколске установе “Нада Наумовић“ Крагујевац, на седници одржаној 02.09.2022. године доноси*

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “НАДА НАУМОВИЋ” ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ:

1. УВОД .....	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Вредности и функција предшколског васпитања и образовања .....	6
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
2.1. Стање и развијеност Установе .....	8
2.2. Објекти Установе .....	9
2.3. Објекти за припрему хране .....	10
2.4. Стање опремљености.....	10
2.5. Планирани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....	11
3.1. Целодневни и полудневни боравак .....	11
3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2022/2023. годину.....	12
3.3. Радно време и организација .....	13
3.4. Одмор и рекреација.....	14
3.5. Радно време и структура радног времена запослених.....	14
3.6. Преглед запослених према профилима стручности .....	17
3.7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПУ у складу са епидемиолошком ситуацијом.....	18
3.7.1. Оперативни план који се односи на припремни предшколски програм у трајању од 4 сата.....	19
3.8. Оперативни планови вртића за почетак радне 2022/2023. године.....	20
3.8.1. Оперативни план вртића „Аутић“ .....	20
3.8.2. Оперативни план вртића „Бамби“ .....	23
3.8.3. Оперативни план вртића „Лане“ .....	24
3.8.4. Оперативни план вртића „Лептирић“ .....	27
3.8.5. Оперативни план вртића „Наша радост“ .....	30
3.8.6. Оперативни план јаслица „Полетарац“.....	30
3.8.7. Оперативни план вртића „Полетарац“ .....	32
3.8.8. Оперативни план вртића „Сунце“ .....	35
3.8.9. Оперативни план вртића „Цветић“ .....	37
3.8.10. Оперативни план јаслица „Црвенкапа“ .....	39
3.8.11. Оперативни план рада вртића „Црвенкапа“.....	41
3.9. Оперативни план рада за превентивну заштиту здравља и безбедности деце, родитеља и запослених за 2022/2023. ....	43
3.10. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН Модел 2 : Рад установе у ограниченом капацитету.....	45
3.11. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН Модел 3 : Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.....	49
4. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	52
4.1. Адаптација и транзиција.....	52
4.1.1. План адаптације деце у јаслицама.....	53
4.1.2. План адаптације деце у ППП – четворочасовни.....	55
4.2. Планови рада вртића .....	56
4.2.1. План рада вртића „Аутић“.....	57

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

4.2.2. План рада вртића „Бамби“ .....	63
4.2.3. План рада вртића „Лане“ .....	73
4.2.4. План рада вртића „Лептирић“ .....	80
4.2.5. План рада вртића „Наша Радост“ .....	87
4.2.6. План рада јаслица и вртића „Полетарац“ .....	93
4.2.7. План рада вртића „Сунце“ .....	106
4.2.8. План вртића „Цветић“ .....	112
4.2.9. План јаслица и вртића Црвенкапа“ .....	115
4.3. Пројекти на нивоу Установе .....	122
4.3.1. План активности пројекта „Ране интервенције“ УНИЦЕФ .....	122
4.3.2. План активности Тима за разиграно родитељство/тим за подршку родитељима и старатељима .....	122
4.4. Повремени програми .....	127
<b>5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА .....</b>	<b>129</b>
5.1. План рада педагошког колегијума.....	129
5.2. План рада Васпитно-образовног већа .....	131
5.3. План рада Актива свих узраста .....	134
5.4. План рада Стручног актива за развојно планирање .....	134
5.5. Акциони план Стручног актива за развојно планирање .....	134
5.5.1. План активности и евалуација.....	136
5.6. План рада тима за инклузивно образовање .....	140
5.7. План рада тима за самовредновање .....	142
5.8. План рада тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја предшколске установе.....	145
5.9. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	147
5.10. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	151
5.10.1. Анализа стања .....	151
5.10.2. Превентивне мере .....	152
5.10.3. Интервентне мере.....	154
5.10.4. Програм заштите од дискриминације .....	156
5.10.5. Превентивне мере .....	156
5.10.6. Интервентне мере.....	159
5.10.7. Одговорност установе за безбедност деце .....	160
5.10.8. Акциони план тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	161
5.11. План рада тима за професионални развој.....	166
5.12. План рада тима за ПЗЗ и исхрану .....	170
5.13. План рада тима „Ризница“ .....	173
5.14. План рада тима за реализацију еколошких активности .....	177
5.15. План рада уређивачког тима.....	181
5.16. План рада тима за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава .....	184
5.17. План рада тима за физичку културу.....	186
<b>6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....</b>	<b>188</b>
6.1. План рада стручног сарадника педагога.....	188
6.2. План рада стручног сарадника психолога .....	196

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

6.3. План стручног сарадника педагога за физичко .....	206
6.4. План стручног сарадника педагога за музичко .....	214
6.5. План рада сарадника на унапређењу здравствене заштите.....	221
6.6. План рада сарадника – нутриционисте дијететичара.....	225
6.7. План сарадника за унапређивање социјалне заштите .....	230
6.8. План рада педагошког асистента .....	240
7. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА .....	245
7.1. План рада Управног одбора .....	245
7.2. План рада директора.....	246
7.3. План рада помоћника директора .....	251
7.4. План рада Савета родитеља.....	256
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	257
8.1. Стручно усавршавање у Установи.....	257
8.1.1. План стручног усавршавања у Установи.....	258
8.1.2. Планирани облици стручног усавршавања ван Установе.....	259
8.2. Учешће у реализацији пројектних активности на нивоу Установе, локалне заједнице и Републике .....	268
9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	270
10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....	273
10.1. Сарадња са основним школама .....	276
10.2. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу .....	277
11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ .....	280
12. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ - ЛИСП .....	281
13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ (ФУК).....	282
14. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ .....	283
15. КАЛЕНДАР РАДА.....	289
16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	289

*Годишњим планом рада Предшколске установе „Нада Наумовић“ (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се **време, место, начини и носиоци** остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање установе.*

## **1. УВОД**

### **1.1. Полазне основе**

Годишњи план рада Установе проистиче из Развојног плана, којим је планиран дугорочан развој Установе за период 2020/2022. године. Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Годишњи план рада за радну 2022/23. годину доноси се за период од 01. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године.

При доношењу плана, Управни одбор је пошао од следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, 18/2010 и 101/2017,10/19 и 129/21),
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 14/2006), Правилник Године узлета
- Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник РС“, бр.113/2017, 50/2018, 46/2021- одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС,66/21 и 130/2021),
- Закон о спречавању корупције („Сл. Гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021, 94/2021 и 14/2022),
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС” бр.89/2019),
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.гласник РС“, бр. 87 /2021),
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности Предшколске установе („Сл. гласник РС“ –Просветни гласник“ 1/2019),
- Правилника о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у дечјим вртићу („Сл. гласник РС“ Просветни гласник, бр. 1/89),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС“- Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилници),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС" , бр. 109/21),
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу („Сл. Гласник РС“ бр. 44/11),
- Правилник о јединственом информационом систему просвете( „Сл. гласник РС“ 81/2019),

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

- Статута Установе Предшколске установе „Нада Наумовић“ – Пречишћен текст, бр. 05-1310 од 18.03.2022. године,
- Развојног плана Установе 2020/2022
- и других нормативних аката Установе.

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из:

- буџета града Крагујевца;
- буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма као посебног дела предшколског програма који се остварује са децом у години пред полазак у школу);
- уплата корисника услуга-родитеља/старатеља.

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце,
- формирних васпитних група,
- броја запослених,
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одражавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

## **1.2. Вредности и функција предшколског васпитања и образовања**

Вредности којима тежимо дефинисане су Развојним планом и документовањем процеса преиспитивања видљивости вредности у Установи / вртићу. Мисија Установе усмерена је на заједничко развијање реалног програма вртића заснованих на односима (дијалог, уважавање и поверење) и делања - личне укључености.

Вредности су конкретизоване кроз начела васпитања и образовања и на њима се заснива пракса Установе /вртића. Остваривање вредности и функција васпитања и образовања оставрују се кроз:

1. Повезаност и целовитост процеса бриге, неге и васпитно- образовног рада у свим сегментима живота деце и одраслих у вртићу
2. Развијње дугорочних циљева као базичних компетенција: успешно људско функционисање, саморегулација, симболичко изражавање, социјална и емоционална компетенција
3. Повезано искуство онога што дете ради и доживљава у ситуацијама које су му смислене током целог дана -интегрисан приступ
4. Постављање темеља за целоживотно учење и основа за развијање образовних компетенција кроз повезивање са школом, локалном заједницом и породицом.
5. Квалитет програма се остварује праћењем кључних димензија програма ( средина за учење, квалитет односа, заједничко ичешиће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитост и демократске вредности, сарадња са локалном заједницом и породицом). Самовредновање има за циљ прикупљање података који су основ за даље промишљање и промену праксе.

## 2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. Стање и развијеност Установе



На подручју Града Крагујевца налази се Установа која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У саставу Установе налази се 9 објеката – јасли и вртића, једна централна кухиња смештена у вртићу „Бамби“, као и административна зграда.

У мрежу Установе улази и 26 издвојених простора при Основним школама и Месним заједницама, као и 3 групе при вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, као и у мешовитим групама у трајању од 4 сата дневно.

У оквиру делатности Установе организовани су облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни (четворочасовни) боравак деце.

Основни циљ Установе је да кроз различиту понуду активности и садржаја обухвати што већи број деце - што већа доступност деци програма и услуга.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 2100 деце. Највећи број обухваћене деце је у најстаријем узрасту (5,5 до 6,5 година) у припремним групама.

Установа реализује и бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објеката установе, са циљем унапређења квалитета и постизања бољих услова рада.

### 2.2. Објекти Установе



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса:

Ред бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	А Д Р Е С А
		Бр.група	Бр.деце			
1.	Аутић	8	188	1541	/	Косовска 4
2.	Бамби	6	134	1360	3696	Саве Ковачевић 30
3.	Лане	7	147	903	1050	Црвене заставе 3А
4.	Лептирић	7	185	400	651	Карађорђева 22
5.	Наша радост	6	134	635	1620	Милована Гушића 14
6.	Полетарац	22	514	2769	2000	Незнаног јунака 8
7.	Сунце	5	143	450	1050	Црвене заставе 3Б
8.	Цветић	6	140	500	1485	Цветна 6А
9.	Црвенкапа	14	326	1486	3561	Светозара
У К У П Н О:		73	1505	10544м <sup>2</sup>	24113м <sup>2</sup>	/



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

Преглед других простора за рад са децом:

Ред Бр.	Назив простора	Капацитет
1.	ОШ С.Младеновић – Пајазитово	30
2.	ОШ Н.Н Недељковић – Вињиште	30
3.	О.Ш. Д. Михајловић - Станово	60
4.	О.Ш. Д. Михајловић - М. Пчелице	60
5.	ОШ 21. Октобар – Каменица	30
6.	О.Ш. Н. Недељковић – Грошница	35
7	О.Ш. Н. Недељковић - В.Поље	60
8.	ОШ С.Марковић - Велике Пчелице	30
9.	О.Ш. Д.Л. Шпанац - Белошевац	60
10.	О.Ш. С. Младеновић – Десимировац	30
11.	О.Ш. Д.Л.Шпанац – Баљковац	23
12.	О.Ш. Ј.Поповић – Шумарице	30
13.	О.Ш. Ј. Поповић	30
14.	О.Ш. 21 октобар	30
15.	О.Ш. С.Младеновић - Г.Јарушице	30
16.	О.Ш. С.Младеновић –Ресник	30
17.	О.Ш. Светозар Марковић – Г.Сабанта	30
18.	О.Ш. Сретен Младеновић – Лужнице	30
29.	О.Ш. Радоје Домановић	30
20.	О.Ш. Сретн Младеновић – Церовац	30
21.	О.Ш. 21 октобар – Рогојевац	30
22.	О.Ш. Светозар Марковић – Јовановац	30
23.	О.Ш. Сретен Младеновић - Нови Милановац	30
24.	О.Ш. Јован Поповић – Драча	30
25.	О.Ш. 21 октобар – Добрача	30
26.	О.Ш. Јован Поповић – Дивостин	30

### 2.3. Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Нада Наумовић“ има једну Централну кухињу које је у саставу вртића „Бамби“:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	А Д Р Е С А
1.	Бамби	1000	320м <sup>2</sup>	Саве Ковачевић 30

## **2.4. Стање опремљености**

Стање опремљености вртића се сагледава током радне године. Планира се набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом . Уважавајући концепцију Нових основа, у континуитету се планира набавка, прикупљање полуструктурираног и неструктурираног материјала који се користи у васпитном раду. Обезбеђивањеи одржавање материјала је у складу са правилником о одржавању материјала, играчака.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација са Инфо центром, стручном, административном, правном службом, у циљу боље организације рада, правовремене и тачне размене информација. Неопходан начин комуникација са децом и породицама је коришћење телефонске и интернет размене и део су свакодневне праксе васпитача .

У Установи се спроводе планске активности за опремање дворишта вртића у складу са Основама програма.

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на ограђивање дворишта вртића.

## **2.5. Планирани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину**

Реализација планова Установе за наредни период ће бити усклађена са планом буџета за 2022/2023. годину.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

#### 3.1. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су **целодневни** (јаслице и обданиште) и **полудневни**. Целодневни боравак: од 5.30 часова до 16.30 часова.

Ове радне године похађање **програма у години пред школу** је обавезно за децу рођену од 1. марта 2016. до 28. фебруара 2017 године.

**Полудневни боравак:** деца се окупљају од 8 часова у преподневној смени, а у школама, где се рад одвија и поподне, окупљање деце је од 12.30-13.00 часова, у зависности од радног времена школе.

#### Мрежа програма у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата

	Вртић	ЧПП групе
1.	Аутић	ОШ „Јован Поповић“ 2 ОШ „Јован Поповић“ – Шумарице 1
2.	Бамби	ЧПП група у вртићу – 1 ОШ „Сретен Младеновић“ Десимировац 1, Лужнице 1
3.	Лане/Сунце	/
4.	Лептирић	ОШ „Радоје Домановић“ 1 ОШ „21.октобар“ Рогојевац
5.	Наша радост	ОШ „Драгиша Михаиловић“ – Станово 2, М. Пчелице 1
6.	Црвенкапа	ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ – Белошевац 2
7.	Цветић	ОШ „Наталија Нана Недељковић“ – Велико поље 3, Грошница 1
8.	Полетарац	2 ЧПП групе у вртићу

#### 3.1.1. Програм рада са децом у мешовитим групама – полудневни боравак

Предшколска установа „Нада Наумовић“ програм рада са децом у мешовитим групама – полудневни боравак реализује у седам група – ОШ „21. октобар“ Рогојевац, ОШ „21. октобар“ Каменица, ОШ „Драгиша Михаиловић“ Станово и ОШ „Драгиша Михаиловић“ Мале Пчелице, ОШ „Сретен Младеновић“ Горње Јарушице, ОШ „Јован Поповић Драча и ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ Баљковац. У креирању програма рада са децом у мешовитим групама учествују васпитачи у складу са Основама програма, законским регулативама препорукама и кроз сарадњу са стручним сарадницима. Кроз развијање, праћење, мењање планираних тема нуде се садржаји и активности и прати се и подстиче:

- ✓ физички,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

- ✓ социо-емоционални,
- ✓ интелектуални развој и
- ✓ развој комуникације и стваралаштва.

Програм се базира на подршци детету у развоју, ослањајући се на интеракције дететовог сопсвеног бића, других особа и света који га окружује.

### **3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2022/2023. годину**

За упис деце у радну 2022/23 годину организован је Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац у ПУ „Нада Наумовић“ и ПУ „Ђурђевдан“.

Званични уписни рок, био је организован у периоду од 10. марта 2022. године закључно са 07. априлом 2022. године.

Подношење захтева за пријем деце у целодневни боравак је вршен непосредно и електронским путем, на линку [www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs).

У наведеном периоду прикупљена је документација заинтересованих родитеља, на основу које је Комисија за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац приступила пажљивом анализирању документације и бодовању, руководећи се:

- Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац (број 05-2097 од 01.04.2019. године),
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр.18/10 и 101/2017, 10/19);
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или мешовите, у зависности од капацитета сваког вртића, компетенција запослених и броја деце;
- Нормативом броја деце по групама и узрастима.

За радну 2022/2023 годину по Конкурсу у ПУ „Нада Наумовић“ расписано је 358 места за целодневни боравак.



### 3.3. Радно време и организација

Радно време Установе је од 5.00 до 20.00 часова.

Радно време вртића (целодневни боравак) је од 5.30 до 16.30 часова. Радно време вртића „Аутић“ је од 5.00 до 18.00 часова.

Од 05.30	Долазак у вртић
08.00 – 08.45	Доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
10.45-11:30	Ужина (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
Од 13.00	Припрема за ручак и ручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
До 16.30	Одлазак кући

Радно време у припремним предшколским групама траје 4 сата, а сатница се усклађује са радним временом школе, месне заједнице или вртића у коме се програм реализује.

На основу чл.160. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/19) прописано је да, у оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

Васпитач у предшколској установи остварује 20 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму у полудневном трајању;

Васпитач у предшколској установи остварује 30 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у целодневном боравку.

.Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01. септембра 2022. и завршава се 31. августа 2023. године.

Школска година за припремни предшколски програм почиње 01. септембра и завршава се у јуну месецу (по школском календару).

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера и задовољавају различите потребе деце.

Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана. Дневним распоредом активности обезбеђује се интензивирање дечје активности, правилно смењивање активности по интензитету, што доприноси природном ритму живљења, јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна.

Животно-практичне ситуације -рутине

Рутине у вртићу : узимање оброка, дневни одмор, одржавање хигијене, боравак напољу , сређивање простора у вртићу су део живота вртића. Деца уче у свим приликама у вртићу, па тако и током рутина кроз укљученост и учешће у овим заједничким активностима.

За боравак деце у дворишту, шетњи потребно је обезбедити кабанице и чизме чиме се обезбеђује вечи број прилика за боравак на отвореном.

### 3.4. Одмор и рекреација

Установа организује различите облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са интересовањем деце и родитеља:

зимовање/летовање

једнодневни излети и екскурзије.

### 3.5. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време Установе и запослених регулисано је Статутом установе, одлуком директора о радном времену и систематизацијом, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену. Евиденцију о радном времену води: главни васпитач, секретар, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, шеф кухиње, шеф техничке службе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сараданик, педагошки асистент) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Назив	Опис послова	Структура радног времена
<b>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД</b>	организација и координација рада стручне службе	10 сати
	издавање радних налога у домену струке	17 сати
	праћење реализације програма и планова рада Установе	10 сати
	израда програма и планова	3 сата
	<b>УКУПНО:</b>	<b>40 сати недељно</b>
<b>СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ</b>	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>40 сати недељно</b>
<b>СТРУЧНИ САРАДНИК</b>	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<b>ПСИХОЛОГ</b>	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	<b>УКУПНО:</b>	<b>40 сати недељно</b>
<b>СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ ЗА МУЗИЧКО</b>	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	<b>УКУПНО:</b>	<b>40 сати недељно</b>
<b>СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО</b>	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	<b>УКУПНО:</b>	<b>40 сати недељно</b>
<b>ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ ПРОГРАМУ</b>	непосредан рад са децом	30 сати
	планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 сата
	праћење и документовање развоја и напредовања	1 сат
	вођење документације	1 сат
	сарадња са породицом	1 сат
	сарадња са локалном заједницом	1 сат
	стручно усавршавање	1 сат

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	рад у стручним органима и тимовима уређење васпитне средине културна делатност	1 сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
<b>ВАСПИТАЧ У ЧЕТВОРОЧАСОВНОМ ПРОГРАМУ</b>	непосредан рад са децом планирање и програмирање васпитно-образовног рада	20 сати 4 сата
	праћење и документовање развоја и напредовања	3 сата
	вођење документације	3 сата
	сарадња са породицом	2,5 сата
	сарадња са локалном заједницом	1,5 сат
стручно усавршавање	1 сат	
рад у стручним органима и тимовима уређење васпитне средине културна делатност	1 сат 2,5 сата 1,5 сат	
	УКУПНО:	40 сати недељно
<b>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ</b>	непосредан рад са децом планирање и програмирање васпитно-образовног рада	30 сати 2 сата
	праћење и документовање развоја и напредовања	1 сат
	вођење документације	1 сат
	сарадња са породицом	1 сат
	сарадња са локалном заједницом	1 сат
стручно усавршавање	1 сат	
рад у стручним органима и тимовима уређење васпитне средине културна делатност	1 сат 1 сат 1 сат	
	УКУПНО:	40 сати недељно
<b>САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ</b>	Непосредан превентивно здравствени рад;	35 сати
	Вођење здравствене документације	2 сата
	Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе	1 сат
	Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом	1 сат
	Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у оцијалној инклузији и децу са здравственим р4изиком)	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
<b>ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ</b>	Пружање помоћи и подршке деци	20 сати
	Планирање, програмирање и евиденција васпитно-образовног рада	7 сати



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	Рад са родитељима	10 сати
	Стручно усавршавање	2 сата
	Учешће у раду стручних органа	1 сат
	<b>УКУПНО:</b>	<b>40 сати недељно</b>

### 3.6. Преглед запослених према профилима стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Ред. бр.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	Укупно
1.	Директор							1	<b>1</b>
2.	помоћник директора за педагошки рад						1		<b>1</b>
3.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова							1	<b>1</b>
4.	Секретар							1	<b>1</b>
5.	стручни сарадник педагог							1	<b>1</b>
6.	стручни сарадник педагог за музичко							1	<b>1</b>
7.	стручни сарадник психолог							1	<b>1</b>
8.	стручни сарадник за физичко							1	<b>1</b>
9.	сарадник за унапређивање социјалне заштите							1	<b>1</b>
10.	сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите						1		<b>1</b>
11.	сарадник за исхрану нутрициониста						1		<b>1</b>
12.	Васпитач						147	7	<b>154</b>
13.	мед. сестра васпитач				46				<b>46</b>
14.	сарадник -мед.сестра за ПЗЗ и негу				10				<b>10</b>
15.	пед. Асистент				1				<b>1</b>
16.	служба послова безбедности и заштите, тех.одржавања и транспорта	1	2	3	2				<b>8</b>
17.	служба исхране			5	5	1			<b>11</b>

18.	Спремачице	44							44
19..	техничар одржавања одеће – вешерка	2							2
20.	Сервирка				21				21
21.	заједничке службе				5		3		8
<b>укупно:</b>		<b>47</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>1</b>	<b>153</b>	<b>15</b>	<b>316</b>

Подаци се односе на период закључно са јулом 2022.године

### 3.7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПУ у складу са епидемиолошком ситуацијом

ПУ „Нада Наумовић“ је на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године, број 610-00-00677/2020-07 израдила Оперативне планове који се односе на рад Установе у следећим моделима:

1. Функционисање Установе у потпуности
2. Функционисање Установе у ограниченом капацитету
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

Такође, свака Радна јединица израдила је Оперативни план за почетак радне године, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Током израде Оперативних планова у обзир су узети број деце по радним јединицама, сви ресурси – сво васпитно особље и сви расположиви простори, како унутар радних јединица, тако и у четворочасовним припремним предшколским групама које се налазе у седишту и ван седишта Установе при основним школама. Приликом израде Оперативних планова у свим моделима, узета је у обзир константна сарадња са локалном самоуправом, Школском управом и Институтом за јавно здравље, као и са надлежним инспекцијама.

Предлог и препорука је да стручна служба као подршка деци, породици и запосленима, учествује у реализацији планова васпитача и медицинских сестара васпитача који се односе на превентивну здравствену заштиту деце. Психолог Ивана Јокић ће подршку пружати у вртићу „Црвенкапа“, педагог Анита Ерић у вртићу „Аутић“, педагог за физичко Срђан Павловић у вртићу „Цветић“/ „Бамби“, педагог за музичко Мира Ракић у вртићу „Наша радост“, сарадник на унапређивању превентивне здравствене заштите Божидарка Нешић у вртићу „Полетарац“, сарадник за унапређивање социјалне заштите у вртићу „Лептирић“. Стручни сарадници и сарадници ће се ротирати по вртићима, по потреби.

#### 3.7.1. Оперативни план који се односи на припремни предшколски програм у трајању од 4 сата

Узимајући у обзир бројно стање деце по групама, здравствену документацију деце, приоритете и простор, формиране су групе у припремном предшколском програму у

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

трајању од 4 сата у складу са нормативима. Припремне предшколске групе четворочасовног програма које по мрежи припадају ПУ „Нада Наумовић“ налазе се у седишту Установе и ван седишта – у основним школама. Групе које имају више од 15-ро деце ће се делити на две подгрупе и са њима ће васпитач радити по 2 сата са получасовном дезинфекцијом простора. У групама где је број деце испод 15, групе ће радити у трајању од 4 сата.

У циљу здравствене безбедности деце, родитеља и запослених, направљена је следећа организација рада која ће важити док су на снази епидемиолошке мере.

<b>Име школе/вртића</b>	<b>Број уписане деце</b>	<b>Број група</b>	<b>Број деце у групама</b>	<b>Организација рада</b>
ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ Белошевац	35	2	18 17	2 сата са једном половином групе, получасовна дезинфекција простора, 2 сата са другом половином групе
ОШ „Драгиша Михајловић“ Станово	29	2	5 14	2 сата са једном половином групе, получасовна дезинфекција простора, 2 сата са другом половином групе
ОШ „Драгиша Михајловић“ Мале Пчелице	18	1	16	4 сата
ОШ „Н.Н.Недељковић“ Велико Поље	36	3	12 12 12	4 сата, по сменама
ОШ „Н.Н.Недељковић“ Грошница	8	1	17	4 сата
ОШ „Сретен Младеновић“ Лужнице	5	1	5	4 сата
ОШ „Сретен Младеновић“ Десиминовац	10	1	10	4 сата
ОШ „Јован Поповић“ Шумарице	14	1	18	4 сата
Вртић „Бамби“	25	1	25	4 сата
Вртић „Полетарац“	38	2	19 19	2 сата са једном половином групе, получасовна

				дезинфекција простора, 2 сата са другом половином групе
ОШ „Радоје Домановић“	18	1	18	4 сата
ОШ „Јован Поповић“	35	2	17 18	2 сата са једном половином групе, полчасовна дезинфекција простора, 2 сата са другом половином групе

\*напомена: у табели се налазе подаци за групе у које су оформљене за радну 2022/2023

### 3.8. Оперативни планови вртића за почетак радне 2022/2023. године

#### 3.8.1. Оперативни план вртића „Аутић“

##### **Млађа јаслена група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 60м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на другом спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у две групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2 метра и прописно су обележени.

##### **Напомена:**

Током периода адаптације деци је омогућен и скраћен боравак у вртићу. У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

##### **Старија јаслена група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 74м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на другом спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије, површине 45м<sup>2</sup> у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у две групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2 метра и прописно су обележени.

##### **Напомена:**

Током периода адаптације деци је омогућен и скраћен боравак у вртићу. У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом. Простор у коме бораве деца јасленог узраста располаже и физкултурном салом, површине 78м<sup>2</sup> која се свакодневно **користи у раду** са децом и пружа могућности да се у случају повећаног броја деце обезбеди адекватна физичка дистанца међу децом.

##### **Млађа васпитна група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 60м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на четвртом спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у три групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2 метра и прописно су обележени.

Напомена:

Током периода адаптације мањем броју деце (7 – оро) омогућен је скраћен боравак у вртићу. У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

**Средња васпитна група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 74м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на трећем спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије, површине 45м<sup>2</sup> у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у три групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2метра и прописно су обележени.

Напомена:

Током периода адаптације мањем броју деце (4 – оро) омогућен је скраћен боравак у вртићу. У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

**Мешовита васпитна група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 60м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на четвртом спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у три групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2метра и прописно су обележени.

Напомена:

Током периода адаптације мањем броју деце (4 – оро) омогућен је скраћен боравак у вртићу. У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

**Старија васпитна група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 60м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на трећем спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у три групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2метра и прописно су обележени.

Напомена:

У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

### **Мешовитна васпитна група 2**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 74м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на четвртом спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије, површине 45м<sup>2</sup> у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у три групе. Соба поседује и сопствено купатило. Креветићи за децу постављени су у радној соби на размаку од по 2 метра и прописно су обележени с'обзиром да у групи већину деце чине предшколци (13-оро), исти ће у периоду поподневног одмора користити заједничку просторију за игру деце или боравити у дворишту вртића.

#### **Напомена**

У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

### **Предшколска васпитна група**

Простор у коме деца бораве структуриран је тако да је омогућена физичка дистанца међу децом. Површина радне собе је 60м<sup>2</sup>. Јутарњи пријем деце обавља се на трећем спрату вртића у међупростору предвиђен за децу и родитеље. Физички је одвојен од соба и заједничке просторије у којој деца бораве. Оброци за децу спроводе се у приручној кухињи по предвиђеном распореду, деца су подељена у три групе. Соба поседује и сопствено купатило.

#### **Напомена:**

У наредном периоду у складу са препорукама користимо и двориште вртића за реализацију дневних активности са децом.

Радно време вртића је од 05<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> часова. Јутарњи пријем деце обављаће се на другом спрату у фискултурној сали у периоду од 05<sup>00</sup>-07<sup>00</sup> часова, а у периоду од 07<sup>00</sup>- 08<sup>30</sup> у међупростору по спратовима.

Издавање деце вршиће се у међупростору по спратовима и из дворишта вртића а у периоду од 16<sup>30</sup>-18<sup>00</sup> часова у фискултурној сали или у дворишту вртића.

На самом улазу у круг фабрике су постављене дезобаријере, дезинфекционо средство за руке, обележена су места за стајање, безконтактним топломером мериће се температура сваком ко улази у круг фабрике уз обавезно ношење маски. Родитељ је у обавези да обавести васпитача о времену доласка по дете како би се обезбедили услови за издавање истог. Родитељи су у обавези да два дана раније најаве код васпитача долазак детета у вртић уз обавезу здравствену потврду издату од изабраног лекара не старију од 7 радних дана.

У циљу ефикасне организације рада у условима актуелне епидемиолошке ситуације, а у складу са препорукама МПНТР реализација васпитно образовног рада као и пружање подршке деци и породици на располагању ће нам бити и фискултурна сала вртића величине 78м<sup>2</sup>, двориште вртића 9000м<sup>2</sup> и амфитеатар 157м<sup>2</sup> ФЦА. У случају дужег одсуствовања деце из вртића васпитачи и медицинске сестре васпитачи организоваће васпитно образовни рад и пружаће подршку деци и породици путем online заједнице.

### 3.8.2. Оперативни план вртића „Бамби“

#### **Млађа васпитна група**

Површина радне собе 60 метара квадратних са терасом од 20 метара квадратних и предпростором собе за пресвлачење и обување деце од 30 метара квадратних. Деца обедују у соби на шестоседима уз празно место између сваког детета. Време предвиђено за одмор организује се тако да размак између креветића буде 50 цм. Јутарњи пријем се одвија испред и у холу вртића, родитељи не улазе у вртић. Мањи број деце борави у „Клубу вртића“ при пријему на простору од 100 квадратних метара затим их васпитачи воде до својих соба, чим се број деце повећа. Деца се у соби распоређују за игру по мањим групама на прописаној удаљености столова и просторних целина. Издавање деце врши се уз помоћ и осталих структура у вртићу. Адаптација деце се организује по тачно договореном плану са родитељима који подразумева скраћени боравак деце од 2 сата без присуства родитеља у прве две седмице, у трећој продужен боравак до спавања, док је у четвртој предвиђен континуиран боравак детета. План се мења једино у случају индивидуалних потреба деце и уз договор са родитељима.

#### **Средња васпитна група**

Површина радне собе око 70 квадратних метара, терасом од 20 метара квадратних и заједничком трпезаријом од око 30 метара квадратних. Деца ће користити сав расположиви простор вртића укључујући и физкултурну салу која има око 180 метара квадратних. Обедовање ће се обављати у различитом термину у односу на предшколску групу из суседне собе са којом деца деле трпезарију. Време за одмор обављаће се у соби на удаљености између креветића од 50 цм. Деца ће боравити у групама у соби и на тераси, а када је присутан и други васпитач и у физкултурној сали.

#### **Старија васпитна група 1**

Површина радне собе око 70 квадратних метара, терасом од 20 метара квадратних и заједничком трпезаријом од око 30 метара квадратних. Деца ће користити сав расположиви простор вртића укључујући и физкултурну салу која има око 180 метара квадратних. Обедовање ће се обављати у различитом термину у односу на старију васпитну групу 2 из суседне собе са којом деца деле трпезарију. Време за одмор обављаће се у соби на удаљености између креветића од 50 цм. Деца ће боравити у групама у соби и на тераси, у дворишту вртића, Истраживачком центру и Клубу вртића. Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура у вртићу. Родитељи не улазе у вртић.

#### **Старија васпитна група 2**

Површина радне собе око 70 квадратних метара, терасом од 20 метара квадратних и заједничком трпезаријом од око 30 метара квадратних. Деца ће користити сав расположиви простор вртића укључујући и физкултурну салу која има око 180 метара квадратних. Обедовање ће се обављати у различитом термину у односу на старију васпитну групу 1 из суседне собе са којом деца деле трпезарију. Време за одмор обављаће се у соби на удаљености између креветића од 50 цм. Деца ће боравити у групама у соби и на тераси, у дворишту вртића, Истраживачком центру и Клубу вртића. Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура у вртићу. Родитељи не улазе у вртић.

#### **Предшколска васпитна група**

Површина радне собе око 100 квадратних метара, терасом од 20 метара квадратних и

заједничком трпезаријом од око 30 метара квадратних. Деца ће користити сав расположиви простор вртића укључујући и физкултурну салу која има око 180 метара квадратних. Обедовање ће се обављати у различитом термину у односу на средњу васпитну групу из суседне собе са којом деца деле трпезарију. Деца ће боравити у групама у соби у просторним целинама и на тераси, у дворишту вртића, Истраживачком центру и Клубу вртића. Удаљеност између столова је организована тако да подржава све препоруке Министарства, као и размак за столовима између сваког детета. Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура у вртићу. Родитељи не улазе у вртић.

Организација рада подразумева да деца немају контакте са децом из других група, изузев у периоду током дежурства, када је број деце смањен.

Сарадња са породицом одвијаће се личним путем и преко online заједнице. Индивидуални разговори са родитељима обављаће се у складу са њиховим потребама у издвојеном простору поштујући наложене мере.

Просторни капацитети су следећи: радне собе, терасе, трпезарије, хол вртића са издвојеним просторним целинама (Истраживачки центар и Клуб вртића на простору од око 100 метара квадратних), велико двориште, сала вртића. Опремљеност простора подразумева мањи број играчака, свакодневна дезинфекција истих и честа смена игровног материјала пратећи интересовања деце. Радне собе су структуриране тако да омогућавају деци игру у мањим групама.

Сви запослени биће активно укључени у спровођење свих мера како би организацијом рада обезбедили спречавање ширења вируса covid-19. Васпитно особље, уз подршку техничког особља учествује у пријему, издавању деце, подели оброка и извођење деце у друге просторе. Услед одсуства васпитног особља организација рада биће прилагођена расположивим капацитетима што може довести до померања не само деце већ и самог особља из једне у другу групу.

#### **Напомена:**

Оперативни план је израђен на основу Протокола којим се уређује примена мера у циљу спречавања ширења covid-19 које су проистекле из датих инструкција Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља од 05.05.2020. године.

### **3.8.3. Оперативни план вртића „Лане“**

#### **Млађа јаслена група**

Соба у којој бораве деца млађе јаслене групе је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу глава-ноге уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. Хол вртића је простран и налази се непосредно испред собе и



омогућава боравак и игру мање групе деце. У холу се налазе справе (тобоган, пужић и клацкалице), интерактивни зид, интерактивни под и истраживачки кутак.

Сва деца у групи су новоуписана. Током адаптације, деца ће боравити скраћено у вртићу, подељена су у више мањих група које се смењују. Боравак деце ће се постепено продужавати у зависности од тока адаптације сваког детета појединачно и у договору са родитељима/старатељима.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце кући током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих мера.

#### **Старија јаслена група**

Соба у којој бораве деца старије јаслене групе је пространа, што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Уколико у групи борави већи број деце, могуће је распоредити столове уз већу дистанцу током оброка. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца у размаку 30 центиметара између два кревета. Хол вртића је простран и налази се непосредно испред собе. У холу се налазе справе (тобоган, пужић) и столице, сто, интерактивни зид, интерактивни под и истраживачки кутак. Хол вртића ће деца користити свакодневно за игру у мањим групама када организација то дозвољава. Увек, када временски услови и услови безбедности дозвољавају деца ће боравити на отвореном.

Групу чине ново уписана деца и деца која већ годину дана бораве у јаслицама. Током адаптације, новоуписана деца ће боравити скраћено у вртићу и то подељена у више мањих група током првих дана. Боравак деце ће се постепено продужавати у зависности од тока адаптације сваког детета појединачно и у договору са родитељима/старатељима.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце кући током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих мера.

#### **Старија јаслена група**

Соба у којој бораве деца старије јаслене групе је пространа, што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Уколико у групи борави већи број деце, могуће је распоредити столове уз већу дистанцу током оброка. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца у размаку 30 центиметара између два кревета. Хол вртића је простран и налази се непосредно испред собе. У холу се налазе справе (тобоган, пужић) и столице, сто, интерактивни зид, интерактивни под и истраживачки кутак. Хол вртића ће деца користити свакодневно за игру у мањим групама када организација то дозвољава. Увек, када временски услови и услови безбедности дозвољавају деца ће боравити на отвореном.

Групу чине ново уписана деца и деца. Током адаптације, деца ће боравити скраћено у вртићу и то подељена у више мањих група током првих дана, по унапред договореним терминима са родитељима. Боравак деце ће се постепено продужавати у зависности од тока адаптације сваког детета појединачно и у договору са родитељима/старатељима.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце кући током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих мера.

**Млађа васпитна група**

Соба у којој бораве деца средње васпитне групе је пространа и велика. Простор је могуће поделити на више просторних целина, како би се омогућила игра деце у мањим групама структурирањем намештаја. Соба се налази на спрату вртића. Уколико у групи борави већи број деце, могуће је распоредити столове уз већу дистанцу током оброка. У непосредној близини собе се налази тоалет. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца и растојање између кревета од 40 центиметра. Током јутарњег пријема дежурни васпитач ће преузимати децу у холу вртића и одводити до собе.

Деца ће свакодневно боравити у дворишту вртића, када временски услови дозвољавају. Двориште вртића је пространо, могуће је користити деодворишта за игру групе деце (справе, полигон од аутомобилских гума), Када су обаваспитача у смени, могуће је поделити децу у две мање групе, уз коришћење хола вртића као места за игру.

**Старија васпитна група**

Соба у којој бораве деца старије васпитне групе је пространа и велика. Простор је подељен на три просторне целине, што омогућава игру деце у мањим групама. Соба се налази на спрату вртића. Уколико у групи борави већи број деце, могуће је распоредити столове уз већу дистанцу током оброка. У непосредној близини собе се налази тоалет. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца уз растојање између креветића од 40 центиметара. Током јутарњег пријема дежурни васпитач ће преузимати децу у холу вртића и одводити до собе.

Деца ће свакодневно боравити у дворишту вртића, када временски услови дозвољавају. Двориште вртића је пространо, могуће је користити део дворишта за игру групе деце (справе, полигон од аутомобилских гума), Када су оба васпитача у смени, могуће је поделити децу у две мање групе, уз коришћење хола вртића као места за игру.

**Предшколска васпитна група**

Соба у којој бораве деца предшколске васпитне групе је пространа и велика. Простор је подељен на три просторне целине, што омогућава игру деце у мањим групама. Соба се налази у приземљу вртића. Уколико у групи борави већи број деце, могуће је распоредити столове уз већу дистанцу током оброка. У непосредној близини собе се налази тоалет. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца уз растојање између креветића од 40 центиметара. Током јутарњег пријема дежурни васпитач ће преузимати децу у холу вртића и одводити до собе.

**НАПОМЕНА:** Када год временски услови дозвољавају деца ће користити простор дворишта које је пространо и има виш целина.

Сваког четвртка анкетираће се родитељи у вези са долазношћу деце за наредну недељу.

**3.8.4. Оперативни план вртића „Лептирић“**

Вртић „Лептирић“ је вагонског типа са четири засебна улаза.

На првом улазу налазе се соба 1 и 2 (млађе групе).

На другом улазу су собе 3 и 4 (средња и старија група 2).

На трећем улазу су собе 5 и 6 (старија 1 и предшколска група 1).

На четвртм улази је соба број 7 (предшколска група 2).

Родитељи не улазе у затворени простор вртића, већ их васпитачи чекају на сваком улазу, примају и издају децу. Када је лепо време пријем деце је у дворишту вртића. Медицинска сестра на ПЗЗ мери температуру сваком детету и запосленом.

Дежурни васпитач прима децу од 6 – 7 сати у соби број 3. У том периоду долази мањи број деце и деца су подељена у мање групе у соби. Од 7 сати долазе остали васпитачи и настављају пријем у својим собама, тако да се не прави гужва при пријему. При оброку поштује се размак између деце, столова (у зависности од броја деце). Активности са децом се реализују по центрима и мањим групама, када је лепо време реализује се у дворишту вртића. Све собе су подељене на две или три целине по центрима. Деца одмарају у својим собама, креветићи постављени на размаку до 30цм (ако је мања долазност и веће растојање), постављени цик-цак са положајем главе горе–доле. Издавање деце је из својих соба или дворишта и васпитачи раде до 15:45. После тога до 16:30 децу преузима дежурни васпитач у соби број 3 или у дворишту вртића (у том периоду остаје мањи број деце).

Број деце у вртићу је мањи због већег броја деце са додатном подршком (у свакој васпитној групи).

#### **Млађа васпитна група 1**

Величина простора 35м<sup>2</sup>

Структурирање простора

У овој соби ће бити новопримљена деца узраста од 3 године. У периоду адаптације деца ће боравити по три – четири сата, преласци из других вртића боравиће дуже у мањем броју. Простор је структуриран из две целине и сваком делу ће бити по два стола. Игра ће се организовати у мањим групама где у сваком делу има по два центра.

Постоји и предпростор од 8м<sup>2</sup> који ће да се користи за игру, цртање ако долазност буде у већем броју.

Креветићи ће бити распоређени у у оба простора на одстојању од 30цм, цик-цак, са положајем главе горе/доле.

Пријем и издавање деце биће из собе.

**Напомена:** Пријем деце и издавање биће у соби број 3 која је подељена на три целине, а када временски услови дозвољавају биће у дворишту вртића.

Лепо време користићемо да деца што више бораве у дворишту вртића.

#### **Млађа васпитна група 2**

Величина собе 40м<sup>2</sup>

Структурирање простора

У овој соби биће новопримљена деца узраста од 3 године. У периоду адаптације деца ће боравити краће, биће смањени број долазеће деце јер неки родитељи су одложили полазак у вртић.

Простор је структуриран из две целине и сваком делу ће бити по два стола. Игра ће се организовати у мањим групама где у сваком делу има по три центра.

Постоји и предпростор од 8м<sup>2</sup> који ће да се користи за игру, цртање ако долазност буде у већем броју. Простор је заједнички са собом број 1.

Креветићи ће бити распоређени на одстојању од 20-30цм са положајем главе горе- доле.

Пријем и издавање деце биће из својих соба.

**Напомена:** Пријем деце и издавање биће у соби број 3 која је подељена на три целине, а када временски услови дозвољавају биће у дворишту вртића.

Лепо време користићемо да деца што више бораве у дворишту вртића.

**Средња васпитна група**

Величина собе 60м<sup>2</sup>

Структурирање простора

Простор се дели на три цели преграђен параваном који представља дворац. У свакој целини су по два стола и по два центра за игру. Игра ће се организовати у мањим групама. Соба је велика и у различитим деловима собе постављени су центри за игру деце у мањим групама.

Креветићи ће бити постављени цик- цак на одстојању од 20цм, са положајем главе горе – доле. Пријем и издавање деце је из своје собе.

**Напомена:** Пријем деце и издавање биће у овој соби која је подељена на три целине, а када временски услови дозвољавају биће у дворишту вртића.

Лепо време користимо да деца што више бораве у дворишту вртића.

У договору са другим групама користеће се летња позорница у дворишту вртића.

**Старија васпитна група 1**

Величина собе 30м<sup>2</sup>

Величина предпростора 16м<sup>2</sup>

Простор се дели на три цели преграђен параваном који представља дворац. У свакој целини су по два стола и по два центра за игру. Игра ће се организовати у мањим групама. Соба је велика и у различитим деловима собе постављени су центри за игру деце у мањим групама.

Креветићи ће бити постављени цик- цак на одстојању од 20цм, са положајем главе горе – доле. Пријем и издавање деце је из своје собе.

**Старија васпитна група 2**

Величина собе: 40м<sup>2</sup>

Предпростор : 16м<sup>2</sup>

Структурирање простора

Соба се дели на две целине, у оба дела са два стола и по два цента. Организоваће се игре у мањим групама. Уколико долазност деце буде већа користеће се и предпростор за игру и учење деце. Креветићи ће бити на размаку од 10-20цм, положајем главе горе- доле.Поштоваће се размак између столова у зависности од долазности деце. У соби постоје више центара за игру деце у мањим групама.

Пријем и издавање деце биће из својих соба.

**Предшколска група 1**

Соба се састоји из два дела: први део има 30м<sup>2</sup>; други део од 20м<sup>2</sup>

Структурирање простора

Столови ће дити постављени у оба дела са размаком од 1м. Предшколска група ће поштовати размак у време обедовања, игре и учења у зависности који број деце долази. У соби постоје центри за игру у различитим деловима собе и деца ће их користити у мањим групама. Своје активности реализоваће у дворишту вртића када временски услови дозвољавају. Пријем и издавање деце биће из своје собе.

**Напомена:** У договору са другим групама користеће се летња позорница за организовање активности, као и свакодневни боравак у дворишту вртића.

**Предшколска група 2**

Соба се састоји из три простора : део предпростора од 8м<sup>2</sup>; први део собе од 12м<sup>2</sup>

Други део собе од 16м<sup>2</sup>

Структурирање простора

Соба се састоји из два дела где су постављени столови на размаку од 1м. При повећаном броју деце користиће се и предпростор за игру и учење. Током игре и учења поштоваће се размак између деце. У соби постоје центри постављени са размацама за игру деце у мањим групама. Своје активности реализоваће у дворишту вртића када временски услови дозвољавају. Пријем и издавање деце биће из своје собе.  
Напомена: Постоји предпростор од 16м<sup>2</sup> који ће да се користи за игру и учење када буде долазио већи број деце. Деца ће користити летњу позорницу за игру и учење, као и двориште вртића.

### 3.8.5. Оперативни план вртића „Наша радост“

#### **Мешовита јаслена група**

Простор

Структурирање:

Соба величине 50м<sup>2</sup>.

У соби ће боравити деца узраста до 3 године. Новопримљена деца у периоду адаптације боравиће по 2 сата у групи, по унапред договореном распореду са родитељима. Простор је структуриран из две целине и у сваком делу ће бити по два стола. Игре ће се организовати у мањим групама по кутићим ,уз поштовање епидемиолошких мера. Пријемна соба се налази поред и користиће се за игру током дана.

Деца ће обедовати у соби уз поштовање физичке дистанце (принцип седења свако друго место).

Креветићи ће бити распоређени на одстојању од 50цм, по принципу глава-ноге.

#### **Млађа васпитна група**

Простор

Структурирање

Соба величине 40м<sup>2</sup>.

У соби ће боравити деца узраста до 4 године. Новопримљена деца у периоду адаптације боравиће краће, по унапред договореним терминима са родитељима. Простор је структуриран из три целине и у сваком делу ће бити по један сто. Игра ће се организовати у мањим групама, по кутићима ,уз поштовање епидемиолошких мера у соби и ходнику.

Деца ће обедовати у соби уз поштовање физичке дистанце (принцип седења свако друго место).

Креветићи ће бити распоређени на одстојању од 30цм, по принципу глава-ноге.

#### **Средња васпитна група**

Простор

Структурирање

Соба величине 30м<sup>2</sup>.

У соби ће боравити деца узраста до 5 година. Простор је структуриран по кутићима ,уз поштовање епидемиолошких мера. Игра ће се организовати у мањим групама у соби, ходнику и пријемној соби.

Деца ће обедовати у трпезарији уз поштовање физичке дистанце (принцип седења свако

друго место), по унапред договореним терминима.  
Креветићи ће бити распоређени на одстојању од 20 - 30цм, по принципу глава-ноге, и по потреби ће се користити соба старије васпитне групе.

**Старија васпитна група**

Простор

Структурирање

Соба величине 50м<sup>2</sup>.

У соби ће боравити деца узраста до 6 година. Простор је структуриран из две целине и у сваком делу ће бити по два стола. Игра ће се организовати у мањим групама, по кутићима уз поштовање епидемиолошких мера. За игру ће се користити соба, ходник и простор трпезарије (ликовне активности, рад у приручнику...).

Деца ће обедовати у соби уз поштовање физичке дистанце (принцип седења свако друго место).

Креветићи ће бити распоређени на одстојању од 50цм, по принципу глава-ноге.

**Предшколска васпитна група**

Простор

Структурирање

Соба величине 40м<sup>2</sup>.

У соби ће боравити деца узраста до 7 година. Простор је структуриран у две целине. Игра ће се организовати у мањим групама по кутићима, уз поштовање епидемиолошких мера у радној соби, ходнику, трпезарији (за ликовне активности, рад у књизи...) и пријемној соби.

Деца ће у обедовати у трпезарији уз поштовање физичке дистанце (принцип седења свако друго место).

**Напомена:**

У зависности од временских услова, јутарњи пријем, издавање деце, слободне, усмерене активности и игра деце одвијаће се у дворишту вртића. Двориште вртића је структурирано у три целине: летња учионица, травнати део дворишта са справама и реквизитима и део дворишта са полигонима за игру.

У случају одсуства васпитног особља (боловање), капацитети ће бити прилагођени, што може довести до реорганизације, померања група и васпитног особља.

Сарадња са родитељима:

Општи родитељски састанци, индивидуални разговори одвијаће се по мањим групама (по унапред договореним терминима) у пријемној соби, а ако временски услови дозвољавају у дворишту вртића. Размена информација ће се одвијати on-line.

***3.8.6. Оперативни план јаслица „Полетарац“***

**Млађа јаслена група**

Соба 50 м<sup>2</sup>

Септембар месец ће бити у знаку адаптације, деца ће бити подељена на мање групе и боравиће скраћено у колективу. Ове године присуство родитеља током адаптације није могуће.

- простор собе ће бити структуриран тако да је могућа игра у мањим групама.

Време када су све сестре у соби групу делимо на мање групе (боравак на тераси собе или предпростор) придржавањем епидемиолошке дистанце.

<p>За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак (највећи могући), користимо целу собу, као и предпростор. За време obroка поштоваће се физичка дистанца. Обављање културно хигијенских навика ће се обављати у мањим групама.</p>
<p><b><u>Млађа јаслена група</u></b> Соба 55 m<sup>2</sup> Септембар месец ће бити у знаку адаптације, деца ће бити подељена на мање групе и боравиће скраћено у колективу. Ове године присуство родитеља током адаптације није могуће. - простор собе ће бити структуриран тако да је могућа игра у мањим групама. Време када су све сестре у соби групу делимо на мање групе (боравак на тераси собе или предпростор) придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак (највећи могући), користимо целу собу, као и предпростор. За време obroка поштоваће се физичка дистанца. Обављање културно хигијенских навика ће се обављати у мањим групама.</p>
<p><b><u>Старија јаслена група</u></b> -соба 40m<sup>2</sup> -трpezаријски део 15m<sup>2</sup> Тераса 68 m<sup>2</sup> (заједничка) Септембар месец ће бити у знаку адаптације, деца ће бити подељена на мање групе. - простор собе ће бити структуриран тако да је могућа игра у мањим групама. Време када су све сестре у соби групу делимо на мање групе (боравак на тераси собе или предпростор) придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак (највећи могући), користимо целу собу, као и предпростор. За време obroка поштоваће се физичка дистанца. Обављање културно хигијенских навика ће се обављати у мањим групама.</p>
<p><b><u>Старија јаслена група</u></b> --соба 40m<sup>2</sup> -трpezаријски део 15m<sup>2</sup> Тераса 68 m<sup>2</sup> (заједничка) Септембар месец ће бити у знаку адаптације, деца ће бити подељена на мање групе. - простор собе ће бити структуриран тако да је могућа игра у мањим групама. Време када су све сестре у соби групу делимо на мање групе (боравак на тераси собе или предпростор) придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак (највећи могући), користимо целу собу, као и предпростор. За време obroка поштоваће се физичка дистанца. Обављање културно хигијенских навика ће се обављати у мањим групама.</p>
<p>Старија јаслена група Соба 50 m<sup>2</sup> Тераса 30 m<sup>2</sup> Септембар месец ће бити у знаку адаптације, деца ће бити подељена на мање групе. - простор собе ће бити структуриран тако да је могућа игра у мањим групама. Време када су све сестре у соби групу делимо на мање групе (боравак на тераси собе или</p>

предпростор) придржавањем епидемиолошке дистанце.  
За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак (највећи могући), користимо целу собу, као и предпростор.  
За време оброка поштоваће се физичка дистанца.  
Обављање културно хигијенских навика ће се обављати у мањим групама. У успостављању културно-хигијенских навика поштоваће се физичка дистанца.

Напомена:

Запослени су упознати, придржавају се и потписници су документа „План примене мере за спречавање ширења заразне болести у радној околини ПУ „Нада Наумовић“.

Протоколом рада РЈ „Полетарац“ дефинисани су:

- дезобаријера
- дистанца родитеља
- родитељи не улазе у просторије јаслица (док организација рада то дозвољава)
- мерење телесне температуре на улазу
- ношење маске
- појачане мере хигијене и дезинфекције

Пријем и издавање деце ће се вршити у највећој соби јаслица до 7 часова након чега ће деца боравити у својим собама.

Тераса као и предпростор ће бити максимално у функцији обављања активности у току дана.

### 3.8.7. *Оперативни план вртића „Полетарац“*

**Млађа васпитна група**

Велика соба (5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

**Млађа васпитна група**

Велика соба (5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. Време када су оба васпитача у групи ,групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор ),придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу,као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

**Млађа васпитна група**

Велика соба (5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања.



<p>Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор ), придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор). За време узимања obroka поштоваће се физичка дистанца.</p>
<p><b><u>Средња васпитна група</u></b> Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. . Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор ), придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор). За време узимања obroka поштоваће се физичка дистанца.</p>
<p><b><u>Средња васпитна група</u></b> Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. . Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор ), придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор). За време узимања obroka поштоваће се физичка дистанца.</p>
<p><b><u>Средња васпитна група</u></b> Две просторије величине 4m x 3m, трепезаријски део 3m x 5m. Простор ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. . Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор ), придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор). За време узимања obroka поштоваће се физичка дистанца.</p>
<p><b><u>Старија васпитна група</u></b> Велика соба (5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. . Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор ), придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор). За време узимања obroka поштоваће се физичка дистанца.</p>
<p><b><u>Старија васпитна група</u></b> Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. . Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и</p>

дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце. За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

**Старија васпитна група**

Велика соба (5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. .

Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

**Старија васпитна група**

Соба (5m x 3m), трепезаријски део 3m x 5m. Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. .

Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

**Припремна предшколска група**

Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. .

Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

**Припремна предшколска група**

Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. .

Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца..

**Припремна предшколска група**

Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. .

Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

#### **Припремна предшколска група**

Велика соба(5m x 8m), трепезаријски део (3m x 5m). Простор собе ће бити структуриран тако да у периоду до 10 сати када је један васпитач у групи, деца ће бити у мањим групама (у простору целе собе), као и у време након спавања. .

Време када су оба васпитача у групи, групу делимо на пола (боравак на тераси собе и дворишту са смењивањем или предпростор), придржавањем епидемиолошке дистанце.

За време одмора креветићи ће имати епидемиолошки размак-највећи могући (користићемо целу собу, као и предпростор).

За време узимања оброка поштоваће се физичка дистанца.

### **3.8.8. Оперативни план вртића „Сунце“**

#### **Млађа васпитна група 1 и 2**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу глава-ноге уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем, а део групе користи хол са другим васпитачем.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих епидемиолошких мера. Након пријема деца ће боравити у својој соби.

#### **Средња васпитна група**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу глава-ноге уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем, а део групе користи хол са другим васпитачем.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих епидемиолошких мера. Након пријема деца ће боравити у својој соби.

**Старија васпитна група**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу глава-ноге уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем, а део групе користи хол са другим васпитачем.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих епидемиолошких мера. Након пријема деца ће боравити у својој соби.

**Предшколска васпитна група**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комода за дидактику. Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу глава-ноге уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем, а део групе користи хол са другим васпитачем.

Јутарњи пријем деце и одлазак деце током поподнева одвијаће се испред улазних врата вртића и у холу вртића уз поштовање свих епидемиолошких мера. Након пријема деца ће боравити у својој соби.

**Напомена:**

Када год то временски услови дозвољавају деца ће користити простор дворишта које је пространо и има више целина. Сваког четвртка анкетираће се родитељи у вези долазности деце за наредну радну недељу.

**3.8.9. Оперативни план вртића „Цветић“**

**Мешовита јаслена група 1**

**Мешовита јаслена група 2**

Адаптација- Прве две недеље месеца септембра.

Деца бораве у групама по два сата.

- Прва група од 07: 00- 09:00
- Друга група од 09- 11

Структурирање простора:

- Групе бораве у једном великом простору, услед већег броја присутне деце простор је могуће поделити на два дела завесом.

- Столови за обедовање су постављени у различитим деловима собе.

- Након оброка једна група користи простор у холу оремљен за игру и активности, а друга група радну собу.

- Спавање је организовано у соби, по принципу глава- ноге, уз максимално растојање до 40 цм.

- Соба је структурирана тако да омогућава игру у малим групама.

Напомена:

У зависности од интересовања деце наизменично мењати простор на релацији соба, хол, двориште.

**Млађа васпитна група:**

Структурирање простора:

Деца бораве у великој радној соби.

Центри су формиран тако да омогућавају игру у малим групама (3-4 деце)

Током оброка деца седе за столовима који су распоређени у два дела собе.

Већина активности се реализује у дворишту вртића.

Спавање по принципу ноге- глава уз максимално растојање до 40 цм.

Простор испред собе користити и на основу интересовања деце формирати центре (ликовни, физички, драмски...).

Одлазак у тоалет под надзором васпитача у малим групама.

**Средња васпитна група:**

Структурирање простора:

У соби су формиран центри за игру у малим групама деце.

Столови постављени у два дела собе и деца обедују у мањим групама.

Спавање по принципу ноге-глава уз максимално растојање од 30 цм.

У договору са колегама користити простор у сали и испред собе.

Већину активности реализовати у дворишту вртића, када није могуће игре у малим групама уз мотивисање деце за поштовањем дистанце.

**Старија васпитна група:**

Структурирање простора:

Деца бораве у великој радној соби.

Предпростор собе користити за различите активности деце у малим групама.

Столови су постављени у два дела собе и деца обедују у мањим групама.

Спавање по принципу ноге- глава уз максимално растојање од 30 цм.

Већину активности реализовати у дворишту вртића, када није могуће игре у малим групама уз мотивисање деце за поштовањем дистанце.

**Предшколска васпитна група:**

Структурирање простора:

Деца бораве у великој радној соби.

Столови постављени у целом простору.

Радна соба уређена тако да омогућава игру у малим групама.

Користити простор у холу у договору са колегама и у периоду одмора деце из других група.

Већину активности реализовати у дворишту вртића, када није могуће игре у малим групама уз мотивисање деце за поштовањем дистанце.

Сарадња са породицом:

Родитељске састанке одржавати у малим групама у дворишту вртића.

Родитељи не улазе у објекат, осим у ситуацијама када временски услови не дозволе индивидуалне разговоре у дворишту вртића. У том случају се користи канцеларија вртића.

Користити вибер групе и друге облике онлајн комуникације за информисање и комуникацију са родитељима.

Радионице и активности са родитељима и децом могуће је реализовати у дворишту у малим групама уз поштовање дистанце и коришћење маске.

Сваког четвртка анкетирати родитеље о долазности за наредни период.

Родитељи имају обавезу да најаве долазак детета два дана пре доласка и обавести васпитача о разлозима одсуства детета.

Организација рада

- Укупан број уписане деце у радној 2020-21 години је 138.

- Анкетирањем родитеља крајем августа месеца пријављено је 120 деце која ће долазити у септембру.

- Површина радних соба је око 50м<sup>2</sup>.

- Вртић има заједнички хол, и велико двориште са бетонским и травнатим површинама које ће се користити за игру и активности.

Пријем деце- Јутарњи пријем деце ће се вршити на улазу вртића уз свакодневно мерење температуре до 8 часова.

Издавање деце - Издавање деце ће се вршити на улазу или дворишту вртића.

**Напомена:**

Сви запослени учествују у пријему и издавњу деце и извођењу деце у друге просторе.

У случају одсуства васпитног особља организација рада ће бити прилагођена

расположивим капацитетима, што може довести до другачије организације и померања

група и васпитног особља.

### 3.8.10. Оперативни план јаслица „Црвенкапа“

#### **Млађа јаслена група бр.1.**

Површина радног простора је 25m<sup>2</sup> са терасом од 7,5 m<sup>2</sup> и заједничком трепезаријом која се налази испред радног простора коју користе обе млађе јаслене групе. Специфичност узраста деце и праћење њихових индивидуалних потреба мењаће се у односу на тренутне потребе деце, што би значило да ће се узимање obroка одвијати у трепезарији поделом деце по групама поштујући прописан размак између столова и деце, али и радни простор собе. Време предвиђено за одмор организовано је тако да деца користе металне креветиће и дрвене постављених тако да међусобни размак буде 50cm , а у случају присуства већег броја деце простор трепезарије ће се користити за спавање јасленаца. Јутарњи пријем се одвија у холу јаслица, поштујући мере из Протокола где запослени из сваке собе преузимају децу и одводе их до својих радних соба. Организована и слободна игра ће се реализовати тако да омогућава поделу деце у две и више група користећи расположиве просторе јаслица (хол јаслица са издвојеним просторним целинама, простор терасе). Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура запослених. Време предвиђено за спровођење неге и усвајање културно хигијенских навика подразумева индивидуални приступ детету. Адаптација деце се организује по тачно одређеном плану који по својим општим карактеристикама представља у првој и другој недељи скраћен боравак деце 1-2 сата без присуства родитеља, у трећој продужен боравак до периода спавања, док је у четвртој предвиђен континуирани боравак детета. План адаптације ове групе деце могуће је кориговати у зависности од специфичности групе и исказаних потреба деце и родитеља.

#### **Млађа јаслена група бр.2.**

Простор радне собе је 25 m<sup>2</sup> , терасе 7,5 m<sup>2</sup> са заједничком трепезаријом која се налази испред радног простора коју користе обе млађе јаслене групе. Јутарњи пријем се одвија у холу јаслица поштујући све мере из протокола где медицинска сестра-васпитач преузима дете из своје собе и одводи га до радног простора. Узимање obroка ће се одвијати у трепезарији поделом деце по групама поштујући прописан размак између столова и деце, али и радни простор собе. Време предвиђено за одмор организовано је тако да деца користе металне креветиће и дрвене постављених тако да међусобни размак буде 50cm , а у случају присуства већег броја деце простор трепезарије ће се користити за спавање јасленаца. Радна соба је структурирана тако да омогућава игру деци у мањим групама. Деца ће поделом у две и више група користити и друге просторе у холу и атријуму јаслица. Адаптација деце се организује по тачно одређеном плану који по својим општим карактеристикама представља у првој и другој недељи скраћен боравак деце 1-2 сата без присуства родитеља, у трећој продужен боравак до периода спавања, док је у четвртој предвиђен континуирани боравак детета. План адаптације ове групе деце могуће је кориговати у зависности од специфичности групе и исказаних потреба деце и родитеља. Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура запослених. Време предвиђено за спровођење неге и усвајање културно хигијенских навика подразумева индивидуални приступ детету.

#### **Старија јаслена група бр.1.**

Простор радне собе је 30 m<sup>2</sup> и тераса 7,5 m<sup>2</sup>. Јутарњи пријем се одвија у холу јаслица поштујући све мере из протокола где медицинска сестра-васпитач преузима дете из своје собе и одводи га до радног простора. Узимање obroka ће се одвијати у трепезарији поделом деце по групама поштујући прописан размак између столова и деце. Време предвиђено за одмор организовано је тако да креветићи буду постављени (глава-ноге) уз међусобни размак од 30cm, а у случају присуства већег броја деце простор трепезарије ће се користити за спавање јасленаца. Организована и слободна игра ће се реализовати уз присуство више запослених користећи просторе радне собе, трепезарије, издвојених просторних целина у холу јаслица(сензомоторни простор, ликовни простор, просторне целине са природним материјалима и простор за развој говора), сала вртића, простор терасе и двориште вртића. Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура запослених, зависно од простора у коме деца бораве. Време предвиђено за спровођење неге и усвајање културно хигијенских навика подразумева индивидуални приступ детету. Адаптација деце се организује по тачно одређеном плану који по својим општим карактеристикама представља у првој и другој недељи скраћен боравак деце 1-2 сата без присуства родитеља, у трећој продужен боравак до периода спавања, док је у четвртој предвиђен континуирани боравак детета. План адаптације ове групе деце могуће је кориговати у зависности од специфичности групе и исказаних потреба деце и родитеља.

#### **Старија јаслена група бр.2.**

Простор радне собе је 30 m<sup>2</sup> и тераса 7,5 m<sup>2</sup>. Јутарњи пријем се одвија у холу јаслица поштујући све мере из протокола где медицинска сестра-васпитач преузима дете из своје собе и одводи га до радног простора. . Узимање obroka ће се одвијати у трепезарији поделом деце по групама поштујући прописан размак између столова и деце. Време предвиђено за одмор организовано је тако да креветићи буду постављени (глава-ноге) уз међусобни размак од 30cm, а у случају присуства већег броја деце простор трепезарије ће се користити за спавање јасленаца. Организована и слободна игра ће се реализовати уз присуство више запослених користећи просторе радне собе, трепезарије, издвојених просторних целина у холу јаслица(сензомоторни простор, ликовни простор, просторне целине са природним материјалима и простор за развој говора), сала вртића, просто р терасе и двориште вртића. Издавање деце ће се обављати уз подршку других структура запослених, зависно од простора у коме деца бораве. Време предвиђено за спровођење неге и усвајање културно хигијенских навика подразумева индивидуални приступ детету. . Адаптација деце се организује по тачно одређеном плану који по својим општим карактеристикама представља у првој и другој недељи скраћен боравак деце 1-2 сата без присуства родитеља, у трећој продужен боравак до периода спавања, док је у четвртој предвиђен континуирани боравак детета. План адаптације ове групе деце могуће је кориговати у зависности од специфичности групе и исказаних потреба деце и родитеља.

Организација рада подразумева да деца немају контакте са децом из других група, изузев у периоду током дежурства, када је број деце смањен.

Сарадња са породицом одвијаће се личним путем и преко online заједнице. Индивидуални разговори са родитељима обављаће се у складу са њиховим потребама у издвојеном простору поштујући наложене мере.

Родитељи ће се анкетирати сваког четвртка у недељи како бисмо имали увид у тачан број долазеће деце наредне недеље.



Просторни капацитети су следећи: радне собе, терасе, трпезарије, хол јаслица са издвојеним просторним целинама, атријум јаслица, велико двориште, сала вртића. Опремљеност простора подразумева мањи број играчака, свакодневна дезинфекција истих и честа смена игровног материјала пратећи интересовања деце. Радне собе су структуриране тако да омогућавају деци игру у мањим групама формирањем меканог кутка, манипулативног, конструктивног...

Сви запослени биће активно укључени у спровођење свих мера како би организацијом рада обезбедили спречавање ширења вируса covid-19. Васпитно особље, уз подршку техничког особља учествује у пријему, издавању деце, подели оброка и извођење деце у друге просторе. Услед одсуства васпитног особља организација рада биће прилагођена расположивим капацитетима што може довести до померања не само деце већ и самог особља из једне у другу групу.

Напомена:

Уступањем радног простора (две васпитне групе) вртићу „Бамби“ број уписане деце по групама је у складу са бројем запослених али не и са површином радних соба. Оперативни план је израђен на основу Протокола којим се уређује примена мера у циљу спречавања ширења covid-19 које су проистекле из датих инструкција Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља од 05.05.2020.године.

**3.8.11. Оперативни план рада вртића „Црвенкапа“**

**Млађа васпитна група 1 и 2**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комодe за дидактику . Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу главаногe уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем , а део групе користи хол са другим васпитачем. За две млађе групе, од којих је једна смештена у јасленом простору, јутарњи пријем се организује у радним собама, где су формиране просторне целине, у складу са препорукама. Васпитачи преузимају децу на улазу у вртић.

**Средња васпитна група 1 и 2**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комодe за дидактику . Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу главаногe уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем , а део групе користи хол са другим васпитачем.

Сви расположиви простори вртића, терасе, предпростори, ходници, хол, сала су структурирани тако да се деци омогући, да се безбедно играју и истражују, током целог

дана.

Јутарњи пријем је од 06:00 часова до 08:00 часова. Родитељи доводе децу до улазних врата, где их дочекује медицинска сестра на превентиви и мери температуру. Сала вртића, је структурирана тако да су формиране 4 просторне целине за предвиђен број деце у складу са препорукама. Када се број деце увећа, васпитачи се повлаче у своје собе.

### **Старије васпитне групе 1 и 2**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комодe за дидактику . Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. Кревети ће бити распоређени тако да се поштује физичка дистанца по принципу главаногe уз максималну раздвојеност два кревета од 30 центиметра у пуном капацитету. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем , а део групе користи хол са другим васпитачем.

Сви расположиви простори вртића, терасе, предпростори, ходници, хол, сала су структурирани тако да се деци омогући, да се безбедно играју и истражују током целог дана.

Јутарњи пријем је од 06:00 до 08:00 часова. Родитељи доводе децу до улазних врата, где их дочекује медицинска сестра на превентиви и мери температуру. Сала вртића је структурирана тако да су формиране 4 просторне целине за предвиђен број деце у складу са препорукама. Када се број деце увећа, васпитачи се повлаче у своје собе.

### **Предшколска васпитна група 1 и 2**

Соба у којој бораве деца је пространа што омогућава организацију деце током игре у мање групе распоређивањем столова и нижих комодe за дидактику. Већа дистанца током оброка може се обезбедити померањем столова користећи сав расположив простор. У холу се налази интерактивни под и дидактичка средства која се могу користити за игру мањег броја деце. У одређеном делу дана могуће је поделити групу тако да део деце остане у соби са једним васпитачем , а део групе користи хол са другим васпитачем.

Сви расположиви простори вртића: терасе, предпростори, ходници, хол, сала су структурирани тако да се деци омогући да се безбедно играју и истражују током целог дана.

Јутарњи пријем је од 06:00 до 08:00 часова. Родитељи доводе децу до улазних врата, где их дочекује медицинска сестра на превентиви и мери температуру. Сала вртића је структурирана тако да су формиране 4 просторне целине за предвиђен број деце у складу са препорукама. Када се број деце увећа, васпитачи се повлаче у своје собе.

Сваког четвртка ће се анкетирати родитељи, у циљу организације рада у наредном периоду.

Сви запослени биће активно укључени у спровођење свих мера како би организацијом рада обезбедили спречавање ширења вируса covid-19. Васпитно особље, уз подршку техничког особља учествује у пријему, издавању деце, подели оброка и извођење деце у друге просторе. Услед одсуства васпитног особља организација рада биће прилагођена расположивим капацитетима што може довести до померања не само деце већ и самог особља из једне у другу групу.

### **Напомена:**

Планирано је да се у дворишту обавља јутарњи пријем, организују све активности и борави током целог дана, до одласка кући, кад временски услови то дозволе. Такође је

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

планиран краћи боравак на отвореном, у свим временским условима, са адекватном одећом и обућом.

**3.9. Оперативни план рада за превентивну заштиту здравља и безбедности деце, родитеља и запослених за 2022/2023.**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИК А	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА/ ЕВАЛУАЦИЈ А	ИЗМЕНЕ/ ДОПУНЕ
„План примене мера за спречавање ширења епидемије заразне болести за сва радн аместа у радно јоколини ПУ Нада Наумовић“. Урађен је на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширење заразне болести ,Службени гласник РС број 94/202020. Лична заштитна средства, маске, дистанца, дезинфекција руку, средстава за рад и површина...све што је Протоколом предвиђено	Директор и сви запослени (упознати и потписници су овог плана)	Свакодневно за време свих процеса рада у Установи док траје епидемија	Евиденције, Мониторинг примена мера, Комисија за праћење протокола о примени мера у ПУ.  Директор, Сардник на ПЗЗ, Тим на ПЗЗ, Руководиоци, просветна и санитарна инспекција- Извештаји о процесима рада за време епидемије на дневном, недељном и месечном нивоу	Педагошки колегијум
Протокол рада Р.Ј. за време трајања епидемије вируса КОВИД-19 Усвојен документ који садржи све епидемиолошке мере и препоруке које смо добили од ИЗЈЗ, Кризног штаба локалне самоуправе, Министарства просвете. Дефинисани су сви	Директор Сарадник на ПЗЗ, мед.сестре на ПЗЗ, руководиоци и сви запослени	Свакодневно за време свих процеса рада у установи за време трајања епидемије	Евиденције о дезинфекцији, долазности деце, обрасци за мерење температуре, свеска интервенција, обавештења, панои.  Директор,	Тим за развој Установе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>процеси рада од пријема деце, боравак у васпитној групи, појачане мере хигијене (пријем деце, мерење телесне температуре при доласку и по потреби, дезобаријере, боравак у васпитним групама уз поштовање физичке дистанце, размак креветића у време дневног одмора, поштовање дистанце при обедовању, поштовање дистанце за време свих активности, боравак на отвореном кад год је то могуће, појачане мере хигијене и дезинфекције, чешће проветравање просторија...</p>			<p>Тим за ПЗЗ, Сарадник на ПЗЗ, Руководиоци,</p> <p>Извештаји о Свим процесима рада за време трајања епидемије на дневном, недељном и месечном нивоу</p>	
<p>Активност здравствено-васпитног рада 2022/2023. „Здрав вртић“- намењен деци од 3 до 7 год. „Партнерством до здравља,, –деци од 6 месеци до 3 године Превентивом до здравља- едукација запослених Активности из Календара здравља –Промоција јавног здравља</p>	<p>Сарадник на ПЗЗ, Тим на ПЗЗ, васпитачи, остали запослени</p>	<p>На дневном, недељном и месечном нивоу, по плану</p>	<p>Евиденција здр.-вас. рада, онлајн презентације, панои, непосредан рад са децом, предавање.</p> <p>Месечни извештаји, извештаји реализованих активности</p>	<p>Педагошки колегијум</p>
<p>Реализација свих активности из Годишњег плана Установе, сарадника на ПЗЗ и тима за ПЗЗ и исхрану деце</p>	<p>Директор, Тим за ПЗЗ</p>	<p>Дневно, недељно, месечно</p>	<p>Евиденције о свим активностима, резултати листе праћења;</p> <p>Извештаји недељни, месечни и годишњи</p>	<p>Тим за развој Установе</p>

### 3.10. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН Модел 2 : Рад установе у ограниченом капацитету

На основу дописа МПНТР од 17.8.2020. године израђен је оперативни план Модел 2- рад у ограниченом капацитету. Овај план ће се примењивати у ПУ „Нада Нумовић“ на нивоу васпитних група у зависности од:

1. Евиденције броја деце на недељном нивоу
2. Примене одлука и мера донетих на нивоу локалне заједнице, кризног штаба и института за заштиту здравља
3. Корешћења свих пропсторних капацитета у установи и организација васпитно-образовног рада

**Активности подршке породицама са децом предшколског узраста за обезбеђивањем услова за функционисање, учење и развој деце кроз :**

\* стратегије и начини комуникације, информисање и извештавање у васпитним групама и са породицама;

\* смернице о начинима комуникације са децом и породицама

\* васпитна група и породица

**Циљеви :**

1. Подршка добробити деци и њиховим породицама
2. Подршка породицама да обезбеде континуирано учење кроз игру
3. Реализација циљева из годишњих планова вртића

Активност	Носиоци	Динамика	Праћење/ Евалуација	Измене/допуне
Израда оперативног плана	Стручни сарадници и сарадници, директор, помоћник директора за ВОР, руководиоци РЈ	31.08.2022.	недељно-васпитачи месечно-педагошки коолегијум	Месечно-педагошки колегијум Квартално - Тим за обезбеђивање квалитета рада
Мапирање родитеља који немају приступ интернету	Васпитачи	На почетку нове радне године	Обједињени извештај о броју мапираних родитеља	По потреби Тим за квалитет
Родитељи који нису технолошки опремљени и немају приступ виберу, интернету и другим платформама – све	Васпитачи и стручни сарадници и сарадници	Континуирано током године	Недељно васпитачи, месечно директор	По потреби Тим за квалитет

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

предлоге око реализације ВОР-а и превентивно – здравствених мера биће обавештавани путем брошура, штампаних садржаја са објашњењима и евентуално сликовним приказима				
Дефинисање начина комуникације у вртићу и породици	васпитачи	У континуитету недељно	Недељно-васпитач месечно директор и руководиоци	По потреби тим за квалитет
Размена информација о напредовању деце (деца која не долазе у вртић)	Васпитачи, стручни сарадници и руководиоци	Једном недељно	Недељно стручни сарадници и васпитачи	По потреби тим за квалитет
Документовање васпитно-образовног рада (у вртићу и у породици)	Васпитачи и стручни сарадници	свакодневно	Недељно васпитачи, месечно руководиоци, помоћник за ВОР, стручни сарадници	По потреби тим за квалитет
Доступност информација што већем броју породица и у локалној заједници	Тим за одабир садржаја	Две објаве недељно-фејс бук страна,	Стручни сарадници, помоћник директора за ВОР	По потреби тим за квалитет
Анализа и комуникација са представницима локалне самоуправе, Школском управом, санитарном инспекцијом, Институтом за јавно здравље, просветном инспекцијом	Директор, сарадник на ПЗЗ, представници локалне самоуправе, Школска управа, санитарна инспекција, ИЗЈЗ, просветна инспекција	Једном недељно	Квартално Тим за квалитет	Према исходима анализа и препорукама укључених институција
Подршка породицама (савети, материјал, предлози)	Васпитачи и стручни сарадници и	Једном недељно	Недељно васпитачи, месечно	По потреби тим за

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	сарадници		стручни сарадници	квалитет
Информације о културним дешавањима на нивоу вртића и у породици	Васпитачи и педагог за музичко	Месечно	Квартално тим за квалитет	По потреби тим за квалитет
Информације о начину организовања спортско-рекреативних активности на нивоу вртића и у породици	Васпитачи и педагог за физичко	месечно	Квартално тим за квалитет	По потреби тим за квалитет
Размена и селекција предлога заједничког учешћа деце у породици током недеље у животно-практичним активностима и игри	Васпитачи и породице.	недељно васпитачи и породица	Недељно васпитачи, месечно руководилац и помоћник за ВОР	Квартално Тим за квалитет
Креирање ресурса/ базе примера добре праксе на новиу вртића и установе	Стручни сарадници	Једном месечно	Стручни сарадници и васпитачи	По потреби тим за квалитет
Примена различитих материјала и стручне литературе о начинима комуникације са породицама и заједничким активностима	васпитачи	свакодневно	Недељно васпитачи, месечно руководиоцац и помоћник за ВОР	По потреби тим за квалитет
Саветодавни рад са родитељима/старатељима	Стручни сарадници	Континуирано током године	Месечно	По потреби тим за квалитет
Хоризонтална размена са другим установама	Стручни сарадници Тим за професионални развој.	Два пута годишње	Извештај, фотографије, објаве на фејс бук страни	По потреби тим за квалитет

Оперативни план на нивоу установе примењиваће се на нивоу вртића – васпитних група и породица установе. У циљу конкретизовања активности по датом приоритету и циљевима неопходно је да се васпитачи детаљно упознају са дописим МПНТР краткорочним и дугорочним активностима стручних сарадника и васпитача. Активности наведене у допису су повезане и узајамне у пракси и тако би требало да их реализујемо. О пракси у

новонасталој ситуацији треба промишљати као о заједници која се ослања на знања, вештине, спремност да се учи у новим околностима и даље унапређује.

### 3.11. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН Модел 3 : Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

На основу дописа МПНТР од 17.8.2020. године израђен је оперативни план Модел 3 - **Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду** Овај план ће се примењивати у ПУ „Нада Нумовић“ на нивоу Установе у зависности од развоја епидемиолошке ситуације

#### Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању иразмени искустава практичара у функцији истраживања заједничког учења и унапређивања компетенција

Циљеви:

1. Грађење заједнице учења практичара – кроз повезивање појединаца и установа разменом искустава и заједничким истраживањем;
2. Развијање компетенција практичара за: оснаживање породице као примарног васпитача деце и пружање психолошке подршке деци и породицама у кризи; пружање подршке добробити деце и породица у условима ванредног стања – реално постојећег стања;
3. Развијање дигиталних компетенција васпитача у функцији квалитетне и континуиране комуникације са породицама, и у функцији остваривања континуираног професионалног развоја уз коришћење дигиталних технологија;
4. Подршка јачању компетенција васпитача и стручних сарадника за развијање савремених педагошких приступа у раду са децом (а у сусрет обукама за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања);

Активност	Носиоци	Динамика	Праћење/ Евалуација	Измене/допуне
Рад оформљене групе заједнице практичара-учења	Установа, вртић, стручни органи, васпитна група	Током прекида остваривања непосредног рада са децом	Извештаји директора, пом. дир. за ВОР, стр.сарадника, сарадника, васпитача, стручних органа	Месечно-педагошки колегијум Квартално- Тим за обезбеђивање квалитета рада
Примена израђеног оперативног плана који	Установа, Стручни органи	Током прекида остваривања непосредног рада са децом	Недељно-васпитач Месечно директор и	По потреби тим за квалитет



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

омогућава различите канале комуникација који граде заједницу учења и подршке, а у функцији остваривања циљева.			руководиоци – месечно	
Организација различитих облика стручног усавршавања ван установе којима се развијају компетенције практичара за нову програмску концепцију : Директор, Онлајн: сајтови, презентације, линкови, вебинари...	Установа, вртић	3 пута месечно	Директор, васпитачи, стручни сарадници и васпитачи, Извештаји о стручном усавршавању	По потреби тим за квалитет, Педагошки колегијум
Сарадња са другим ПУ, надлежном школском управом, струковним удружењима, ЗУОВ-ом	Установа, директор	По потреби	Извештаји о оствареној сарадњи	По потреби педагошки колегијум
Предлози васпитачима и припрема стручне литературе, материјала, смерница за рад у новонасталим	Установа, стручни органи, вртићи	Континуирано током прекида непосредног рада са децом	Извештаји у вези са предлозима	По потреби тим за квалитет

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

условима путем различитих платформи				
Јачање дигиталних компетенција запослених у ВОР- у и откривање нових платформи	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој	Једном месечно	Извештаји са обуке; извештај о стручном усавршавању	Квартално Тим за квалитет
Координирање и праћење активности васпитача путем разних платформи	Стручни сарадници	Једном недељно	Извештаји рада васпитача, стручних сарадника	По потреби тим за квалитет
Анализа извештаја о активностима са децом и породицама	Педагог, психолог, и социолог, педагог за музичко, педагог за физичко	Месечно	Извештаји васпитача о раду са породицама, извештаји стручних сарадника са препорукама васпитачима	По потреби тим за квалитет
Стручне размене са разменом искуства практичара на одређене теме – дискусија он лајн путем различитих платформи	Васпитачи на нивоу вртића, стручни сарадници, сарадници	Месечно	Извештаји са стручне размене; извештаји о стручном усавршавању	По потреби тим за квалитет
Израда личног плана стручног усавршавања	Васпитачи, стручни сарадници	Месечно	Прилог 2 – лични план стручног усавршавања, Прилог 3 – план СУ јаслица/вртића	Тим за квалитет и Тим за професионални развој
Израда извештаја о стручном	Стручни сарадници, васпитачи,	Једном месечно	Квартално	Педагошки колегијум

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

усавршавању	Тим за професионални развој			
-------------	-----------------------------	--	--	--

## **4. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Полазиште у планирању понуда програма васпитно-образовног рада је Предшколски програм. Концепција Основа програма се заснива на схватањима шта нам је важно и шта сматрамо вредним, чему тежимо и конкретизације : шта је за дете програм( односи које гради и начини делања), контекст реалног програма ( култура и структура , вршњаци, породице и локална заједница) и принципи на којима се заснива развој реалног програма и стратегије заједничког развијаа програма.

Реални програм описује процес примене концепције тј. његову операционализацију.

Програм није унапред дат и задат, не може се унети споља, већ је предлог који има сврху да се развија кроз заједничко преиспитивање и развијање у специфичном контексту установе/вртића.

Васпитно-образовна пракса вртића\* се развија у свакодневном заједничком учењу деце и одраслих у разумевању себе и света кроз заједничка истраживања.

Вртић је део заједнице и заједница је део вртића. Видљивост и препознавање интереса породице , деце и заједнице препознаје се кроз процес инклузије, разумевање права деце и њихову партиципацију у учешћу у локалној заједници, препознавање примарне улоге породице у васпитању деце на раном узрасту.

Развијање односа међу васпитачима, стручним сарадницима и другим запосленима заснованим на поверењу, уважавању, заједничкој размени и подршци. Развијање рефлексивног приступа кроз стално преиспитивање теоријских и сопствених полазишта и сопствене праксе у дијалогу са колегама, породицом и децом.

Програми у установи:

1. Целодневни програм остварује се у девет вртића установе, нега и васпитно-образовни рад ће се реализовати у 9 објеката, односно 11 радних јединица – 9 вртића и 2 јаслице
2. Полудневни програм остварује се у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у 19 простора (колико простора тј. група) и у 7 мешовитих васпитних група.
3. Повремени програми остварују се кроз једнодневне излете, зимовања и летовања , имају за циљ да се учење и развој деце омогући кроз заједничко истраживање деце, одраслих и заинтересованих страна у програму.
4. Програм „Здрав вртић“ и „Партнерством до здравља“
5. Пројекти се реализују кроз пројектне активности и интегрисане су у реални програм вртића

### **4.1. Адаптација и транзиција**

Важна и велика промена у животу детета је полазак у вртић. Свако дете ће, у зависности од темпреамента проживети ову промену. То зависи од самог детета, од процеса припремљености за вртић и понашања осталих актера (деца, родитељи, васпитачи), јер у процесу адаптације учествују активно и дете и његово социјално окружење. Квалитет

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

програма адаптације који јаслице/вртић нуде је јако важан, као и спремност особља да програм примени и прилагоди сваком детету/породици.

Подршка породици и деци остварује се у периодима транзиције:

Прелазак из породице у вртић/јаслице или полудневни програм

Прелазак из јаслица у вртић

Прелазак из вртића у наредни ниво образовања (основне или специјане школе).

Транзиције се реализује у периоду три месеца пре укључивања и при месеца након укључивања у установу/школу. План транзиције израђују: тимови за подршку детету, породица и чланови тима установе/школе.

План има за циљ остваривање континуитета у учењу и напредовању, ослањајући се на јаке стране детета и породице у новој средини. Модел подршке породици је аутентичан и одговара на потребе и циљеве породице, као и план, и садржи писану сагласност родитеља/старатеља.

Породице током укупног периода добијају различите подршке у установи и службама у граду.



#### **4.1.1. План адаптације деце у јаслицама**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Формирање група	Јул/август	Руководилац	Спискови деце по групама
Позивање родитеља на родитељски састанак	Током августа месеца	Руководилац и мед.сестре-васпитачи	Белешке о обављеним разговорима

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

Општи родитељски састанак и родитељски састанак по групама	Месец август	Руководилац и мед.сестре-васпитачи	Синопис, извештај са општег родитељског састанка и записник са род.састанка по групама
Израда плана укључивања детета	Месец август	Мед.сестре-васпитачи и родитељи	План укључивања детета и записник са састанка са родитељима
Посета јаслицама и упознавање простора и особља према договору са мед.сестром групе и индивидуалним разговорима	Током месеца јула и августа	Тим мед.сестара-васпитача и родитељи	Свеска евиденције долазака
Период адаптације скраћеним боравком	Месец септембар	Мед.сестре-васпитачи, родитељ у групи	Предлог плана адаптације групе, књига података и евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио и план укључивања деце
-присуство обе сестре на пријему -прикупљање Здравствене Документације -скраћено време боравка до 2 сата -могућност укључивања родитеља у ток адаптације (највише два дана у континуитету по 1 сат без обављеног санитарног прегледа, у случају да родитељ има своју документацију саветујемо боравак током целе прве недеље) -у случају пријављеног већег броја деце пружа се могућност скраћеног боравка у два термина од 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> часова и од	I недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, Књига података и евиденције о деци и по породици, Тематско Пројектни портфолио Порфолио

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

11 <sup>15</sup> часова			
-пратећи индивидуалне потребе деце пружа се могућност скраћеног боравка до 2 сата или могућност продуженог боравка по потреби детета, у договору са родитељима	II недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, књига података о евиденцији деце и Породице, Тематско пројектни Портфолио
-прилагођавање у коме деца остају на спавању а родитељи имају могућност узимања деце одмах након	III недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, књига података о евиденцији деце и Породице, Тематско пројектни
-континуиран боравак деце -у колико дете после тих недеља не дође у јаслице скраћени период адаптације наставља се по потреби	IV недеља	Мед.сестре-васпитачи, родитељ	План адаптације, План адаптације, књига података о евиденцији деце и Породице, Тематско пројектни портфолио

4.1.2. План адаптације деце у ППП – четворочасовни

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Родитељски састанак	Септембар	Васпитачи	Записник, извештај, РК
Укључивање родитеља у активности групе – појединачно; попуњавање упитника од стране родитеља; давање штампаног материјала родитељима	Током прве недеље септембра у трајању од пола сата дневно	Васпитачи	Штампани материјал, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио
Израда плана укључивања детета (уколико се дете укључује касније или након дужег одсуствовања)	Септембар и током године	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	План укључивања, књига података о евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио

#### 4.2. Планови рада вртића

Нега и васпитно-образовни рад ће се реализовати у 9 објеката, односно 11 радних јединица – 9 вртића и 2 јаслица. Тимови медицинских сестара васпитача, односно тимови васпитача у свих 11 радних јединица, стручни сарадници и сарадници, директор и помоћник за педагошки рад поставили су оквирни план. План вртића садржи: личну карту вртића/јаслица, структуру васпитних група, ресурсе унутрашње и спољашње, ресурсе уже локалне заједнице, приоритет и кораке остваривања приоритета. Полазишта за развијање реалног програма васпитне групе:

1. Основе програма ПВО „Године узлета“;
  2. Знања стечена на обукама;
  3. Размене стручних сарадника, сарадника, директора, помоћника за пед. Рад и координатора;
  4. Преиспитивања постојећег начина и праксе планирања и грађења реалног програма вртића
- ✓ Развојни план ПУ „Нада Наумовић“,
  - ✓ Евалуација рада у радној 2021/22. години,
  - ✓ Извештај о самовредновању у радној 2021/22. години,

Предлог плана вртића и јаслица у радној 2022- 2023. години ће се развијати кроз реалне програме на нивоу васпитне групе које је одређен контекстом. Такође, кораци се неће директно имплементирати, већ ће се развијати кроз заједничко преиспитивање.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања

#### **Приоритет:**

**\*Имплементација Основа програма „Године узлета“**

**Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритет:**

1. **Подршка грађењу односа у вртићу(међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);**
2. **Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;**
3. **Подршка грађењу односа у вртићу(међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);**
4. **Грађење културе заједништва;**
5. **Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце,**
6. **Рефлексија васпитне праксе.**



#### 4.2.1. План рада вртића „Аутић“



Адреса: Косовска 4, Крагујевац

Телефони: 034/331-511

064/87 36 062

ВЕБ: [www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)

Меил: [VRTICAUTIC@gmail.com](mailto:VRTICAUTIC@gmail.com)

Руководилац вртића: Јелена Димитријевић

Мед. сестра на ПЗЗ: Анђела Радовановић

Радно време вртића: 05:00-18:00

Структура вртића:

Број васпитних група: 10

1. Млађа јаслена група
2. Мешовита јаслице/вртић
3. Мешовита јаслице/вртић 2
4. Млађа васпитна група
5. Средња васпитна група
6. Старија васпитна група 1
7. Мешовита васпитна група
8. Предшколска васпитна група

Вртић „Аутић“ се бави васпитањем и образовањем деце до 7. године. Почео је са радом 2014. год. Од тада до данас, израстао је у вртић који под својим окриљем има 10 васпитних група (5 васпитних група, 2 мешовите групе (старија јаслена – млађа вртићка група), 1 млађа јаслена група, 2 четворочасовне припремне предшколске групе у Рогојевцу и Каменици) и 26 запослених различитих структура (васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници и техничко особље).

Вртић се налази у кругу фабрике ФЦА и намењен је за децу радника. Специфичност вртића односи се на процедуре уласка у сам вртић где су родитељи и сви запослени у обавези да поседују пропусницу.

- Ресурси – простор:

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Просторије у вртићу распоређене су на три спрата, што је такође једна од специфичности вртића:

- Други спрат: две радне собе, трпезарија, остава, заједничка просторија, ходник, два тоалета, сала вртића, канцеларија, изолација;
- Трећи спрат: три радне собе, три тоалета, трпезарија, заједничка просторија, ходник, једна канцеларија;
- Четврти спрат: три радне собе, три тоалета, трпезарија, заједничка просторија, ходник, канцеларија.

Вртић располаже са три приручне кухиње које су намењене за исхрану деце. Двориште вртића простире се на 9000 м<sup>2</sup> у којем се налазе справе намењене деци. У дворишту се налази и језеро поред кога деца могу у пратњи васпитача свакодневно да бораве.

Полазишта за израду плана рада вртића:

1. Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
2. Стандарди квалитета рада предшколских установа;
3. Развојни план ПУ „Нада Наумовић“;
4. Евалуација рада у радној 2021/22. години;
5. Извештај о самовредновању у радној 2021/22. години;
6. Извештај Тима за квалитет у радној 2021/22. години;
7. Извештај Тима за професионални развој у радној 2021/22. годину;
8. Заједничка тимска процена о вртићу, односу, о документацију после примене обуке;
9. План стручног сарадника, педагога Аните Ерић.

У складу са наведеним изворима, тим практичара нашег вртића је дефинисао приоритете у раду вртића у радној 2022/23. години.

Вртић „Аутић“ ће током радне 2022/2023. године имплементирати нове Основе програма „Године узлета“ уз подршку и менторство стручног сарадника, педагога Аните Ерић.

Приоритети:
Развијање реалног програма и документовање процеса на нивоу васпитних група.
Структурирање простора у складу са Новим основама програма „Године узлета“
Кораци кроз које ће се остварити наведени приоритети: 1. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ; 2.. Подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем); 3. Грађење културе заједништва; 4. Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце, 5.. Рефлексија васпитне праксе.
ТЕМА: „Године узлета“

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

ПЛАН РАДА ВРТИЋА „АУТИЋ“ 2022/2023			
Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	<p>Свакодневна подршка добробити детета кроз односе, делање: животно практичне ситуације, планиране ситуације учења кроз игру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оранзиција</li> <li>• Адаптација</li> <li>• ега у јаслицама</li> <li>• аједничка игра деце и одраслих</li> <li>• чешће деце у развијању теме/пројекта</li> <li>• реирање окружења које подржава учешће деце свих узраста</li> <li>• ивотно-практичне ситуације</li> </ul>	Август, септембар и током године	Деца, васпитачи, стручни сарадник, породица
Развијање програма	<p>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају добробит, односи и делање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење физичке средине, структурирање просторних целина у радним собама, заједничким просторијама и</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	Деца, васпитачи, стручни сарадник, породица и локална заједница

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>дворишту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирати сарадњу са локалном заједницом, као место за учење и истраживање.</li> </ul> <p>Праћење и вредновање кроз документовање</p> <p>Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	
Партнерство са породицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана сарадње са породицом (анкетирање)</li> <li>Израда акционог плана за укључивање породице</li> <li>Заједничко учешће свих актера васпитно-образовног рада у акцијама од заједничког интереса (уређење физичке средине)</li> <li>Анкетирање родитеља (видљивост промена у простору, пре и после акција)</li> <li>Акције прикупљања структурираног и полуструктурираног материјала, реструктурирање физичке средине</li> <li>Формирање породичног кутка на основу предлога и учешћа породица</li> </ul>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Децембар 2022</p> <p>Током године</p>	<p>Тим вртића, родитељи</p> <p>Тим вртића, родитељи</p> <p>Тим вртића деца и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Тим вртића и родитељи</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Видљивост понуде програма породице у простору вртића (Подстицајно родитељство)</li> <li>• Структурирање простора у складу са развијањем теме/пројекта у сарадњи са породицама (рефлексија са породицама, размена идеја, предлога у договору са децом)</li> <li>• Организовање хумаанитарних акција за социјално угрожене породице</li> <li>• Вредновање сарадње са породицом</li> </ul>	<p>Од јануара 2023</p> <p>Током године</p> <p>Месечно</p> <p>Једном годишње</p> <p>Два пута годишње</p>	<p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Тим вртића, деца и родитељи</p> <p>Деца, родитељи, тим вртића</p> <p>Тим вртића, родитељи</p>
Професионални развој	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ефлексивна пракса (учешће у развијању рефлексивне праксе на нивоу вртића кроз размене и заједничка истраживања);</li> <li>• овезивање са другим установама (заједничко истраживање и размена искустава</li> </ul>	<p>Током године, према плану стручних органа</p>	<p>спитачи, стручни сарадник, други вртићи</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>са колегама из других установа);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• онтинуирано стручно усавршавање кроз учешће на стручним скуповима, семинарима...</li> </ul>		
Професионално јавно деловање	<p>Заступање интереса деце и породице.</p> <p>Ангажовање у локалној заједници</p> <p>Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници.</p> <p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије.</p> <p>Професионализам у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије.</p>	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, деца, породица, локална заједница, стручни сарадници

**4.2.2. План рада вртића „Бамби“**



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Адреса: Саве Ковачевић 30, Крагујевац

Телефони: 034/335-058

064/87 36 020

ВЕБ:www.nadanaumovic.rs

Меил: bambi@nadanaumovic.rs

Руководилац вртића:Сузана Миловановић

Мед.сестра на ПЗЗ:Далиборка Раденовић

Радно време вртића: 06.00-16.30 ч.

Структура вртића:

Број васпитних група - 9:

1.Млађа васпитна група

2.Средња васпитна група

3. Старија васпитна група

4. Предшколска васпитна група 1

5. Предшколска васпитна група 2

Припадајуће четворочасовне груп у овој радној години:

Десимировац

Лужнице

вртић „Бамби“

Горње Јарушице

План рада вртића:

Увод

Развијање реалног програма кроз теме и пројекте реализује се у складу са Новим Основама програма „Године узлета,“

Пројекти се заснивају на интегрисаном учењу, а то значи да се активности не деле на активности којима се подстичу поједини аспекти развоја или се остварују поједина васпитно-образовна подручја. У интегрисаном приступу учења деца уче кроз интеграцију оног што доживљавају, својих мисли и оног што раде на практичном плану у конкретној ситуацији. Пројекат се не реализује само кроз планиране ситуације учења него и кроз игру, животно -практичне ситуације и планиране ситуације учења. Интегрисано учење и холистички приступ је узајамно деловање великог броја чинилаца (квалитетни односи, различите ситуације у којима дете учи...), од којих тешко можемо издвојити тачно оне за које бисмо тврдили да су подстакле учење, јер дете учи свуда и стално. Васпитач приступа знању као нечему што се гради кроз односе са вршњацима и одраслима, а не знању као репродукцији садржаја.

*План рада*

Вртић „Бамби“ се бави васпитањем и образовањем деце до 7. године. Почео је са радом 1972. Од тада до данас, израсао је у вртић који под својим окриљем има пет

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

васпитних група у седишту и пет четворочасовних припремних предшколских група, од којих једну у вртићу, у поподневним сатима и четири групе смештених у просторијама локалних школа. Од свог настанка, тежили смо усавршању васпитно-образовног рада; пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције, данас смо вртић који, у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег и јединственог образовања и васпитања. Вртић се налази у насељу Центар. Да би институцијално васпитање и образовање наше деце прерасло у друштвено васпитање, било је неопходно да се повежемо са друштвеном средином, као и да се шире отворима за утицаје које друштвена средина нуди. Та сарадња је помогла деци да стекну увид у разноврсна искуства и начине животног организовања. Наш вртић ће и даље да иницира нове облике сарадње и да снимајући потребе деце и родитеља нуди нове и адекватније моделе програма.

Полазишта за израду плана рада вртића:

10. Правилник о општим основама предшколског програма „Године узлета“,
11. Стандарди квалитета рада предшколских установа,
12. Развојни план ПУ „Нада Наумовић“,
13. Евалуација рада у радној 2021./22. години,
14. Извештај о самовредновању у радној 2021/22. години,

Тим васпитача нашег вртића је дефинисао приоритет у раду вртића у радној 2022/23. години, као и циљеве рада вртића ВОР-а.

Пројекти који ће бити реализовани у васпитним групама или на нивоу вртића током радне године, кроз интеракцију деце, васпитача, породице и локалне заједнице, у складу су са опредељењем реализатора за један од понуђених модела.

<b>Приоритет/и:</b>	<b>Циљеви</b>
Организовање и разумевање различитих простора у и ван вртића као и прилагођавање средине за учење у циљу подршке добробити детета.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Да сва деца предшколског узраста кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за развој.</li><li>• Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.</li><li>• Да деца развијају диспозиције и целоживотно учење као што су отвореност, радозналост,</li></ul>



	<p>резијентност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начина грађења и изражавања значења.</li><li>• Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.</li><li>• Да васпитачи и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породице.</li><li>• Да наш вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.</li><li>• Да се васпитачи, сртучни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се</li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у исраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.
<p><b>ФИЗИЧКА СРЕДИНА</b></p> <p>Дидактичка средства у предшколској истанови чине: материјали, играчке и средства. Њихово коришћење је уско повезано са принципима организације физичког окружења датих у Основама програма предшколског васпитања и образовања.</p> <p><b>Простор треба да буде организован тако да омогући:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Осећање сигурности и предвидивости</li><li>- прилагођеност специфичностима деце и породице</li><li>- осећање пријатности и опуштености</li><li>- осећање припадности и уважености</li><li>- сарадњу, комуникацију и размену</li><li>- сензорна искуства и доживљаје, истраживање, експериментисање</li><li>- естетски доживљај и зачудност</li><li>- учешће и ангажовање деце на различите начине, прављење избора, независност</li><li>- проширивање доживљаја, размишљања, умења у оквиру онога чиме се деца баве</li><li>- видљивост процеса учења, идеја и продуката деце ,видљивост континуитета активности</li></ul> <p><b>Такав простор је:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- опремљен флексибилном и функционалном и удобном опремом за децу и одрасле</li><li>- структурисан тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену</li><li>- повезан и интегрисан-различити делови простора и просторне целине су међусобно повезани, простор се користи и интегрисано и мултифункционално</li><li>- подстицајан - у њему деца и одрасли проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање, приређење просторне целине их позивају на одређену врсту ангажовања</li></ul> <p><b>Добра организација простора подразумева коришћење хоризонталних , као и вертикалних димензија простора</b></p> <p>-уређење просторних зона различитих висина , коришћење подова , зида ,плафона,</p>	

мобилних преграда , полица и намештаја које раздвајају или повезују различите просторне целине

- стварање склада , хармоничности, лепоте простора, маштовитих и тајанствених зона , креирања инсталација у простору

### **Материјали, играчке и средства су организовани тако да буду:**

- структурисани, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина

- разноврсни – да укључују материјале различитих облика , величина , боја, текстура, неструктуриране и полуструктуриране материјале, играчке индустријске и ручне израде, штампана, визуелна , аудио и друга средства

- доступни деци- видљиви ,постављени тако да деца могу да их самостално узимају, користе и враћају

-мобилни- да деца и васпитачи могу да их преносе из једног дела простора у други

- да их има довољно, али не превише како простор не би постао пренатрпан и престаимулативан.

### **РИТАМ ДАНА**

Ритам дана у вртићу, у интегрисаном учењу кроз пројекат, схвата се као синергија простора, односа и времена. Ритам дана не може бити увек исти, унапред фиксно прописан и једнообразан јер свака ситуација може бити вредна пажње као ситуација истраживања.

### **ВРШЊАЦИ**

Кроз односе у заједничким активностима са вршњацима деца:

- Уче једни од других, уважавају туђе мишљење, решавају конфликте.
- Преиспитују властити идентитет, уочавају снаге и слабости код себе и код других, пружају нове улоге и одговорности, стичу искуство различитих улога, стичу искуство опробавања и преузимања ризика, прављења грешака и суочавање са њима.
- Истражују своје теорије о свету, уче да постављају хипотезе и питања и да развијају заједничке идеје да преиспитују мишљења и становишта, планирају и осмишљавају сврховиту комуникацију.
- Развијају осећања припадања и прихваћености, осећања емпатије и моралности
- Пружају помоћ и подршку вршњацима којима је потребна
- Развијају пријатељства и добијају емоционалну подршку у новим ситуацијама и када се суочавају са проблемима.
- Оснивање „Савета деце“ у новој радној години.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

ПОРОДИЦА ЗАЈЕДНИЦА			
Област	Активности	Динамика	Носиоци
<b>Сарадња са породицом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преадаптација „Вртићијада“</li> </ul>	Последња седмица августа	Васпитачи и родитељи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општи и групни родитељски састанци</li> </ul>	Последња седмица августа	Васпитачи и стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематски родитељски састанци</li> </ul>	Два пута годишње	Васпитачи и стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Едукативни родитељски састанак</li> </ul>	Два годишње	Васпитачи и стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице за родитеље</li> </ul>	Једна годишње	Васпитачи, сарадници и локална заједница
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални контакти са родитељима</li> </ul>	Два пута у току године	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Манифестације, „отворена врата“, дружења, концерти...</li> </ul>	У току године по потреби, квартално	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирање и истраживање, онлајн упитници, предлози, примедбе, сугестије...</li> </ul>	Два пута годишње и по потреби	Васпитачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пано за родитеље, фотографије деце у активностима на месечном нивоу, брошуре, флајери, литература...</li> </ul>	Свакодневно и по потреби	Васпитачи
		Свакодневно по	

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање учествовање заједничким активностима</li> <li>План предадаптације и адаптације</li> <li>Учествовање у планирању (савет родитеља, родитељски састанци, евалуациони листићи, упитници)</li> <li>Родитељ експерт</li> <li>Посета радном месту Родитеља</li> <li>Израда ПП</li> <li>Израда ИОП а</li> <li>Клуб родитеља</li> <li>Хуманитарне акције</li> <li>Едукација родитеља у начину на који њихова деца уче кроз игру и постепено увођење у нове Основе програма</li> <li>Израда извештаја за децу по захтевима органа старатељства</li> </ul>	<p>и у жељи и интересовањима</p> <p>У континуитету од јуна до новембра</p> <p>Два пута годишње и по потреби</p> <p>Једном у току године</p> <p>Једном у току године</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>Два пута годишње</p> <p>У току године</p> <p>Процес ,по потреби</p> <p>По потреби</p>	<p>Васпитачи и породица</p> <p>Васпитачи у сарадњи са родитељима</p> <p>Васпитачи и родитељи</p> <p>Родитељи у сарадњи са васпитачима</p> <p>Родитељи у сарадњи са васпитачима</p> <p>Васпитачи, стручни сарадници, родитељи</p> <p>Васпитачи, стручни сарадници, родитељи</p> <p>Родитељи</p> <p>Родитељи, деца и васпиташи</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>Апотека  Фудбалски Савез Србије  ФИЛУМ  Библиотека  Основне школе  Ватрогасни дом  Књажевско српски театар  Књижара Лагуна  ЦООР  Институт за јавно здравље  Стоматолошка ординација  Биоскоп Плаза  ПМФ  КБЦ  Спортски центар Младост  Дино парк  Золошки врт  Акваријум  Фризерски салон  Ботаничка башта  Музеји  Галерије  Удружење особа са инвалидитетом  Интересорна комисија  ЦИП  Ајзак  Планинарско удружење  „Жежел“  ППУ „Панда“  ППУ „Искрица“  Скупштина града  Техничка школа  Т.Ц. „Плаза“  Затворени базени  Хала „Језеро“  Хала „Парк“  Градско зеленило  Језеро „Бубањ“  Зелена пијаца  Центар за социјални рад  Скупштина града  ПС...Чачак  Телеком  Опека  „Раднички“ клуб</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	„Чика Дача“ стадион Канцеларија за младе Музички центар Музичка школа		
--	--------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### **4.2.3. План рада вртића „Лане“**



Адреса: Црвене Заставе 3А, Крагујевац  
Телефони: вртић „Лане“ 034/ 334-368;

ВЕБ: [www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)

e-mail: [lanesunce@nadanaumovic.rs](mailto:lanesunce@nadanaumovic.rs)

Руководилац вртића: Слађана Чађеновић  
Мед. сестрана ПЗЗ: Лидија Грујић

Радно време вртића: од 05:30 - 16:30 часова

Структура вртића „Лане“:

Број јаслених група:

1. Млађа јаслена група – 2 групе
2. Старија јаслена група – 2 групе

Број васпитних група:

1. Млађа васпитна група – 1
2. Средња васпитна група – 1
3. Предшколска група - 1

#### **ПЛАН РАДА ВРТИЋА „ЛАНЕ“**

Вртић „Лане“ бави се васпитањем и образовањем деце од 6 месеци до седам година. Почео је са радом 1952. године. Васпитно образовни рад се реализује у 3 јаслене и 3 васпитне групе. Запослени теже усавршању васпитно-образовног рада; пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције, данас смо вртић који, у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег и јединственог образовања и васпитања.



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Вртић се налази у насељу Бубањ. У близини вртића је Скупштина града, Дечја библиотека, језеро „Бубањ“, Позориште за децу, основне школе „Радоје Домановић“ и „Светозар Марковић“, мала пијаца „Бубањ“, етно музеј, вртић „Црвенкапа“. Вртић дели исто двориште са вртићем „Сунце“ и сходно томе заступљени су у великој мери заједничка игра и учење деце оба вртића. Вртић остварује добру сарадњу са породицом и локалном заједницом. Родитељи су активни учесници у реализацији програма рада вртића и то кроз: учешће у радионицама за децу и родитеље, акције, манифестације, приредбе, родитељске састанке ...

Вртић гради реални програм у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђујући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Приоритет:

Имплементација Основа програма „Године узлета“

Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:

1. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;
2. Подршка грађењу односа у вртићу (међу вршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);
3. Грађење културе заједништва;
4. Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце,
5. Рефлексија васпитне праксе.

Приказ плана акција вртића „Лане“ за радну 2022/2023. годину

Област	Акција/Активност	Време, место	Носиоци
Рефлексија постојеће праксе (вредновање размена, сарадња, дефинисање промена)	Вредновање досадашње праксе у носећим димензијама програма (средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са	Јун, јул, август	Деца, родитељи, запослени, стручни сарадник.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>породицом и локалном заједницом)          -Тимско преиспитивање праксе у односу на постојеће принципе Основа програма.          -Вредновање постојећих просторних целина и свог расположивог унутрашњег и спољашњег простора.</p>	Током године	Деца, родитељи и васпитачи
<p>Физичко окружење- промене у простору за имплементацију Основа програма “Године узлета“- подршка ментора</p>	<p>Уређење физичке средине, формирање просторних целина и стављање у функцију свих расположивих простора јаслица и вртића за игру и учење деце (заједнички простор за различите облике активности деце различитих узраста и других одраслих)</p> <p>Уређење сталних и повремених просторних целина у радним собама у складу са развијањем теме/пројекта (простори за истраживање, конструисање, симболичку игру, осамостаљивање, скривање, позорнице, библиотеке)</p> <p>Уређење дворишта</p> <p>(да простор буде безбедан, конструктиван, да омогућава деци прилике за градњу, смислено мењање, скривање – да пружа деци „изазове“)</p>	<p>Јул, август, септембар Током године</p> <p>Септембар, током године</p> <p>Јул, август, током године.</p>	Деца, родитељи и запослени
<p>Тема/пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма</p>	<p>Развијање теме/ пројекта који су изазовни и смислени деци кроз игру, планирање ситуације учења и животно практичне ситуације</p>	Током године	Деца, родитељи и запослени.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

Адаптација	-Формирање група -Израда плана укључивања деце -Израда специфичног плана адаптације за сваку групу -Родитељ у групи подршка у адаптацији	Јун, јул, август, септембар, током године	Деца, родитељи, запослени
Праћење и вредновање кроз документовање	Примена различитих техника праћења и документовања- формирање портфолиа групе- тематски – пројектни портфолио, портфолио детета, скале и друге технике посматрања, групне и индивидуалне приче за учење, белешке, фотографије, видео, продукти. Израђивање почетних и процесних панела током развијања теме - пројекта	Током године	Деца, родитељи, васпитачи, сарадници и стручњаци
Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање	Свакодневна искуства, интересовање деце, -опремање простора инспиративним и провокативним материјалима, -организовати активност у складу са принципима развијања програма али и начинима учешћа одраслог - планирати ресурсе -начине укључивања родитеља, деце, локалне заједнице -документовање	Током године	Деца, родитељи, васпитачи, остали запослени у Установи, локална заједница
Подршка добробити детета	-Целовитост процеса неге (нега и здравствено- превентивни рад), васпитања и образовања -Подршка персоналној добробити (развој вештина и способности, саморегулације, самосталности, идентитета..) -делатној добробити (	Током године	Деца, родитељи, васпитачи, остали запослени у Установи, локална заједница

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	диспозиције учења, развој креативног изражавања, комуникације, компетенција за целоживотно учење) -социјалној добробити (културни и социјални и идентитет, припадности заједници, емпатије, социјалне комуникације...)		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

План заснован на партнерству са породицом

Акција/активност	Реализација	Динамика
Упознавање породице са концепцијом програма	Писане информације путем панона за родитеље, вибер групе, састанци	Септембар
Свакодневна сарадња родитеља и васпитача на различитим основама	Размена информација о детету и програму кроз дијалог и путем вибер групе и интеракција	Свакодневно
Разговори са родитељима	Индивидуални сусрети, групни сусрети, групни састанци	По потреби, квартално
Писана комуникација којом се обезбеђује узајамна информисаност и документују активности у вртићу	Вибер група, панони за родитеље, дечји портфолио	Свакодневно
Писана комуникација о дечијем развоју и напредовању	Панони за родитеље, дечји портфолио	Два пута годишње, по потреби и чешће
Родитељ као активан учесник у васпитно образовном раду	Родитељ као члан савета, као волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом, родитељ као партнер у уређењу простора	Током године
Социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара	Излети, шетње, културни догађаји, седељке	Током године
Пружање подршке породици кроз различите облике сарадње који одговарају и подржавају њихове потребе	Укључивање у различите активности у оквиру пројеката „Подстицајно родитељство кроз игру“, „Ране интервенције“, предавања, трибине, радонице, понуда стручних садржаја и	Током године

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	материјала	
Испитивање потреба, родитеља (шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе) , испитивање ставова	Google упитник, чек листе, скала процене	Јун, септембар, јануар, по потреби
Испитивање интересовања родитеља за теме у оквиру програма „Партнерством до здравља“	Упитници	
Индивидуални разговори са родитељима деце која прелазе из јаслица у вртић и све новоуписане деце	Интервју	Јун, јул, август

**План повезаности вртића са локалном заједницом**

Ација/активност	Реализација	Динамика
Деца, родитељи, васпитачи организују манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице	Представе, изложбе, промоције	Током године
Укључивање локалних привредних и услужних организација као места за реализацију програмских активности	Посета и сарадња са библиотеком, музејом, Позориштем за децу, занатским радњама, Акваријумом, пијацом, поштом, месном заједницом...	Током године
Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници	Прославе, фестивали, акције, манифестације...	Током године
Информисање локалне заједнице о програму који се реализује у вртићу (промоција вртића)	Израда постера, флајера, позивница, видео материјала, акције у локалној заједници	Током године

**План укључивања детета и родитеља у процес планирања и документовања дечјег развоја**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>
Упитник (актуелно у дому, промене у породици, актуелна интересовања деце, промене у понашању...)	Сви родитељи	Септембар
Дечији портфолио (цртежи које деца изабери, квиз, дечији искази или нека друга активност по избору васпитача)	Деца и васпитачи	Током године
Кућни видео снимци	Родитељи	2-3 пута годишње
Показне приредбе	Васпитачи и деца	Новембар, март, јун
Дани портфолиа	Родитељи, деца и васпитачи	Новембар, март, јун
Тимска анализа добијених података о детету-индивидуални разговори	Васпитачи, родитељи	Новембар, март
Тимска процена дечијег развоја и напредовања – индивидуални разговори	Васпитачи, родитељи	Новембар, март
Родитељски састанак	Васпитачи и родитељи	Квартално
"Свеска споменар"	Васпитачи и родитељи млађе групе	Квартално

#### **4.2.4. План рада вртића „Лептирић“**



Адреса: Карађорђева 22, Крагујевац  
Телефони: 034/334-039  
064/87 36 025

ВЕБ: [www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)  
Меил: [leptiric@nadanaumovic.rs](mailto:leptiric@nadanaumovic.rs)

Руководилац вртића: Неда Гајић Јовановић  
Мед. сестра на ПЗЗ: Ирена Продановић

Радно време вртића: 5:30 – 17:00

Структура вртића:

Број васпитних група: 7

1. Млађа васпина група 1
2. Млађа васпитна група 2
3. Средња васпитна група 1
4. Средња васпитна група 2
5. Старија васпитна група 1
6. Старија васпитна група 2
7. Предшколска група 1

Припадајуће групе у трајању од 4 сата:

1. ОШ „Радоје Домановић“ ; ОШ „21. октобар“ Рогојевац и Каменица

Вртић „Лептирић“ се налази у центра града. У непосредној околини налазе се Основне школе „Радоје Домановић“, „21. октобар“, „Јован Поповић“, Музичка школа, Дечија библиотека, Црвени крст, Музеј, Дечије позориште, пијаца, Велики парк и многе занатске радње и институције које пружају могућност за реализацију различитих активности. Креирањем подстицајних услова за децу и породицу реализује се читав низ добробити,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

остварују међусобни позитивни утицаји и дугорочно подиже општи квалитет живота у заједници.

Непосредна близина Великог парка пружа могућност за боравак на свежем ваздуху, за многе спортске активности и учење деце.

Простори вртића су повезани и међусобно интегрисани са флексибилном наменом. Двориште је опремљено справама за децу, пешчаником и то су места за игру и учење свих актера ( деце и одраслих у вртићу).

### **ПЛАН РАДА ВРТИЋА „ЛЕПТИРИЋ“**

Од 01.септембра 2022.године, у Предшколској установи „ Нада Наумовић“, програм васпитно – образовног рада ће се развијати у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „ Године узлета“.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања

<b>ПЛАН РАДА</b>				
Прилог – План имплементација програма				
<b>Област</b>	<b>Акције</b>	<b>Активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци</b>
<b>Приоритети:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Имплементација Основа програма „Године узлета“ на нивоу језгра</li><li>• Грађење односа између јаслица и вртића</li></ul>				
<b>Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Менторска подршка координатора</li><li>2. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;</li><li>3. Подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);</li><li>4. Грађење културе заједништва;</li><li>5. Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити детецe,</li><li>6. Рефлексија васпитне праксе.</li></ol>				
<b>Непосреда</b>	Свакодневна	<b>ОДНОСИ:</b> Са одраслима,		



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p><b>н рад са децом</b></p>	<p>подршка добробити детета :односе, делање ,животно пракричне ситуације, Планиране ситуације учења, игра</p>	<p>вршњацима, физичком исоцијалном средином; Укљученост Одржавање баланса <b>ДЕЛАЊЕ</b> Заједничке активности вршњака и одраслих у реалним ситуацијама Интегрисани приступ учењу Смисленост и сврха <b>ИГРА</b> Игра кроз све димензије добробити ( осећати се, бити, моћи, умети) Грађење идентитета детета Отворена игра Проширена игра Вођена игра <b>ЖИВОТНО – ПРАКТИЧНЕ СИТУАЦИЈЕ</b> Живот деце и одраслих на нивоу васпитних група Рутине Ритуали Аутетичне ситуације у</p>	<p>Континуирано у току године</p>	<p>Васпитачи, Деца, Породица</p>
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		<p>васпитним групама и породици</p> <p><b>ПЛАНИРАНЕ СИТУАЦИЈЕ УЧЕЊА</b></p> <p>Заједничка истраживања са вршњацима</p> <p>Различити извори учења и подршке</p> <p>Решавање неког проблема, сазнавања, стицања новог искуства</p> <p>Говорно изражавање</p> <p>Креативно изражавање</p> <p>Документовање учења</p>		
Развијање програма	<p>Култура вртића</p> <p>Контекст вртића</p> <p>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају доброт, односи и делање</p> <p>Уређење физичке средине ,формирање</p>	<p><b>Култура вртића</b></p> <p><b>Контекст вртића</b></p> <p>Промоција значаја раног развоја деце</p> <p>Креирање подстицајне средине</p> <p>Место заједничког живљења</p> <p><b>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају доброт, односи и делање</b></p>	Континуирано у току године	<p>Васпитачи,</p> <p>Деца,</p> <p>Породица,</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>просторних целина и стављање у функцију свих расположивих простора јаслица и вртића за игру и учење деце</p> <p>Праћење и вредновање кроз документовање</p> <p>Развијање теме/ пројекта на нивоу васпитних група. Прича о теми/пројекту</p> <p>Хоризонталне размене, стручно усавршавање; рефлексивна пракса</p>	<p>Интегрисани приступ кроз тему/ пројекат</p> <p>Истраживање различитих извора из области сазнања, културе и различитих делатности</p> <p>Опремање простора различитим средствима и материјалима</p> <p>Планирање ресурса који су потребни</p> <p>Укључивање родитеља , деце других група, појединаца локалне заједнице</p> <p>Места у локалној заједници</p> <p><b>Уређење физичке средине ,формирање просторних целина</b></p> <p>Унутрашњи и спољашњи простор вртића</p> <p>Заједнички простор</p> <p>Шта о простору кажу деца</p> <p>Уређење просторних целина заједно са децом</p> <p><b>Праћење и вредновање кроз документовање</b></p>	<p>Локална заједница</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

		<p>Дечји портфолио</p> <p>Скале и технике посматрања и праћења</p> <p>Индивидуалне и групне приче за учење</p> <p>Продукти и искази детета</p> <p>Фотографије</p> <p>Видео и аудио записи</p> <p>Вредновање квалитета програма</p> <p><b>Развијање теме/ пројекта на нивоу васпитних група. Прича о теми/пројекту</b></p> <p>Иницијатива деце за тему/пројекат</p> <p>Консултовање са децом</p> <p>Повод,провокација</p> <p>Мапирање</p> <p>Туре</p> <p>Уметничке (експресивне) активности</p> <p>Васпитач моделује игровни приступ</p> <p>Подупирање васпитача</p> <p>Проширивање активности и учење</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p><b>Хоризонталне размене,</b></p> <p><b>стручно усавршавање;</b></p> <p><b>рефлексивна пракса</b></p> <p>професионално оснаживање васпитача</p> <p>заједница учења практичара</p> <p>истраживање практичара</p> <p>вредновање квалитета рада</p>		
	<p>Заступање интереса деце и породице</p> <p>Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице,</p> <p>Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници</p>	<p><b>Заступање интереса деце и породице</b></p> <p>Добродошлицаза породицу</p> <p>Породица је упозната са концепцијом програма</p> <p>Родитељ као члан Савета родитеља, као волонер</p> <p>Унапређење саветодавног рада са родитељима</p> <p>Дани отворених врата</p> <p>Трибине/дискусионе групе</p> <p><b>Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице,</b></p> <p>Мапа места учења у</p>		

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>Професионални развој</p>	<p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије</p> <p>Професионализација у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије</p>	<p>локалној заједници</p> <p>Библиотека</p> <p>Позориште</p> <p>Музеји</p> <p>Галерије</p> <p>Занатске радње</p> <p>Основне школе</p> <p>Црвени крст</p> <p><b>Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници</b></p> <p>Ресурси и простори заједнице за различите активности</p> <p>Јавни догађаји и манифестације (прославе, фестивали, акције, промоције)</p> <p><b>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије</b></p> <p>Промовисање у локалној заједници</p> <p>Покретање акција</p> <p>Ангажовање у удружењима и стручним телима</p> <p><b>Професионализација у</b></p>		
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Професионално јавно деловање	<b>свакодневной пракси у складу са етичким кодексом професије</b>  Разумевање концепцијских поставки Основа програма  Заједничка истраживања  Повезивање са другим установама  Учествовање на семинарима  Праћење стручне литературе		
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**4.2.5. План рада вртића „Наша Радост“**



Адреса: Милована Гушића бр.14, Крагујевац

Телефони: 034/334-310

064/87 36 024

ВЕБ: [www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)

Mail: [nasaradost@nadanaumovic.rs](mailto:nasaradost@nadanaumovic.rs)

Руководилац вртића: Анђелка Симоновић

Сарадник -медицинскасестраза ПЗЗ и негу: Драгана Спасојевић

Радно време вртића:06:00-16:30

## **Структура вртића**

Бројгрупа:

**-јаслене групе:**

- старијајасленагрупа

**-васпитне групе:**

- млађа васпитна група
- средња васпитна група
- старија васпитна група
- група у години пред полазак у школу у целодневном трајању

**Припадајуће групе у четворочасовном трајању:**

- ОШ „Драгиша Михаиловић“ Станово,
- ОШ „Драгиша Михаиловић“ Мале Пчелице
- ОШ „Јован Поповић“ Шумарице
- ОШ „Јован Поповић“ Драча

**Припадајуће мешовите групе:**

- ОШ „Драгиша Михаиловић“ Станово
- ОШ „Драгиша Михаиловић“ Мале Пчелице

Вртић „Наша радост“ налази се у центру града у улици Милована Гушића бр.14 у непосредној близини ОШ „Радоје Домановић“.У ближем окружењу смештени су још Дечија библиотека, Позориште за децу, Народни музеј, Мали ликовни салон, Музичка школа, Институт за заштиту здравља, пијаца, Велики парк и Саборна црква.

У вртићу бораве деца узраста од две до седам година живота и то у једној јасленој и четири васпитне групе. Под својим окриљем вртић има још и шест група у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању и две мешовите групе. Од свог настанка тежили смо усавршавању ВОР-а, пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције. Данас смо вртић који у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег јединственог образовања и васпитања.

Вртић карактеришу због специфичности простора, топла породична атмосфера која олакшава адаптацију деце, уметнички дух и стручни кадар медицинских сестара-васпитача и васпитача. Заједнички простори у вртићу и дворишту места су сусретања деце различитих узраста као и повезивања пројеката. Деца нашег вртића често сликају и уметнички стварају у летњој учионици која се налази у дворишту вртића. Сва деца узимају учешће током године на ликовним конкурсима и често су добитници награда. Уважавање личности и потреба сваког детета, подстицање креативности и стваралаштва водиле су у васпитно образовном раду.



У стваралачки свет уводе се не само даровита деца и деца са посебним склоностима, већ сва деца без изузетака. Свако дете има право на ликовни или било који креативни израз. О томе сведочи богато уређен изложбени простор у вртићу. У току године остварена је сарадња са Црвеним крстом, Позориштем за децу, Основном и Музичком школом, Институтом за заштиту здравља, кроз низ заједничких активности.

## ПЛАН РАДА ВРТИЋА „НАША РАДОСТ“

Од 01. септембра 2021. године, у Предшколској установи „Нада Наумовић“, програм васпитно – образовног рада ће се развијати у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и градисекроз заједничкоучешћесвихучесника.

Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

### ПРИОРИТЕТИ:

**Имплементација Основа програма „Године узлета“  
Партнерство са локалном заједницом**

### КОРАЦИ КРОЗ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОСТВАРИТИ ПРИОРИТЕТИ:

- Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце;
- Подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитог узраста, с родитељима, другим одраслима, окружењем);
- Грађење културе заједништва, изналажење места у локалној заједници од значаја за учење и добробит детета;
- Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце;
- Рефлексија васпитне праксе;
- Покретање смислене комуникације;
- Заједничкоучешће у акцијама од заједничког интереса;

### ПЛАН РАДА

- Прилог – План имплементације

Област	Акције	Динамика	Носиоци
Непосредан рад са децом	Свакодневна подршка добробити детета кроз односе, делање, животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру. Подршка дечијој добробити кроз персоналну делатну и социјалну димензију.	Током године	Деца, васпитачи, стручни

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

			сарадници, породица
<ul style="list-style-type: none"> <li>План остваривања партнерства</li> </ul>			
Непосредан рад са децом	Пружити могућност учешћа у изналажењу места, људи, средстава у локалној заједници који би били подршка дечијем учењу.	Током године	Деца, васпитач и, стручни сарадници, породица и локална заједница
Развијање програма	<p>Култура вртића Контекст вртића</p> <p>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају добробит, односи и делање</p> <p>Уређење физичке средине, формирање просторних целина и стављање у функцију свих расположивих простора јаслица и вртића за игру и учење деце</p> <p>Праћење и вредновање кроз документовање</p> <p>Развијање теме/ пројекта на нивоу васпитних група. Прича о теми/пројекту</p> <p>Консултовање са представницима локалне заједнице</p> <p>Охрабривање дечије иницијативе</p> <p>Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица и локална заједница</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>Одабир места организације програмских активности</p> <p>Култура обостране повезаности кроз различите облике информисаности</p> <p>Узајамне посете - изложбе, прославе, фестивали</p> <p>Употреба ресурса локалне заједнице у структурирању простора</p>		<p>Васпитачи, стручни сарадници, други вртићи</p>
<p>Професионални развој</p>	<p>Хоризонталне размене, стручно усавршавање; рефлексивна пракса; учешће у стручним органима</p> <p>Повезивање са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом</p> <p>Предавања, трибине, семинари... у организацији локалне заједнице – стручни скупови</p> <p>Учешће у развојним пројектима на локалном нивоу</p>	<p>Према плану стручних органа</p>	
<p>Професионално јавно деловање</p>	<p>Праћење савремене стручне литературе и трендова развоја предшколског васпитања и образовања</p> <p>Заступање интереса деце и породице</p> <p>Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице</p> <p>Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници</p>	<p>Током године</p>	<p>Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица, представници</p>

	Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије  Професионализам у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије		локалне заједнице
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------

#### 4.2.6. План рада јаслица и вртића „Полетарац“



Адреса: Незнаог Јунака бб, Крагујевац

Телефони: 034/ 370 - 041

064/87 36 065

ВЕБ: [www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)

Меил: [poletarac@nadanaumovic.rs](mailto:poletarac@nadanaumovic.rs)

Руководилац вртића : Данијела Поповић

Радно време вртића: 05.30. – 20.00.ч

Структура вртића:

Број васпитних група:

1. Млађа – 4 васпитне групе
2. Средња- 3 васпитне групе
3. Старија – 3 васпитне групе
4. Предшколска – 4 васпитне групе
5. Групе у години пред полазак у школу - 2

#### Лична карта вртића „Полетарац“

Тим васпитача је у протеклој години имао испред себе низ изазова, којима смо се бавили, истаживали и реализовали заједно са родитељима који су били креатори и важан извор сазнања. Смело корачамо ка примени Нових основа, где су васпитачи показали велико интересовање као и саму примену.

У свом окружењу вртић „Полетарац“ располаже бројним ресурсима које васпитачи користе за реализацију различитих активности. Остварена је успешна сарадња са

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

локалном заједницом и то: библиотека „Вук Караџић“, О.Ш.“Мирко Јовановић“, О.Ш.“Свети Сава“, стадионом ФК „Сушица“, стоматолошком амбулантом, тржницом, поштом и другим занатским радњама.

Посебним успехом у раду сматарамо сарадњу са сестрама-васпитачима из јаслица, као и стручним сарадницима и сарадницима.

Приоритети вртића за радну 2022/23 год.:

Имплементација Нових основа:

1. Планирање и реализација пројекта који су у складу са дечијим потребама и дечијом заинтересованошћу којим се подржава добробит детета.

2. Структурирање простора ка Новим Основама.

Циљеви из приоритета:

1. Повећање компетенција запослених за планирање и реализацију активности у складу са пројектним планирањем на нивоу вртића.

2. Подржавање игре кроз одговарајућу опремљеност полуструктурираним и неструктурираним материјалима, богаћење дечијим искуствима и равноправним учешћем са децом у игри.

## **1. ТРАНЗИЦИЈА**

Након анализе података из праћења, адаптације и боравка деце током године, израђује се план транзиције према потреби, приликом преласка деце из јаслица у вртић, или из вртића у школу.

Развој реалног програма/акциони план:

<b>АКЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
1.1. Транзиција Породица- јаслице	Породица Медицинске сестре- васпитачи, васпитачи, стручни сарадници	Јул-август	Интервју записник
1.2. Боравак медицинских	Медицинске сестре-	Септембар	извештаји,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

сестара-васпитача у групама вртића	васпитачи, васпитачи, стручни сарадници		фотографије
1.3..Боравак ППП и ЧПП у школама	Васпитачи, стручни сарадници, учитељи	Током године	извештаји, фотографије
1.4.Израда Плана транзиције	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Фебруар Мај	извештаји, образац за план транзиције
1.5. Праћење реализације Плана транзиције током године	Васпитачи, Стручни сарадници	Током године	извештаји

## **2.АДАПТАЦИЈА**

Адаптација која се дефинише као време које је детету потребно да се навикне и прихвати нову средину и особе, врши се постепено уз низ осмишљених игара које васпитачи организују уз подршку родитеља.

Развој реалног програма/акциони план:

<b>АКЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
2.1..Упознавање детета и родитеља са простором вртића и начином рада	Дете, Васпитач,родитељ	Август-септембар Током године	-књига података и евиденција о деци у породици

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

2.3.Израда плана адаптације	Васпитачи,родитељи	-септембар -по потреби -током године	-план адаптације -упитник о детету
2.4.Боравак родитеља у васпитној групи	Васпитац,родитељ, стручни сарадник	-септембар -по потреби -током године	-фотографије -видео запис

### **3.ФИЗИЧКА СРЕДИНА**

Структурирање простора-формирање просторних целина у вртићу и ван вртића, реализује се на основу мапирања вртића од стране деце.

Током године све просторне целине нашег вртића се структурирају и пререструктурирају са наменом да се прошири дечија игра и истраживање, чиме се он ставља у функцију за учење и игру деце.

Развој реалног програма/акциони план:

<b>АКЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
3.1.Тим за уређење простора	Васпитачи Сарадник Медицинска сестра-васпитач	Током године	-извештаји -фотографије
3.2.Снимање простора	Тим за уређивање простора	Август-септембар	-извештаји -фотографије - тим за уређење ( тачно делегиране особе)

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

3.3..Упознавање родитеља са постојећим простором, њихови предлози за уношење промена	Тим за уређивање простора, Родитељи, медицинска сестра-васпитач	Током године	-извештаји -фотографије
3.4.Формирање просторних целина (радна соба)	деца, васпитач, медицинска сестра- васпитач, родитељ сарадник	Током године	-фотографије -снимци -извештај
3.5.Тим “Године узлета“ -рад тима ГУ	Васпитачи, сарадник медицинска сестра- васпитач	-током године	-извештај
3.6.Уношење нових материјала у све просторне целине	Васпитачи,децародитељи, медицинска сестра- васпитач, локална заједница	Током године	-фотографије
3.7. Уношење нових материјала за истраживање на отвореном простору	Васпитачи,деца,родитељи,,локална заједница, медицинска сестра- васпитач	Током године	-фотографије - снимци -извештај
3.8. Формирање просторних целина (заједнички простор)	деца, васпитач, медицинска сестра- васпитач, родитељ сарадник	Током године	фотографије - снимци -извештај

#### **4.РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА**



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

У развијању реалног програма, васпитачи ће се руководити принципима који проистичу из концепције Основа програма. План ће се дограђивати током започетог истраживања деце и одраслих, а на основу иницијативе и предлога деце.

Развој реалног програма/акциони план:

<b>АКЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ДОКУМЕН ТОВАЊЕ</b>
4.1.Групни родитељски састанци по узрасним, групама“Представљање Нових основа“	Тим за Г.Узлета, стр.сарадници, руководилац	септембар	-извештаји
4.2..Подстицање дискусије у групи за избор и почетак пројекта(истраживање,откривање,испитивање..)	Васпитачи,деца, родитељи, Сарадник	Октобар Током године	-тематски- пројектни портфолио -извештаји - фотографије
4.3. Радионица „Како до функционалног документовања“	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници,	Током године	тематски- пројектни портфолио -извештаји - фотографије
4.4.Заједничко развијање програма у зависности од заинтересованости деце	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници, родитељи,деца,	Током године	-извештаји - фотографије тематски- пројектни портфолио

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

4.5. Заједничке акције различитих васпитних група вртића (вршњачко учење)	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, деца	Током године	тематски- пројектни портфолио -извештаји - фотографије
4.5. Обележавање значајних датума	-васпитачи -деца стручни сарадници, родитељи, деца, локална заједница	Током године	- фотографије -видео запис
4.6. Учешће у културним и јавни манефистацијама Установе	-васпитачи -деца -родитељ -руководилац	Током године	-видео запис - фотографије
4.17. Експерт у групи	Васпитач Родитељ Локална заједница	Током године	тематски- пројектни портфолио -извештаји - фотографије
4.11. Превентивне активности за сузбијање насиља и дискриминације	-васпитачи -унутрашња заштитна мрежа	Током године	-извештаји
4.12. Реализација активности из Развојног плана	-родитељи -деца -васпитачи	Током године	- фотографије -извештаји

			-видео запис
--	--	--	--------------

## 5.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Током наредне године пажњу ћемо усмерити на грађење и јачање партнерских односа са породицом кроз отворену комуникацију, поверење и уважавање перспективе родитеља и породице, како би се породица осећала добродошло и позвано да се укључи у живот нашег вртића.

Развој реалног програма/акциони план:

АКЦИЈА	НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
5.1.Родитељски састанци(општи и групни)	-васпитачи -руководилац -сарадник	Септембар Током године	-извештаји
5.2. Индивидуално-саветодавни рад са родитељима	-васпитачи -руководилац -стручни сарадници	Током године	Извештаји Књига података и евиденција о деци и породици
5.3..Родитељ-експерт	-васпитачи -родитељи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -извештаји -фотографије
5.4.Израда интерактивних паноа	-васпитачи -деца -родитељ	Током године	-панои Фотографије Дечији портфолио
5.5..Вибер групе са	-васпитачи	Током године	Извештај

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

родитељима	-родитељи		тематски- пројектни портфолио
5.6. Партнерство у структурирању простора(собе,двори шта,...)	-васпитачи -деца Родитељи	-током године	-извештај -фотографије - тематски- пројектни портфолио
5.7.Подршка породици кроз програма „Разиграно родитељство“	-васпитачи -деца Родитељи, медицинске сестре- васпитачи	-током године	-фотографије -извештај
5.8..Учешће родитеља у манифестацијама	-васпитачи -деца Родитељи Локална заједница	-током године	- тематски- пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај
5.9. Боравак родитеља у групи као партнер у игри	-васпитачи -родитељи -деца	током године	- тематски- пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај
5.10..Учешће родитеља у Савету родитеља	Руководилац Родитељи	-током године	-извештај руководиоца
5.11..Учешће родитеља у изради дечијег и пројектног	-васпитачи	-током године	-тематски- пројектни

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

портфолија“	-родитељи -деца		портфолио
5.12.. Свакодневна сарадња са родитељима по различитим основама( анкете , упитници, листе праћења)	-родитељи -васпитачи	Током године	-извештаји - анализа анкета, упитника  Тематски-пројектни портфолио

## **6. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У циљу стицања нових искусава вртић подстиче сарадњу са локалном заједницом. Ресурсе и просторе из локалне заједнице вртић ће користити за места учења, провокацију, игру, дружење. Сарадња са вртићем и локалном заједницом је двосмерна што подразумева представљање вртића са ресурсима локалне средине.

Развој реалног програма/акциони план:

<b>АКЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
6.1..Библиотека“Вук Караџић“	-васпитачи, -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио  -фотографије  -видео записи  -извештај  -фотографије
6.2..Посета зеленој пијаци	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио  -фотографије  -видео записи

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

			-извештај -фотографије
6.3.Посета саобраћајног полицајца	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -фотографије
6.4.Сарадња са МЗ Аеродром	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -фотографије
6.5.Сарадња са Оснивачем	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -фотографије
6.6..Посета вртићу“Цветић“	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -фотографије

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

6.7..Промоција рада вртића на друштвеним мрежама (youtube, facebook, сајт Установе,..)	-васпитачи	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -садржај уређеног сајта
6.8.Сарадња са О.Ш.“Мирко Јовановић“ и „Свети Сава“	-васпитачи -деца -учитељи	Током године	-- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -фотографије
6.9..Посета занатским радњамау окружењу	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај - -фотографије
6.10.Сарадња са Црвеним крстом	-васпитачи -деца	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи извештај -фотографије
6.11..Сарадња са ЈКП,ЈП и	-васпитачи	Током године	- тематски-пројектни портфолио

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

установама на нивоу града	-деца		-фотографије -видео записи -извештај -фотографије
6.12.Сарадња са спортским клубовима(Ф.К.Сушица...)	-васпитачи -деца -родитељи	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај -фотографије -видео запис
6.18.Сарадња са средствима јавног информисања	-руководилац -стручни сарадници	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај
6.20.Сарадња са удружењима грађана (Романипен...)	-васпитачи -деца -стручни сарадници -сарадници	Током године	- тематски-пројектни портфолио -фотографије -видео записи -извештај

## 7. ПОДРУЧЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Континуирано унапређење компетенција васпитача(оснаживањем за примену Нових Основа) кроз:

- рефлексивну праксу
- хоризонтално учење



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

- повезивање
- стручно усавршавање

## **8.ВРЕДНОВАЊЕ**

Вредновање рада вртића реализује се током радне године кроз израду инструмената за вредновање квалитета рада и остварености дефинисаних циљева и приоритета.

### *4.2.7. План рада вртића „Сунце“*



Адреса: Црвене Заставе 3Б, Крагујевац  
Телефони: вртић „Сунце“ 034/ 372-980;

ВЕБ:[www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)  
е-mail: [lanesunce@nadanaumovic.rs](mailto:lanesunce@nadanaumovic.rs)

Руководилац вртића: Слађана Чађеновић , бр.тел. 064/87 36 036  
Мед.сестра на ПЗЗ: Лидија Грујић

Радно време вртића: од 05:30 - 16:30 часова

Структура вртића „Сунце“:

Број васпитних група: 5

1. Млађа - 1 група
2. Средња –1 група
3. Старија - 2 групе
4. Предшколска - 1 група

### *План рада*

Вртићи „Сунце“ бави се васпитањем и образовањем деце од две и по до седам година. Вртић „Сунце“ је објекат новијег датума. Почео је са радом 2008. године. Од тада до данас, израстао је у вртић који под својим окриљем има 5 васпитних група. Запослени теже усавршању васпитно-образовног рада; пратећи нове методичке, педагошке и

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

друштвене тенденције, данас смо вртић који, у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег и јединственог образовања и васпитања.

Вртић се налази у насељу Бубањ . У близини вртића је Скупштина града, Дечја библиотека, језеро „Бубањ“, Позориште за децу, основне школе „Радоје Домановић“ и „Светозар Марковић“, мала пијаца „Бубањ“, етно музеј, вртић „Црвенкапа“. Пошто вртић дели исто двориште са вртићем „Лане“, практикује се интензиван тимски рад и интеракција деце оба вртића. У досадашњем раду вртић је остваривао добру сарадњу са породицом и локалном заједницом. Родитељи су активни учесници у реализацији програма рада вртића и то кроз: учешће у радионицама за децу и родитеље, акције , манифестације, приредбе, родитељске састанке ...

Приказ плана акција вртића "Сунце" за радну 2022/23. Годину

Акције-назив (простор-односи -делање)	Циљ акције у односу на компетенције деце	Стратегија у односу на принципе	Документовање (портфолио деце, портфолио групе, књига рада, панои)	Рефлексива, преиспитивање у односу на добити
Заједно у одрастању	Укључивање деце, породице и локалне заједнице у живот и рад вртића  Опремање простора којим се подстиче зачудност и естетски доживљај	Неговање односа уважавања, сарадње, одговорности и заједништва.  Уређење простора, уношење различитих структурираних и неструктурираних материјала, средстава, формирање просторних целина	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Преиспитивање у односу на добити кроз размену са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима , стручним сарадницима, колегама из других радних

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

				јединица, са локалном заједницом.
Слика о детету	Сагледавање детета као јединственог и целовитог бића које је копетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено је учењу, креативно и учи кроз игру	Препознавање и уважавање интегритета, различитости и посебности сваког детета	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом, родитељима на дневном нивоу, кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, упитнике.  Размена са колегама, сарадницима и стручним сарадницима на нивоу вртића и нивоу установе.
Дете и свет који га окружује	Подршка деци да освешћују процес властитог учења	Повезивање искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи)	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима, стручним сарадницима, колегама из других радних јединица, са

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

				локалном заједницом.
Животне вредности	Укључивање и покретање догађаја, акција и пројеката у локалној заједници	Уважавање перспективе деце и породице и њихово укључивање и повезивање са локалном заједницом.	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима, стручним сарадницима, колегама из других радних јединица, са локалном заједницом.
Дете и истраживање	Подршка истраживањима, упитаности, откривањима и закључивању о природним и физичким појавама, у различитим ситуацијама игре и активностима у оквиру теме/пројекта и животно-практичним ситуацијама	Ситуације и активности којима се подржава децје истраживање	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима, стручним сарадницима, колегама из других радних јединица, са локалном

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

				заједницом.
Стваралачко изражавање	Подстицање стваралачког изражавања идеја, искустава и емоција деце кроз различита уметничка подручја (визуелна уметност, драма, музика, покрет и плес, књижевност).	Подржавање и стварање ситуација за креативно изражавање деце, њихових властитих идеја и доживљаја	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима, стручним сарадницима, колегама из других радних јединица, са локалном заједницом.
Игра је приступ стварности	Подршка отвореној игри деце и спознаји стварности кроз игру	Подржавање учења детета кроз игру као властиту активност, његову ангажованост, иницијативу и избор.	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима, стручним сарадницима, колегама из других радних јединица, са локалном

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

				заједницом.
Симболичко изражавање	Подршка детету за правилно, изражајно и креативно усмено изражавање и језичко стваралаштво	Индивидуализован и приступ сваком детету уз истовремену подршку у укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.	Фотографије, видео записи, процесни панои, прича за учење, прича о теми/пројекту, портфолио деце, портфолио групе, књига рада	Размена са собним колегом на дневном нивоу, размену са колегама из вртића једном недељно, дијалог са децом и породицом, размена са сарадницима, стручним сарадницима, колегама из других радних јединица, са локалном заједницом.

**План заснован на партнерству са породицом**

Упознавање породице са концепцијом програма	Писане информације путем панона за родитеље, вибер групе, састанци	Септембар
Свакодневна сарадња родитеља и васпитача на различитим основама	Размена информација о детету и програму кроз дијалог и путем вибер групе и интеракција	Свакодневно
Разговори са родитељима	Индивидуални сусрети, групни сусрети, групни састанци	По потреби, квартално
Писана комуникација којом се обезбеђује узајамна информисаност и документују активности у вртићу	Вибер група, панои за родитеље, дечји портфолио	Свакодневно,
Родитељ као активан учесник у васпитно образовном раду	Родитељ као члан савета, као волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом, родитељ као	Током године

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	партнер у уређењу простора	
Социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара	Излети, шетње, културни догађаји, седељке	Током године
Пружање подршке породици кроз различите облике сарадње који одговарају и подржавају њихове потребе	Укључивање у различите пројекте (Ране интервенције, Снажни од почетка, Подстицајно родитељство), предавања, трибине, радонице, понуда стручних садржаја и материјала	Током године
Анкетирање родитеља шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе, изношење ставова и сугестија	Google упитник, чек листе, скала процене	Јун, септембар, јануар, по потреби
Индивидуални разговори са родитељима деце која прелазе из јаслица у вртић и све новоуписане деце	Интервју	Јун, јул, август

**План повезаности вртића са локалном заједницом**

<b>Ација/активност</b>	<b>Реализација</b>	<b>Динамика</b>
Деца, родитељи, васпитачи организују манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице	Представе, изложбе, промоције	Током године
Укључивање локалних привредних и услужних организација као места за реализацију програмских активности	Посета и сарадња са библиотеком, музејом, Позориштем за децу, занатским радњама, Акваријумом, пијацом, поштом, месном заједницом...	Током године
Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници	Прославе, фестивали, акције, манифестације...	Током године
Информисање локалне заједнице о програму који се реализује у вртићу (промоција вртића)	Израда постера, флајера, позивница, видео материјала	Током године

#### 4.2.8. План вртића „Цветић“



Адреса: Цветна бб, Крагујевац  
Телефони: 034/ 6352 680  
034/ 6352 681  
064/87 36 019

ВЕБ: [www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)  
Меил: [svetic@nadanaumovic.rs](mailto:svetic@nadanaumovic.rs)

Руководилац вртића: Душица Кањевац  
Мед.сестра на ПЗЗ: Ана Танасијевић  
Радно време вртића: од 5:30h до 16:30h

Структура вртића:

Број васпитних група:

1. Млађа васпитна група
2. Средња васпитна група
3. Старија васпитна група
4. Предшколска васпитна група
5. Мешовита јаслена 1 група
6. Мешовита јаслена 2 група

Групе припремног предшколског програма у трајању од четири сата

ОШ „Наталија Нана Недељковић“ Велико Поље – 3 групе

ОШ „Наталија Нана Недељковић“ Грошница – 1 група

Вртић „ Цветић“ се налази у мирном делу града у Цветној улици на Денином брду. Смештен је у објекту од 500 м<sup>2</sup>, окружен пространим травнатом површином. Део дворишта чине пешчаници, справе за игру, уређене бетонске стазе, еко башта што пружа могућност свакодневног коришћења отвореног простора за игру и планиране ситуације учења. Простор вртића је функционалан и структуриран тако да омогућава различита



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

сусретања и заједничко учешће деце различитих узраста и других одраслих. У близини вртића се налазе две основне школе, вртић „Полетарац“, црква „Св. Петка“.

### **ПЛАН ВРТИЋА „ЦВЕТИЋ“**

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

#### **Приоритети:**

#### **Имплементација Основа програма „Године узлета“**

- 1. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;**
- 2. Подршка грађењу односа у вртићу(међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем);**
- 3. Грађење културе заједништва;**
- 4. Развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити детецe,**
- 5. Рефлексија васпитне праксе.**

#### **ПЛАН РАДА**

<b>Област</b>	<b>Акције</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци</b>
Непосредан рад са децом	Свакодневна подршка добробити детета кроз односе, делање: животно практичне ситуације , планиране ситуације учења и игру	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица
Развијање	Култура вртића Контекст вртића	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, породица и локална заједница

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>програма</p>	<p>Развијање реалног програма кроз принципе и стратегије којима се подржавају доброт, односи и делање</p> <p>Уређење физичке средине ,формирање просторних целина и стављање у функцију свих расположивих простора јаслица и вртића за игру и учење деце</p> <p>Праћење и вредновање кроз документовање</p> <p>Развијање теме/ пројекта на нивоу васпитних група. Прича о теми/пројекту</p>		
<p>Професионални развој</p> <p>Професионално јавно деловање</p>	<p>Хоризонталне размене, стручно усавршавање, рефлексивна пракса</p> <p>Заступање интереса деце и</p>	<p>Током године Према плану стручних органа</p> <p>Током године</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници, други вртићи, ментор</p> <p>Деца, васпитачи, стручни сарадници,</p>

	<p>породице ,</p> <p>ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице,</p> <p>покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници,</p> <p>промовисање предшколског васпитања и професије васпитача кроз медије,</p> <p>професионализам у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије</p>		<p>ментор, породицапредставници локалне заједнице</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------

#### **4.2.9. План јаслица и вртића Црвенкапа“**



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Адреса: Светозара Марковића 116, Крагујевац  
Телефони: 034/370-131, 034/370-149  
Меил: crvenkarajaslice.punadanaumovic@gmail.com, crvenkapa@nadanaumovic.rs  
Радно време вртића: од 5:30h до 16:30ч

Руководилац јаслица : Марија Јањић  
Мед.сестра на ПЗЗ: Мирјана Антонијевић

### **Структура група:**

- 1.Млађа јаслена група
- 2.Млађа јаслена група
- 3.Мешовита јаслена група
- 4.Мешовита јаслена група
- 5.Старија јаслена група
- 6.Старија јаслена група

Руководилац вртића: Марија Шћепановић

Мед.сестра на ПЗЗ: Јелена Илић

Структура вртића:

Број васпитних група:

Млађа васпитна група

Средња- 2 васпитне групе

Старија - 2 васпитне групе

Предшколска 2 васпитне групе

Припадајуће четворочасовне групе:

ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“ - Белошевац – 2 групе

ОШ Драгиша Луковић Шпанац“ - Баљковац – 1 група

Објекат се налази у ширем центру града, у насељу Бубањ, окружен зеленилом, шумом и језером. У непосредној околини се налази стадион ФК „ Шумадија“.Простор јаслица и вртића је функционалан :собе су прострасне , имају терасе и тоалете. Заједнички простори пружају могућност за формирање просторних целина као места сусретања деце свих васпитних група. Централна сала има вишеструку намену.Деца је користе за игру, истраживање, учење, постављање заједничких инсталација, полигона заједно са одраслима.

Пространо двориште, опремљено справама за децу, и богато окружење пружају изузетне могућности за целокупан развој деце. Боравак на свежем ваздуху, омогућава подршку добробити деце где кроз игру, планиране ситуације учења и животно практичне ситуације.

### **ПЛАН РАДА ЈАСЛИЦА И ВРТИЋА „ЦРВЕНКАПА“**

Програм васпитно – образовног рада у јаслицама и вртићу „ Црвенкапа“ ће се развијати у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „ Године узлета“, уз коришћење приручника и водича под заједничким називом „ Линије лета“, који представљају важан стручни ослонац за практичаре.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно образовног рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе и не може бити унапред писан документ, већ израђајући и гради се кроз заједничко учење свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

У јаслицама и вртићу „ Црвенкапа“, као језгру промена ће се наставити реализација друге компоненте у оквиру имплементације Нових Основа програма , која се односи се на имплементацију модела Професионалне заједнице учења, уз подршку координатора стручног сарадника - психолога Иване Јокић и васпитача Весне Ерић. На основу два сценарија : „ Инклузивни приступ“ који је обавезан и „ Простор“, који су одабрали практичари, реализоваће се активности по корацима. Организоваће се Једнодневни професионални сусрети са другим предшколским установама, у оквиру којих ће бити приказани одабрани примери за учење на основу сценарија.

**Приоритети:**

- **Имплементација Основа програма „Године узлета“ и Модела Заједнице Професионалног учења**
- **Унапређење сарадње јаслица, вртића и породице**
- **Јачање односа између јаслица и вртића**

**Кораци кроз који ће се остварити наведени приоритети:**

1. **Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце ;**
2. **Јачање односа у јаслицама и вртићу на више нивоа-међувршњачких, међу децом различитог узраста, међу практичарима, са родитељима, другим одраслима, окружењем;**
3. **Грађење аутентичне културе заједништва;**
4. **Развијање тема и пројеката у функцији подршке добробити деце,**
5. **Различити нивои рефлексije праксе**
6. **Унапређење праксе на основу рефлексije**

<b>ПЛАН РАДА ЈАСЛИЦА И ВРТИЋА „ЦРВЕНКАПА“</b>			
<b>Област</b>	<b>Акције</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци</b>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>Непосредан рад са децом</p>	<p>Остваривање добробити детета грађењем односа које дете развија са физичким окружењем, вршњацима и одраслима кроз игру, животно- практичне ситуације и планиране ситуације учења.</p>	<p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, локална заједница</p>
<p>Развијање програма</p>	<p>Стално критичко преиспитивање културе и структуре вртића.</p> <p>Развијање реалног програма, грађењем односа кроз акције и интеракције самог детета, вршњака, одраслих, социјалне средине и физичког окружења.</p> <p>Реструктуирање, развијање и обогаћивање физичке средине.</p> <p>Праћење, документовање и вредновање учења и развоја детета кроз сталан процес повезивања онога што је документовано и стварање нових могућности за развијање реалног програма.</p> <p>Развијање теме-</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица и локална заједница</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>пројекта на нивоу васпитних група засновано на принципима развијања реалног програма кроз стваралачки процес изазован и за децу и за васпитаче у коме заједно откривају, истражују, играју се и креирају.</p> <p>Примена програма “Разиграно родитељство кроз игру“          -Усмереност на потребе породице у развоју респонзивног старања и подстицајног окружења, кроз повезивање са породицом, праћење потреба породице, подршка вештинама квалитетне интеракције родитеља и деце( игра, разговор, читање са дететом, укључивање детета у рутине)          - Антиципаторне поруке;          -Моделовање, рад у мањим групама.</p>	<p>Током године</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>Партнерство са породицом</p>	<p>Уважавање перспективе деце и породице.</p> <p>Програм сарадње са породицом кроз развијање дијалога са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом, кроз организоване социјалне активности (излети, шетње, културни догађаји).</p> <p>Јачање родитељских компетенција у функцији подршке дечијег развоја и напредовања.</p> <p>Примена програма „Разиграно родитељство „</p>	<p>Више пута у току недеље Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица</p> <p>Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице</p>
<p>Професионални развој</p>	<p>Рефлексивно преиспитивање праксе, развијање програма кроз властита промишљања, дијалог са колегама, породицом и децом.</p> <p>Кроз различите облике стручног усавршавања васпитачи ће</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице</p>



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>повезивати претходно знање, вештинне и искуства, интегрисати са стеченим и примењивати у непосредном раду са децом.</p> <p>Применом Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) унапредиће се пракса професионалног учења учесника васпитно образовног процеса на нивоу језгра „Црвенкапа“. Заједница професионалног учења даје могућност преиспитивања професионалних и личних уверења и искустава, ради реконструисања и мењања сопствене праксе.</p>	Током године	Практичари наше установе и практичари других предшколских установа
Професионално јавно деловање	<p>Професионално деловање и понашање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије.</p> <p>Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача учешћем на стручним скуповима, публикавањем</p>	Током године  Током године	Деца, практичари, породица, представници локалне заједнице

	<p>стручних радова; у средствима јавног информисања.</p> <p>Промовисање права детета и породице покретањем и учешћем у акцијама везаним за децу и породицу у локалној заједници.</p>	Током године	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

### 4.3. Пројекти на нивоу Установе

#### 4.3.1. План активности пројекта „Ране интервенције“ УНИЦЕФ



Пројекат Ране интервенције реализоваће се у радној 2022.-2023. години у установи и граду (трансдисциплинарни тим). Активности које се налазе у табели су део планираних активности, али и активности које ће бити дефинисане пројектом током 2022.-2023. године. У установи подршку породицама пружају стручни сарданици, психолог и педагог и медицинска сестра васпитаач из вртића „Лане“.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Рад са породицама	недељна комуникација, израда ИППП-а, евиденција и евалуација посета, праћење остварености циљева у васпитним групама, породици.	пужалац услуге	ИППП, евалуације, евиденције, извештаји, мониторинг табела.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Рад са васпитачима вртића „Аутић“, “Наша радост“, „Црвенкапа“, „Лане“	једном недељно праћење и размена о примени стратегија (оствареност циљева)	стручни сарадници психолог, педагог медицинска сестра васпитач	радна књига, евалуација, видео и фото документација, план и наредни корак
Студијска посета у Португал у организацији и финансирању пута и путних трошкова од стране УНИЦЕФ – а	Октобар 2022. године	Чланови тима	Извештаји са студијске посете
Конференција Црна Гора Конференција Чешка у организацији и финансирању пута и путних трошкова од стране УНИЦЕФ – а	Новембар 2022. године Мај 2023. године	Чланови тима	Извештаји са конференције
Обуке тима Ране интервенције Крагујевац	током године према плану УНИЦЕФ-а	УНИЦЕФ	обавештења, материјали.
Састанци тима за ране интервенције Крагујевац	једном недељно (петак)	тим за ране интервенције	Извештаји
Јачање капацитета васпитача и медицинских сестара васпитача за примену раних интервенција у вртићима „Лане“, „Сунце“	током године	стручни сарадници, медицинска сестра васпитач	ППТ, стручна размена
Супервизирање нових локација које су прошле тренинг за ПОРИ (породично оријентисану рану интервенцију) на нивоу Србије	Током године	Тренери стручни сарадници педагог и психолог	Обавештења, материјали
Састанци са супевизором	током године	национални супервизор	ППТ, ИППП, извештаји.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Састанци саветодавног одбора	током године	чланови саветодавног одбора	Извештај
Сарадња са институцијама у локалној заједници	по потреби током године	чланови тима ране интервенције Крагујевац	обавештење, план, извештај
Објаве на ФБ страници Ране интервенције Крагујевац	током године	чланови тима ране интервенције Крагујевац	Објаве

**4.3.2. План активности тима за разиграно родитељство (тим за подршку родитељима и старатељима)**

**Ц**иљ програма разиграно родитељство: Јачање мреже интегрисане подршке у области раног развоја деце кроз унапређење квалитета услуге подршке деци на раном узрасту, њиховим родитељима и старатељима.

Задаци :

- обука свих запослених из области ВОР и ПЗЗ за реализацију програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ и имплементација програма кроз реални програм вртића

хоризонталне размене

- видљивост програма у предшколској установи и локалној заједници

- током реализације свих облика примене програма поштовати принципе кроз које негујемо разиграно родитељство и стварати прилике за интеракцију са дететом и за очеве и за мајке.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
<p>Формирање тима, делегирање одговорности, представљање Годишњег плана рада тима</p> <p>Формирање три подтима предшколске установе</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полетарац вртић, Полетарац јаслице и Цветић</li> <li>2. Аутић, Наша радост, Бамби и Лептирић</li> <li>3. Црвенкапа вртић, Црвенкапа јаслице, Лане и Сунце</li> </ol>	<p>Септембар 2022</p> <p>Вртић Бамби</p>	<p>Представници радних јединица, сарадници и стручни сарадници, помоћник директора за ВОР и директор</p>	<p>Записник</p> <p>Формирани подтимова у ПУ</p>
<p>Евиденција обучених практичара вртића</p>	<p>Септембар 2022</p> <p>Вртић Бамби</p>	<p>Представници радних јединица</p>	<p>Списак запослених који су обучени за реализацију програма „Подстицајно родитељство кроз игру“</p>
<p>Радне јединице планирају и реализују активности које су део реалног програма у складу са Модулом 4 обуке за Подстицајно родитељство кроз игру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће породице у развијање теме-пројекта</li> <li>- Физички простор (читаоница, антиципаторне</li> </ul>	<p>Септембар 2022-август 2023</p> <p>Радне јединице предшколске установе</p>	<p>Простори вртића, Представници радних јединица</p>	<p>Месечни извештај, фотографије</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>поруке у заједничким просторима) - видљивост свих програма у вртићу – мера, информација и естетски доживљај, моделовање</p>			
<p>Примена програма у пракси, примери добре праксе, дилеме и изазови</p>	<p>Једном месечно Подтимова</p>	<p>Представници радних јединица, сарадници и стручни сарадници Хоризонталне размене</p>	<p>Извештај са хоризонталних размена</p>
<p>Примена програма у пракси, примери добре праксе, дилеме и изазови</p>	<p>Април 2023 Предшколска установа</p>	<p>Представници подтимова Хоризонтална размена</p>	<p>Извештај</p>
<p>Примена програма у пракси, примери добре праксе, дилеме и изазови; Портфолио Установе</p>	<p>Новембар 2022 Фебруар 2023 Мај 2023 Вртић Бамби</p>	<p>Чланови тима за разиграно родитељство Седница тима</p>	<p>Извештај Портфолио предшколске установе</p>
<p>Међусекторска сарадња са стручњацима из области раног развоја из здравственог и система социјалне заштите</p>	<p>Мај 2023 Локална самоуправа града Крагујевца</p>	<p>Чланови тима за разиграно родитељство Конференција</p>	<p>Извештај</p>

#### 4.4. Повремени програми



**Једнодневни излет** - установа планира да организује једнодневни излет за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма у другој половини октобра месеца (посета деце из градске средине у сеоска домаћинства и обилазак деце из сеоских средина значајних места у граду Крагујевцу) и последњој недељи априла 2023. године (Дино парк у Свилајнцу и Зоо врт у Јагодини).

Избор агенције која ће реализовати излет, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

Такође, у овој радној години у складу са новим Основама програма „Године узлета“, биће организовани излети односно посете у циљу истраживања у оквиру одређених пројеката који ће се развијати на нивоу васпитних група.

Дестинација/време	Садржаји	Цена по детету	Број деце/укупна цена
Излет у сеоска домаћинства и окружење Крагујевца-октобар	Упознавање деце са животом руралној средини, упознавање са рељефом, биљкама и пољопривредним културама, посете етно – музејима, ручак, старе традиционалне игре	1.500,00 дин.	600/900 .000 дин.

Дестинација/време	Садржаји	Цена по детету	Број деце/укупна цена
Дино парк у Свилајнцу и Зоо врт у Јагодини / мај и остале локације у Србији	Посета Природњачког музеја Дино парк – „Геолошки временлов“, „Свет диносауруса“,	3.500,00 дин	600/ 2.100 000 дин

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	„Свет минерала и стена“ и „Биодиверзитет Србије“; ручак, посета Зоо врту у Јагодини, упознавање разних врста животиња, слободне игре и дружење		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Зимовање/летовање** - установа планира да организује зимовање/летовање за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма и то:

- Зимовање почевши од друге половине новембра 2022.

- Летовање почевши од друге половине јуна 2023. године.

*Зимовање је предвиђено за децу старијег и предшколског узраста, док је летовање је предвиђено за децу старијег узраста.*

Избор агенције која ће реализовати зимовање/летовање, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

Дестинација/време	Садржаји	Цена по детету	Број деце/укупна цена
Копаоник зимовање/новембар- децембар	Седмодневни боравак на бази пуног пансиона	28 000	900/25 200 000
Гоч зимовање/новембар	Игре на снегу, такмичарске игре, посета Ртњу, игре са аниматором, маскенбал, шетње до највишег врха Панчић, слободне активности, одмор;	28 000	980/25 200 000дин
Врњачка Бања/Соко Бања Летовање/јун	6 пуних пансиона + ужина Шетње, обилазак знаменитих места, слободне активности,	28.000,00 дин	300/ 8.400 000 дин
Копаоник Летовање/јун	маскенбал, игре са аниматором	28 000	320/8 400 000



## 5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

Планирање рада стручни органи врше на основу Развојног плана Установе, као и евалуације рада стручних органа на крају претходне радне године и усаглашавања Годишњих планова стручних органа, Годишњих планова стручних сарадника и сарадника и Годишњих планова вртића за радну 2022/2023 годину који су израђени у складу са новим Основама програма „Године узлета“

### 5.1. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници актива, Актива за развојно планирање, представник стручних сарадника, координатори тимова за самовредновање, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, превентивно-здравствену заштиту и исхрану, професионални развој, обезбеђивање квалитета, тима „Ризница“, представник руководиоца, директор и помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање установе и остваривање делатности.

Своју активност остварује кроз седнице (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
1. Утврђивање динамике одржавања седница стручних органа у радној 2022/23. години 2. Конститутивне седнице стручних органа 3. Избор радова за Стручну конференцију васпитача	Септембар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице, Стручни радови
Седница : 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у септембру 2. Динамика одржавања	Октобар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са Седнице

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

седница у октобру 3. Разно			
Седница: 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у октобру 2. Динамика одржавања седница у новембру 3. Разно	Новембар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице
Седница: 1. Организација Васпитно-образовног већа у јануару– предлог садржаја и термина	Јануар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице
Седница : 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у претходном периоду 2. Разматрање резимеа за предстојећу Стручну конференцију васпитача 3. Динамика одржавања седница у фебруару 4. Предлог програма обележавања Дана Установе;	Фебруар вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице, Стручни радови
Седница : 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у претходном периоду 2. Избор радова за стручне сусрете медицинских сестара; 3. Израда програма обележавања Дана установе	Март вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице, Стручни радови
Седница : 1. Упознавање чланова ПК са актуелним правилницима и	Април вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови	Дневни ред, Извештај са седнице

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

законском регулативом,;		Педагошког колегијума, секретар Установе	
Седница: 1. Кључне тачке и закључци са одржаних седница стручних органа у претходном периоду 2. Предлог садржаја и подела одговорности у изради Годишњег извештаја/плана рада	Мај вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице
Седница: 1. Израда плана рада Педагошког колегијума у 2022/2023.	Јун вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице
Седница: 1. Организација Васпитно-образовног већа у септембру – предлог садржаја и термина; 2. Избор радних листова и часописа за радну 2023/2024 год 3. Израда распореда одржавања седница стручних сарадника и сарадника, Педагошког колегијума, руководиоца, актива и тимова у радној 2023/2024. год	Август вртић „Бамби“	Извештавање, информисање, дискусија, размена Чланови Педагошког колегијума	Дневни ред, Извештај са седнице

### 5.2. План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници. У делокругу свог рада васпитно образовно веће бави се организационо-техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем, вредновањем рада Установе.

У радној 2022/2023.години планирају се три седнице Васпитно-образовна већа:

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>
<p>Утврђивање предлога Остваривања плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2021/2022. год.</p> <p>Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2022/2023. годину</p> <p>Упознавање са Извештајем о раду директора и раду ПУ „Нада Наумовић“ за период јануар – август 2022. године</p> <p>Упознавање са Извештајем о раду стручних органа за период јануар - август 2022. године (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Тим за ПЗЗ и исхрану; Стручни активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање);</p> <p>Упознавање са извештајем о самовредновању за период јануар –август</p> <p>-Упознавање са извештајем о стручном усавршавању;</p> <p>- Предлог дидактичких средстава за радну 2022/2023. годину</p>	<p>Усмено излагање/Он лајн</p>	<p>Септембар 2022.</p> <p>Вртићи („Бамби“, „Црвенка па“, „Полетарац“)</p>	<p>Записници са Већа</p>
<p>Упознавање са Извештајем о раду стручних органа за период септембар - децембар 2022. године (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и</p>	<p>Усмено излагање</p>	<p>Јануар 2023. година</p> <p>Вртићи („Бамби“, „Црвенка па“, „Полетарац“)</p>	<p>Записници са Већа</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>развој Установе; Тим за ПЗЗ и исхрану; Стручни активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање);          Упознавање са извештајем о самовредновању за период септембар – децембар;          Извештај о раду директора за период септембар – децембар;          Упознавање са извештајем о стручном усавршавању за период септембар – децембар;</p>			
<p>Упознавање са Извештајем о раду стручних органа за период јануар– август 2023године (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;          Тим за професионални развој;          Тим за инклузивно образовање;          Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Тим за ПЗЗ и исхрану; Стручни активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање);          Упознавање са извештајем о самовредновању за период јануар – август;          Упознавање са извештајем о стручном усавршавању          Извештај о раду директора за период јануар - август</p>	<p>Усмено излагање</p>	<p>Август 2023. година           Вртићи („Бамби“, „Црвенка па“, „Полетарац“)</p>	<p>Записници са Већа</p>

### 5.3. План рада Актива свих узраста



На седници Тима за унапређење квалитета, која је одржана 06.06.2022. године, проистекла је препорука да се начин и рад Актива свих узраста мења у односу на досадашњи а у складу са променама у пракси које су проистекле имплементацијом Нових Основа програма „Године узлета“.

У овој радној години, рад Актива реализоваће се кроз размене, које ће се одржавати два пута месечно у вртићима, на којима ће се дискутовати о изазовима/дилемама по корацима (изазов, аутентична промишљања, план промене, евалуација). Извештаји са размена прослеђиваће се председницима Актива свих узраста.

Извештаје слати на мејл **aktiv.evaluacija@gmail.com**

Председници Актива свих узраста, добијене извештаје вртића на месечном нивоу, анализираће кроз акције промене у вртићима (видљивост) и дати закључке. Активи свих узраста на нивоу предшколске установе одржаваће се тромесечно.

### 5.4. План рада Стручног актива за развојно планирање

Циљеви / Приоритетни задаци Актива:

-Подршка тимовима вртића у остваривању планираних активности из Акционог плана;

-Праћење остварености циљева и задатака, процена квалитета реализације активности из Акционог плана;

-Извештавање и документовање.

### 5.5. Акциони план Стручног актива за развојно планирање

Развојни план Предшколске установе усвојен је за период 01.01.2020. – 31.12.2022. У складу са Законом о основама система васпитања и образовања реализацију и праћење

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

активности спроводиће чланови Актива кроз процесе праћења, евалуација, извештавања о реализованим активностима а док ће тимови вртића заједно са децом, породицом и локалном заједницом реализовати и документовати активности у складу са специфичностима своје радне јединице.

У периоду јун – новембар 2022 активно учествовање у припреми Развојног плана

- Предлог активности за Развојни план на нивоу радних јединица
- Израда предлога мера за унапређивање рада у свим областима
- Упознати све запослене са новим Развојним планом
- Квартално спровођење активности из Развојног плана

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Израда оперативног плана рада, договор око организације рада, подела задужења-израда новог Развојног плана	Чланови актива за развојно планирање, тимови вртића	Август/септембар 2022
Заједничка анализа документације-израда предлога новог Развојног плана Одређивање приоритетних области развоја	Чланови актива	Септембар/новембар 2022
Упознавање Савета родитеља са Развојним планом	Чланови актива	
Упознавање Управног одбора са Развојним планом	Чланови Актива	
Израда извештаја за Педагошки колегијум и Васпитно-образовно веће	Председник Актива	

### 5.5.1. План активности и евалуација

**Област квалитета :васпитно-образовни рад**

**Развојни циљ: Имплементација Нових основа предшколског васпитања и образовања у раду кроз развијање реалног програма у вртићу.**

**Развојни задатак: Јачање компетенција запослених кроз развијање реалног програма.**

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
1. Дискусија о видљивости слике о детету, структури вртића, предшколском васпитању и образовању.	Јун 2021-децембар 2022  Вртићи да формирају своје примере из праксе на основу којих уче своје теоретске поставке;  Дискусије у оквиру мањих, већих група у оквиру планираног времена;  Хоризонталне размене између вртића.	Одрасли, деца, породица.
2. Физички простор-акција у вртићима.	Јун 2021-децембар 2022  Вртићи да формирају своје примере из праксе на основу којих уче своје теоретске поставке;  Дискусије у оквиру мањих, већих група у оквиру планираног времена;  Хоризонталне размене између вртића.	Одрасли, деца, породица.
3. Планирање теме/пројекта.	Новембар 2021-децембар 2022	-Одрасли;



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>Вртићи да формирају своје примере из праксе на основу којих уче своје теоретске поставке;</p> <p>Дискусије у оквиру мањих, већих група у оквиру планираног времена;</p> <p>Хоризонталне размене између вртића.</p> <p>Бављење темом која је релевантна за праксу.</p>	<p>-Деца,</p> <p>-Породица;</p> <p>-Локална заједница.</p>
4.Документовање	Новембар 2021-децембар 2022	Одрасли, деца, породица.
5.Вредновање реалног програма кроз кључне димензије реалног програма.	Јун 2021-децембар 2022	Одрасли, деца, породица, локална заједница.

**ЕВАЛУАЦИЈА**

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Временска динамика	Носиоци
<p>Јачање компетенција запослених кроз развијање реалног програма.</p>	<p>Реалан програм је креиран кроз вредности реалног програма у његовим носећим димензијама</p> <p>- средина за учење</p> <p>- квалитет односа</p> <p>- заједничко</p>	<p>Квалитативна анализа рада</p>	<p>Новембар 2021.-децембар 2022.год.</p>	<p>Одрасли, деца, чланови Стручног актива за развојно планирање.</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	учешће - инклузија - подршка диспозицијама за учење - различитост демократских вредности - сарадња са породицом и локалном заједницом.			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити процес самовредновања на нивоу васпитне групе као основ развоја програма

**ЗАДАТАК:** Покренути процес промишљања и вредновања сопствене праксе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ		
Стручне размене на нивоу Установе	Дискусионе групе Током године 2021/2022.год.	Стручни активни, тимови, сви запослени		
ЕВАЛУАЦИЈА				
ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Покренути процес промишљања и вредновања сопствене праксе	Код 80% васпитача видљив је процес самовредновања сопствене праксе на нивоу групе	Увид у документацију, Дискусија	2021./2022.	Васпитачи, чланови Тима за самовредновање

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Додатна материјална и нематеријална средства се обезбеђују из различитих извора.

**ЗАДАТАК:** детектовати и користити различите изворе финансирања

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>1. Израда плана тима</b>	Током 2021/2022.год.	Чланови тима
<b>2. Селектовање извора и предлагање педагошком колегијуму</b>	Током године	Чланови тима и чланови Педагошког колегијума
<b>3. Формирање тима за аплицирање (на нивоу установе)</b>	Током године	Директор, на предлог чланова тима
<b>4. Реализација и праћење пројектних активности</b>	Током године	Чланови тима
<b>5. Извештавање педагошком колегијуму</b>	Током године	Координатор тима

**ЕВАЛУАЦИЈА**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>Детектовати и користити различите изворе финансирања</b>	Две апликације годишње	Увид у документацију, дискусија	2021./2022.	Педагошки колегијум

### 5.6. План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Израда предлога Тима за инклузивно образовање – концепција нових Основа програма	Јул – август 2022.	Евалуација годишњих извештаја, дискусија (вредности и начела) програма који настаје	Број учесника у разменама, разумевање концепције, операционализација процеса примене
Усклађивање Базе података са ЈИСП ом на нивоу Установе	Септембар октобар	Члан Тима вртића Лане, сарадник за социјална питања, лице задужено за уношење података ЈИСП а, стручни сарадник – прихолог	Образац за унос података у Базу
Утврђивање приоритета за материјалну подршку и опремање деце у социјалном ризику	Септембар и током године по потреби	Педагошки асистент сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи	Спискови деце по вртићима
Праћење редовности похађања вртића у години пред полазак у школу	Током године, најдуже месец дана када дете не долази у васпитну	Педагошки асистент, сарадник за унапређење социјалне	Извештаји, белешка васпитача

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	групу	заштите, васпитачи	
Сарадња са локалном заједницом ради успостављања подршке породицама са децом у социјалном ризику	Током године	Педагошки асистент, сарадник за унапређење социјалне заштите	Састанци извештаји, записници, фотографије
Евалуација дечјег развоја и напредовања	Новембар децембар, седница	Стручни сарадници и сарадници, васпитачи, педагошки асистент, породица	Индивидуализација, педагошки профил, образац евалуације за децу из здравствене подршке, решење о СНП, судско решење и решење органа старатељства, решење Интерресорне комисије; решење туђе неге и помоћи
Размена примера учешћа деце на нивоу вртића у реалном програму кроз промишљање, преиспитивање сопствене праксе	Вртић једном месечно, седница јануар	Тим вртића, састанци	Месечни извештај актива вртића
Слика о детету, израда панела кроз видљивост учешћа деце у теми/пројекту у вртићу	Током године, март	Тим вртића, састанци	Панои, панели, белешке, фотографије, дечији и пројектни портфолио, дечији искази и породице
Заједничко развијање програма	Током године, март	Тим вртића	Развијање теме/пројекта у васпитној групи, прича о теми/пројекту

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Простор је у функцији учења и развоја деце	Током године	Тим вртић	Развијање теме/пројекта у васпитној групи
Примена ПОРИ (/породично орјентисане ране интервенције) са породицама које су укључене у Ране интервенције	Током године	Тим за инклузивно образовање, породице, практичари	Извештаји
Примери ПОРИ – хоризонталне размене на Тиму за ИО	Три пута годишње	Тим за инклузивно образовање	Извештаји

Тим је у изради предлога плана у овој радној години 2021/22. кроз анализу рада мини тимова вртића и тима за ИО препознао важност ( критеријуме) :

- програм и материјали - физичка и социјална средина,
- сусретања вршњака у заједничким просторима,
- важност сарадње са породицом и време које деца и породица проводе у заједничком простору,
- мењање просторних целина у складу са принципима,
- прилике за учешће све деце у групама у теми, пројекту и у документовању,
- видљивост дететовог учешћа кроз принципе у развијању теме пројекта,
- дијалог практичара и породице у дефинисању приоритета и функционалних циљева,
- у размени информација о детету са породицом користе се дигиталне технологије и различите платформе и важност мини тима у процесу транзиције,
- заједнички простор вртића –двориште, укљученост све деце свих узраста.

### **5.7. План рада Тима за самовредновање**

Тим за самовредновање ће у радној 2022-2023. години вредновати све четири области Стандарда квалитета рада предшколских установа. У првој половини радне 2022/2023 године вредноваћемо области: „Подршка деци и породици“ и „Управљање и организација“, а у другој половини године „Професионална заједница учења“ и „Васпитно-образовни рад“ ( кроз праћење остварености препорука из Плана мера

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

унапређења квалитета рада). Одлука о вредновању ових области донета је на основу Правилника о вредновању у установама и на основу анализе и евалуације.

<b>АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
1. Информисање интересних група (Васпитно-образовно веће, Савет родитеља, Управни одбор...) о процесу самовредновања у претходном периоду и обавештавање о плану за текућу годину	Током године 2022/2023.  Вртић „Бамби“	Извештај; Тим за самовредновање	Извештај
2. Састанак и формирање Тима; Договор о праћењу остварености препорука (кроз извештаје о реализацији акционих планова у односу на дату препоруку)	Септембар 2022.  Вртић „Бамби“	Тим за самовредновање	Извештај, записник, израђен план унапређења за 2022/2023.
3. Праћење реализација препоруке за област „Васпитно – образовни рад“	Током године	Дискусија и анализа,  Тим за самовредновање	Извештаји о остварености препорука
4. Самовредновање	Октобар, новембар	Вредновање по	Извештаји и

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

- реализација	2022. Области: „Подршка деци породици“ и „Управљање и организација“	протоколима области квалитета „Подршка деци и породици“ и „Управљање и организација“ (Инструменти за вредновање)  Тим за самовредновање	попуњени инструменти
5. Обрада добијених података, анализа података; идентификовање добрих страна и сегмената за унапређење; сачињавање препорука	Децембар, 2022. Јануар 2023.  Вртић: „Бамби“	Дискусија и анализа добијених података  Тим за самовредновање	Извештај(опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера)
6. Самовредновање - реализација	Фебруар, март 2023.  Области: „Професионална заједница учења“ и „Васпитно-образовни рад“	Вредновање по протоколу области квалитета „Професионална заједница учења“ (Инструменти за вредновање)  Вредновање на основу остварености препорука (Васпитно – образовни рад)  Тим за	Извештаји и попуњени инструменти



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

		самовредновање	
7. Обрада добијених података, анализа података; идентификовање добрих страна и сегмената за унапређење; сачињавање препорука	Април, мај2023. Вртић: „Бамби“	Дискусија и анализа добијених података  Тим за самовредновање	Извештај(опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера)
8. Састанак Тима :  Евалуација рада Тима за самовредновање	Јун,2023	Упитник, дискусија,анализа записника и извештаја  Обрада података евалуације и есејски приказ о раду Тима	Упитник за евалуацију, извештај о евалуацији рада Тима  Годишњи извештај о раду Тима
8. Израда годишњег плана рада тима за самовредновање плана унапређења, и годишњег извештаја о раду Тима	Јул, август,2023.	Састанак; тим за самовредновање	Извештај, годишњи извештај, план рада тима, план унапређења

**5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја предшколске установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници родитеља, локалне заједнице, запослених, директор и стручни сарадници. Тим има следеће надлежности: прати обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у установи; стара се о остваривању предшколског програма; стара се о остваривању циљева постављених Развојним планом установе; стара се о развоју компетенција; вреднује

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

резултате рада васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника.

<b>АКТИВНОСТ/ ТЕМА (циљ)</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>ДОКУМЕНТА- ЦИЈА</b>	<b>ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ</b>
Договор о раду Тима, преглед плана рада Тима	Дискусија, размена	Септембар  Предшколс ка установа	Записник, извештај, годишњи план рада Тима	чланови Тима
Састанак Тима (Праћење развоја компетенција запослених, праћење напредовања деце у односу на постављене планове и циљеве, анализа извештаја о остваривању препорука из самовредновања, праћење ВОРа, предлагање мера унапређивања квалитета рада установе, анализа Развојног плана установе	Дискусија, евалуација, препоруке	тримесечно  Предшколс ка установа	Записник, извештај	Чланови Тима,
Извештавање на стручним органима предшколске установе (Васпитно-образовно веће, Савет родитеља, Управни одбор)	Презентација, излагање	У складу са динамиком рада органа  Предшколс ка установа	Записник, извештај	Представник Тима
Самовредновање рада Тима	Разматрање, анализа, извештавање	јун  Предшколс	Записник, извештај, попуњена евалуациона	Координатор Тима

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		ка установа	листа	
Израда извештаја о раду Тима 2022/23. и плана рада Тима за 2023/24	Анализа и процена, извештавање	Јун Предшколска установа	Записник, извештај	Координатор Тима

**5.9. План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

<b>АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ</b>	<b>ДОКУМЕН Т-ОВАЊЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ АКЦИЈА</b>
Формирање Тима и делегирање одговорности  Представљање Годишњег плана рада Тима „Акционог плана заштите , Програма заштите од насиља и Програма заштите од дискриминације	Септембар, вртић „Бамби“	Састанак Тима, конституисање, избор координатора, заменика и записничара	Записник, извештај, Годишњи план рада Тима и Акциони план заштите	Формирање Тима и делегирање одговорности  Представљање Годишњег плана рада Тима „Акционог плана заштите , Програма заштите од насиља и Програма заштите од дискриминације
Седнице Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Септембар-јун, сви вртићи	Састанак, договор	Записници, и извештаји	Седнице Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

занемаривања				занемаривања
Припрема активности за хуманитарну акцију „Друг другу“ -планирање активности -обавештавање вртића -делегирање задужења	Септембар-октобар	Састанак, договор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник, извештај, обавештење	Припрема активности за хуманитарну акцију „Друг другу“ -планирање активности -обавештавање вртића -делегирање задужења
Прикупљање средстава- „Друг другу“ (дидактика, књиге, гардероба, играчке, обућа, прибор), класификација и дистрибуција пакета .	Октобар, вртић Бамби“	Састанак, договор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и васпитача из свих вртића	Фотографије, спискови, извештај	Прикупљање средстава- „Друг другу“ (дидактика, књиге, гардероба, играчке, обућа, прибор), класификација и дистрибуција пакета .
Евидентирање и праћење спроведених поступака у случајевима насиља	Септембар-август , вртић “Бамби“	Састанак, прикупљање података и обрада	Евиденција насилних ситуација, извештаји, записници	Евидентирање и праћење спроведених поступака у случајевима насиља
Сарадња са Школском управом	Септембар-јун, вртић „Бамби“	Дискусија, размена, консултације Саветници, представници Школске	Записник, извештај, фотографије	Сарадња са Школском управом

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		управе и чланови Тима		
Припрема радионице за запослене, представљање правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа ;части или достојанства личности	Септембар, сви вртић	Састанак, договор, Унутрашња заштитна мрежа	Записник, извештај, синопсис радионице	Припрема радионице за запослене, представљање Правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа ; части или достојанства личности
Припрема радионице за запослене и родитеље,“Грађење односа кроз асертивну комуникацију“	Новембар, сви вртићи	Састанак, договор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник, извештај, обавештење, фотографије	Припрема радионице за запослене и родитеље, “Грађење односа кроз асертивну комуникацију“
Припрема активности за превенцију дискриминације, „Различитост је врлина“, сарадња са невладиним сектором	Април, вртић „Лептирић“	Састанак, договор „Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник, извештај, фотографије	Припрема активности за превенцију дискриминације, „Различитост је врлина“, сарадња са невладиним сектором
Припрема активности „Отворена врата	Децембар, током године, сви вртићи	Састанак, договор Тим за заштиту од	Записник, синопсис, извештај ,	Припрема активности „Отворена врата

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

вртића“		дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и васпитачи свих вртића	фотографије	вртића“
Припрема активности на спровођењу превентивних мера и спречавању појаве дискриминације и насиља	Септембар-август, сви вртићи	Састанак, договор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за инклузивно образовање	Записник, извештај	Припрема активности на спровођењу превентивних мера и спречавању појаве дискриминације и насиља
Интервентне активности на решавању насиља и дискриминације	Септембар-август	Сви вртићи, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањ, унутрашња заштитна мрежа, спољашња заштитна мрежа	Оперативни план заштите, записници	Интервентне активности на решавању насиља и дискриминације
Припрема видео записа за YouTube канал на дилеме родитеља,“Вербално и физичко насиље међу децом раног	Фебруар	Састанак, договор, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Синопис, фотографије , видео записи	Припрема видео записа за YouTube канал на дилеме родитеља, “Вербално и

узроста“		злостављања и занемаривања		физичко насиље међу децом раног узраста“
Евалуација рада Тима, извештај и план рада Тима	Јун	Сви вртићи, Тим за заштиту од дискримина- ције, насиља, злостављања и занемаривања	Записник, извештаји по вртићима	Евалуација рада Тима, извештај и план рада Тима

### 5.10. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Нада Наумовић“ прописују се мере, садржаји, активности и начини њиховог спровођења с циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравака у Установи.

Овај Програм У складу је са законским документима који регулишу ову област (Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом у Установи.

#### 5.10.1. Анализа стања

У свим радним јединицама ПУ „Нада Наумовић“ формиране су унутрашње заштитне мреже које чине представник Тима, руководилац и сестра на превентивној здравственој заштити и ажурирани су панои овог Тима. Чланови Тима упознати су са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање

Запослени и родитељи упознати су са облицима насиља, нивоима реаговања и радом Тима као и са Правилником и приручником, путем одржаних радионица, али и помоћу вибер група.

Безбедна физичка средина за боравак деце је приоритет и стални задатак Установе.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању, пружају безбедан и пријатан боравак деце. Процена безбедности средине је свакодневна Процедура пријављивања проблема безбедности деце је јасно дефинисана. Тим Установе и вртића перманентно прати стање и врши анализу безбедности објеката и дворишта. Ургентни проблеми, ризична места су одмах решавана, а по приоритету и у складу са материјалним могућностима,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Стручно усавршавање у овој области реализовано је кроз акредитоване семинаре која су похађали чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Нада Наумовић“, а све у циљу подизања нивоа знања и вештина за боље разумевање и изградњу позитивних односа.

### **5.10.2. Превентивне мере**

Циљ превентивних мера јесте обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено у коме ће свако дете имати могућност за учење и развој.

<b>Активности</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
Информисање и упознавање са изменама и допунама „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ СЛ. Гл. РС број 104/20.	Презентације на састанку Тима, Савету родитеља, Васпитно-образовном већу	Чланови Тима координатор	Септембар
Формирање унутрашње заштитне мреже по вртићима	Поштовање протокола избора чланова тима унутрашње заштитне мреже	Руководилац РЈ и члан тима на нивоу вртића	Септембар
Развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција деце (приручник: Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце)	Активности са децом на развоју кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција <b>Свест о себи</b> (препознавање емоција, реална слика о себи, препознавање снага, самопоуздање...) <b>Саморегулација</b> (контрола импулса, управљање стресом, самодисциплина, самомотивација,	Васпитачи Чланови Тима	у току године



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>постављање циљева, организационе вештине)</p> <p><b>Свест о другима</b> (децентрација, емпатија, уважавање и поштовање различитости, поштовање других)</p> <p><b>Вештине успостављања односа</b> (вештине комуникације, друштвена ангажованост, изградња односа, тимски рад)</p> <p><b>Одговорно доношење одлука</b> (идентификовање проблеме, анализа ситуације, решавање проблема, евалуација, етичка одговорност)</p>		
<p>Пружање родитељима релевантних информација у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Поставка садржаја који се односе на заштиту од насиља на паноима, путем вибер група, родителјских састанака, сајт Установе и фејсбук страница Установе</p>	<p>Чланови Тима Координатор</p>	<p>Током године</p>
<p>Обележавања значајних датума: 1. Хуманитарна акција „Друг другу“ Дечја недеља; 2. „Отворена врата“ Нова година;</p>	<p>1. Прикупљање хуманитарне помоћи за децу из социјалног ризика;</p> <p>2. Заједничка активност ТИО и Тима за заштиту;</p> <p>3. Сарадња са породицом</p>	<p>васпитачи Чланови Тима</p>	<p>Према календару</p>
<p>Стручно усавршавање запослених</p>	<p>Анализа и дискусија у вези са видео презентацијама које се односе на заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Презентација приручника Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце и достављање свим</p>	<p>Директор, чланови тима</p>	<p>Октобар</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	вртићима		
Стручно усавршавање запослених – хоризонтална размена	Радионице за васпитаче на тему дејча права, насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту	Током године
Сарадња са родитељима	Заједничке превентивне активности	Чланови тима	Током године
Рад са децом у групи – превентивне активности са децом у свакој групи	Радионице за децу	Васпитачи	Током године
Сарадња са Школском управом, МПНТР и другим надлежним институцијама	Учешће у свим активностима које ове институције организују ради спречавања и заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор Тим за заштиту	Током године
Праћење и вредновање реализованих активности	Евалуација рада тима	Чланови тима	Једном месечно

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног кршења права, насиља, злостављања или занемаривања. Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају и у случају утврђивања предузму мере и активности.

### 5.10.3. Интервентне мере

Активности	Начин	Носиоци	Време
Подсећање на процедуре у поступку заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Седнице и родитељски састанци	Директор Тим за заштиту	Септембар
Реаговање на пријаву сумње на насиље или насиље	Прикупљање информација директним или индиректним путем на основу којих се доноси одлука о одбацавању или потврђивању сумње; Консултације ради разјашњења околности, анализе чињеница и уколико се процени да је потребно	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту, васпитачи, родитељи/ стартељи, односно други законски заступници</li> </ul>	

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	укључивање надлежних институција	и;	
Заустављање насиља и смиривање учесника	Самостално заустављање понашања или проналажење помоћи , као и у случају потребе тражење прве помоћи, обавештење полиције и центра за социјални рад; Смиривање учесника кроз одвојене разговоре	• Тим за заштиту, васпитачи	
Обавештавање и позивање родитеља у вези са ситуацијом	Одмах након заустављања ситуације установа обавештава или позива родитеље	васпитач	Током године
Предузимање мера и активности према оперативном плану заштите тима	Предузимање мера и активности према Оперативном плану заштите Израда плана заштитних мера које садрже активности које су усмерене на промену ставова и вредности учесника, односно промене у понашању Укључивање релевантних актера	Тим, васпитачи	Током године
Праћење ефеката предузетих мера и активности у складу са Оперативним планом	Праћење предузетих мера и активности ради провере њихове успешности Праћење понашања учесника Праћење укључености родитеља и других надлежних органа или институција Извештавање	Чланови тима Координатор Директор	По пријављивању Насиља
Саветодавни рад	Непосредни индивидуални разговори саветодавног типа са особама жртвама насиља и очевидцима насиља	Тим, Психолог, Педагог	По пријављивању Насиља

**Интервентне мере – међувршњачко насиље**

- Анализа ситуације (анализа интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, степена ризика по учеснике ситуације узраста и карактеристика развојног периода детета) –Тим за заштиту, групни васпитачи;
- Доношење плана активности у раду са дететом и породицом, Тим за заштиту, групни васпитачи, родитељи/стартељи, односно други законски заступници;

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

- Реализација плана активности уз укључивање родитеља/стартеља, односно других законских заступника /ЦСР, Тим за заштиту, групни васпитачи, стручни сардници;
- Процена ризика и укључивање и других система из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите...), Тима за заштиту, директор;
- Праћење ефикаса предузетих мера и активности, измене плана, Тим за заштиту;

Оперативни план заштите саставни је део документације Тима за заштиту ПУ „Нада Наумовић“

#### **5.10.4. Програм заштите од дискриминације**

У свим радним јединицама ПУ „Нада Наумовић“ формиране су унутрашње заштитне мреже које чине представник Тима, руководилац и сестра на превентивној здравственој заштити и ажурирани су паном овог Тима. Чланови Тима упознати су са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање .

Запослени и родитељи упознати су са облицима насиља, нивоима реаговања и радом Тима као и са Правилником и приручником, путем одржаних радионица, али и помоћу вибер група.

Безбедна физичка средина за боравак деце је приоритет и стални задатак Установе.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању, пружају безбедан и пријатан боравак деце. Процена безбедности средине је свакодневна Процедура пријављивања проблема безбедности деце је јасно дефинисана. Тим Установе и вртића перманентно прати стање и врши анализу безбедности објеката и дворишта. Ургентни проблеми, ризична места су одмах решавана ,а по приоритету и у складу са материјалним могућностима,

Стручно усавршавање у овој области реализовано је кроз акредитоване семинаре која су похађали чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Нада Наумовић“, а све у циљу подизања нивоа знања и вештина за боље разумевање и изградњу позитивних односа.

У свим вртићима наше Установе реализоване су превентивне активности на тему хуманизма и солидарности, а централна активност сваке године је активност под називом „Друг другу“.

#### **5.10.5. Превентивне мере**

Циљ превентивних мера јесте обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено у коме ће свако дете имати могућност за учење и развој.

<b>Активности</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
Информисање и упознавање са изменама и допунама	Презентације на састанку Тима, Савету родитеља, Васпитно-образовном већу	Чланови Тима координатор	Септембар

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>„Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ СЛ. Гл. РС број 104/20.</p> <p>Формирње унутрашње заштитне мреже по вртићима</p>	<p>Поштовање протокола избора чланова тима унутрашње заштитне мреже</p>	<p>Руководилац РЈ и члан тима на нивоу вртића</p>	<p>Септембар</p>
<p>Развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција деце (приручник: Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце)</p>	<p>Активности са децом на развоју кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција</p> <p><b>Свест о себи</b> (препознавање емоција, реална слика о себи, препознавање снага, самопоуздање...)</p> <p><b>Саморегулација</b> (контрола импулса, управљање стресом, самодисциплина, самомотивација, постављање циљева, организационе вештине)</p> <p><b>Свест о другима</b> (децентрација, емпатија, уважавање и поштовање различитости, поштовање других)</p> <p><b>Вештине успостављања односа</b> (вештине комуникације, друштвена ангажованост, изградња односа, тимски рад)</p> <p><b>Одговорно доношење одлука</b> (идентификовање проблеме, анализа ситуације, решавање проблема, евалуација, етичка одговорност)</p>	<p>Васпитачи Чланови Тима</p>	<p>У току године</p>
<p>Промоција права деце</p>	<p>Активности на промоцији права деце</p>	<p>васпитачи</p>	<p>Дечја недеља</p>
<p>Пружање родитељима релевантних</p>	<p>Поставка садржаја који се односе на заштиту од</p>	<p>Чланови Тима Координатор</p>	<p>Током године</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

информација у вези са заштитом од дискриминације	дискриминације на паноима, путем вибер група, родитељских састанака, сајт Установе и фејсбук страница Установе		
Обележавања значајних датума: 1.Обележавање Дана особа са инвалидитетом	1.Прикупљање хуманитарне помоћи за децу из социјалног ризика; 2. Заједничка активност ТИО и Тима за заштиту; 3. Сарадња са породицом	васпитачи Чланови Тима	Према календару
Стручно усавршавање запослених	Анализа и дискусија у вези са видео презентацијама које се односе на заштиту од дискриминације Презентација приручника Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце и достављање свим вртићима	Директор, чланови тима	октобар
Стручно усавршавање запослених – хоризонтална размена	Радионице за васпитаче на тему децја права, дискриминације	Тим за заштиту	Током године
Сарадња са родитељима	Заједничке превентивне активности	Чланови тима	Током године
Рад са децом у групи – превентивне активности са децом у свакој групи	Радионице за децу	Васпитачи	Током године
Сарадња са Школском управом, МПНТР и другим надлежним институцијама	Учешће у свим активностима које ове институције организују ради спречавања и заштите од дискриминације	Директор Тим за заштиту	Током године
Праћење и вредновање реализованих активности	Евалуација рада тима	Чланови тима	Једном месечно

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног кршења права и дискриминаторног понашања, Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају и у случају утврђивања предузму мере и активности.

5.10.6. Интервентне мере

Активности	Начин	Носиоци	Време
Подсећање на процедуре у поступку заштите од дискриминације	Седнице и родитељски састанци	Директор Тим за заштиту	септембар
Реаговање на пријаву сумње на дискриминацију	Прикупљање информација директним или индиректним путем на основу којих се доноси одлука о одбацивању или потврђивању сумње; Консултације ради разјашњења околности, анализе чињеница и уколико се процени да је потребно укључивање надлежних институција	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту, васпитачи, родитељи/стартељи, односно други законски заступници;</li> </ul>	
Заустављање дискриминаторног понашања	Самостално заустављање понашања или проналажење помоћи, као и у случају потребе тражење прве помоћи, обавештење полиције и центра за социјални рад; Смиривање учесника кроз одвојене разговоре	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту, васпитачи</li> </ul>	
Обавештавање и позивање родитеља у вези са ситуацијом	Одмах након заустављања ситуације установа обавештава или позива родитеље	васпитач	Током године
Предузимање мера и активности према оперативном плану заштите тима	Предузимање мера и активности према Оперативном плану заштите Израда плана заштитних мера које садрже активности које су усмерене на промену ставова и вредности учесника, односно промене у понашању Укључивање релевантних актера	Тим, васпитачи	Током године
Праћење ефеката предузетих мера и активности у складу са Оперативним планом	Праћење предузетих мера и активности ради провере њихове успешности Праћење понашања учесника	Чланови тима Координатор Директор	По пријављивању насиља

	Праћење укључености родитеља и других надлежних органа или институција Извештавање		
Саветодавни рад	Непосредни индивидуални разговори саветодавног типа са особама жртвама насиља и очевидцима насиља	Тим, Психолог, Педагог	По пријављивању Насиља

#### 5.10.7. Одговорност установе за безбедност деце

На основу Општег протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је усвојила Влада РС у складу са Законом о ратификацији Конвенције УН о правима детета и Националним планом акције за децу у РС, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем плану рада дефинише Програм заштите од дискриминације, насиља и у складу са тим формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту : Тим за заштиту). Тим чине директор, секретар, стручни сарадник педагог и стручни сарадник психолог, а у рад Тима за заштиту повремено се могу укључити представници Оперативног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који чине по један представник сваког вртића, помоћник директора за педагошки рад, сарадник за унапређивање социјалне заштите, као и као и представник Савета родитеља.

Основни циљ програма рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је осигурати безбедне и оптималне услове за несметан живот, развој, напредак и боравак деце у предшколској установи од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце учествује Савет родитеља.

Приоритетни задаци чланова тима су:

- Представљање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запосленима у установи и родитељима-Тим за заштиту
- Презентација правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (СЛ. Гласник РС, бр.65/2018)
- Координација израде и реализација програма програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – превентивне и интервентне активности;
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити деце.

Основни циљ Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце у вртићу применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Установа ће прописане мере спроводити на два нивоа:



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

- Превентивном
- Интервентном

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања, сагледавању потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Превентивним мерама и активностима Установа ствара сигурно и постицајно окружење, негује атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне, развија позитиван систем вредности

**5.10.8. Акциони план тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

<b>АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА (циљ)</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОР</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>
Конститутивна седница Тима	Састанак, чланови Тима	Септембар Вртић "Бамби"	Записник, извештај
Формирање унутрашње заштитне мреже Тима по вртићима и делегирање одговорности  Представљање Програма заштите од дискриминације; Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Плана рада Тима и Акционог плана заштите од	Састанак Тима вртића, родитељски састанак  Члан Тима, руководиоца вртића, сестра на превентивној здравственој заштити	Септембар, сви вртићи	Записник, извештај

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запосленима у установи и родитељима			
Презентација правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Радни састанци, Тимови вртића, родитељски састанци, Facebook страница, Youtube канал Установе  Чланови Тима, сви запослени	Септембар, сви вртићи	Запослени, извештај
Ажурирање паноя Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања по вртићима	Састанак, договор,  Чланови Тима	Септембар- август  Сви вртићи	Панои, фотографије
Реализација хуманитарне акције "Друг другу"  Прикупљање средстава (дидактика, књиге, гардероба, играчке, обућа,	Септембар-октобар, сви вртићи  По потреби и током године  Постављање кутија за прикупљање средстава  Члан Тима, сви	Септембар-октобар  Сви вртићи	Записник, извештај, фотографије

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

прибор),	запослени		
Класификација и дистрибуција пакета по вртићима у четворочасовном програму	Састанак, договор  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и васпитачи свих вртића и четворочасовних припремних група	Састанак, договор чланова тима и васпитача о вртићима	Фотографије, спискови, извештај
Интервентне активности на решавању случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Реаговање на пријаву сумње на насиље или насиље	Септембар-август, сви вртићи	Састанака, прикупљање података и обрада чланова тима	извештаји, записници
Појачан васпитно образовни рад (у случају првог нивоа насиља)	По потреби од септембра до августа, сви вртићи	Радионице, васпитач и, чланови тима, стручни сарадници и сарадници	Записници, извештаји
Израда оперативног плана заштите (у случају другог нивоа)	По потреби од септембра до августа, сви вртићи	Радионице, активности. Васпитачи, чланови тима, стручни	Оперативни план заштите, записници и извештаји

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

насиља или дискриминације )		сарадници	
Превентивне активности	Септембар –август, сви вртићи и, Групе у години пред полазак у школу	Радионице, Чланови Тима, медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Извештаји, синопсис радионице, фотографије, видео записи
Превентивна активност “Отворена врата вртића”	Децембар, сви вртићи, по потреби и током године	Чланови Тима, васпитачи и родитељи	Извештај, синопсис, фотографије
Превентивна активност “Дечја права”	Септембар-август, сви вртићи	Чланови Тима и васпитачи свих вртића	Извештај, фотографије
Сарадња са Школском управом	Септембар-август, вртић „Бамби“	Дискусија, размена, консултације Саветници, представници Школске управе и Чланови Тима	Записник, извештај, фотографије, презентација
Саветовање са Саветницом – спољним сарадником за заштиту од насиља	Током године	Дискусија, размена, консултације Саветница, Директор, помоћник директора за васпитно образовни рад, стручни сарадници и сарадници, координатор Тима, чланови Тима	Записник, извештај, фотографије, презентације
Сарадња са другим институцијама и	Септембар-август	Дискусија, размена, консултације, Презентације	Записник, извештај, фотографије, презентације

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

организацјама		Чланови Тима	
Стручно усавршавање чланови Тима, јачање компетенције за унапређење односа међу запосленима	Септембар-август	Семинари, трибине, дискусије, округли сто, саветовање	Записник, извештај, фотографије, презентације
Хоризонталне размене, радионица, “Трађење односа кроз асертивну комуникацију“	Новембар, сви вртићи	Чланови Тима, васпитачи и родитељи, радионице	Записник, извештај, фотографије, видео запис
Сарадња са Центром за социјални рад, Тужилаштвом, Мупом и родитељима на решавању трећег нивоа насиља	Септембар-август	Дискусија, размена, консултације	Записник, извештај, фотографије
Превентивна активност „Различитост је врлина“, сарадња са невладиним сектором	Април, вртић „Лептирић“	Дискусија, радионица, члан тима, васпитачи и деца	Записник, извештај, фотографија
Сарадња са Уређивачким тимом, припрема садржаја за	Фебруар	Састанак, договор, чланови Тима	Записник, синопсис, фотографије, видео снимци

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

дилеме родитеља, “Вербално и физичко насиље међу децом раног узраста „			
Праћење и вредновање реализованих активности	Септембар -август	Састанци и седнице чланови Тима, стручни сарадници и сарадници, чланови Тима за самовредновање	Записник, извештај

### 5.11. План рада Тима за професионални развој

Приоритети рада Тима дефинисани су на основу плана стручног усавршавања запослених, на основу Развојног плана Установе, приоритета стручних органа Установе, резултата самовредновања.

У складу са тим постављени су приоритети Тима за професионални развој за ову радну годину, а то су планирање, учешће у организацији стручног усавршавања, праћење примене, анализа ефеката и вредновање стручног усавршавања у и ван Установе.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ, РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Формирање Тима, делегирање одговорности; представљање Годишњег плана рада Тима  Анализа инструмената за евиденцију, праћење	Седница,  Представници радних јединица,  педагог, директор	Септембар,  Установа	Годишњи план рада Тима;  Прилози, табела за праћење ефеката стручног усавршавања,  записник, извештај са седнице Тима

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

стручног усавршавања			
Договор око организације и реализације стручних размена у установи и ван Установе	<b>Састанци и седнице Тима,</b> Чланови Тима, Педагошки колегијум-координатор Тима	Током године – једном месечно	Записник, извештај са седница и састанака Тима
Размена информација између вртића о међусобно реализованим посетама	<b>Састанци и седнице Тима,</b> Чланови Тима	Током године	Записник, извештај са размена и седница , састанака Тима
Постављање стручног материјала и садржаја на Фејсбук групу „Професионални развој ПУ Нада Наумовић „	<b>Затворена Фејсбук група</b>	Током године, два пута месечно	Затворена Фејсбук група, извештаји са седница Тима
Примена, ефекти и вредновање стручног усавршавања – анализа табела за праћење ефеката стручног усавршавања	<b>Седница,</b> Чланови Тима	Децембар, март, јун, август	Извештаји на нивоу јаслица / вртића
Извештај о раду Тима и извештај о стручном усавршавању за период	<b>Седница</b> <b>Васпитно – образовног већа;</b>	Јануар, Установа	Извештаји

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

септембар – јануар	Координатор тима		
Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања на нивоу јаслица / вртића	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, чланови Тима у својим радним јединицама	Јул /август  Јаслице /  вртићи	Годишњи извештај – прилози 4 и 4а;  квартални извештаји о стручном усавршавању
Израда личног плана стручног усавршавања  предлог приоритета за наредну годину	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, чланови Тима у својим радним јединицама	Јул и август  Јаслице / вртићи	Прилози 2 и 3
Анализа докумената на нивоу Установе	<b>састанак</b>  координатор Тима,педагог,  два члана Тима	август	Квартални извештаји јаслица / вртића ,евиденција о реализованим облицима стручног усавршавања,  Развојни план Установе,  Правилник о стручном усавршавању, извештаји са седница Тима ,стручних размена
Израда Годишњег извештаја и предлога плана стручног усавршавања У /	<b>састанак</b>  координатор тима,  педагог,	август	Квартални извештаји јаслица / вртића, Развојни план Установе, Правилник о стручном усавршавању, извештаји са седница Тима,



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

ВАН Установе  Израда Годишњег извештаја и предлог плана о раду Тима	два члана Тима		стручних размена
Усаглашавање Годишњих планова	<b>Састанак</b>  директор  помоћник директора за васпитно – образовни рад, стручни сарадници,  сарадници  руководиоци, координатори Тимова, председници Актива	август	Предлог годишњег плана рада Тима и предлог Годишњег плана стручног усавршавања
Израда годишњег плана о стручном усавршавању у и ван Установе  Израда Годишњег плана рада Тима	Координатор Тима	август	Приоритети на основу анализе рада Тима, приоритети стручног усавршавања јаслица / вртића, Годишњи план
Извештај о раду Тима и о стручном усавршавању за период фебруар - август	<b>Васпитно – образовно веће</b>  Координатор Тима	Септембар	Записник ,извештај

### 5.12. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТ ОВАЊЕ
<p>План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије у ПУ „Нада Наумовић“.</p> <p>-Поштовање и спровођење епидемиолошких мера у складу са препорукама Министарства здравља, надлежног Института за јавно здравље и Министарства просвете науке и технолошког развоја.</p> <p>-Измена протокола радних јединица који се спроводе у циљу спречавања појаве и ширења епидемије за сва радна места (препоручује се ношење заштитне маске, држање дистанце, дезинфекција руку, постављање дезобаријере, мерење телесне температуре по потреби безконтактним топломером).</p>	<p>За време трајања епидемије</p> <p>Установа Радне јединице</p>	<p>-Мониторинг примене епидемиолошких мера у вртићима</p> <p>-Радни састанци</p> <p>-Округли сто</p> <p>-Презентација</p> <p>Установа, директор, сарадник за унапређивање ПЗЗ, медицинске сестре-сарадници за ПЗЗ и негу</p>	<p>-Извештај о лицима која су позитивна на вирус Ковид 19</p> <p>-Извештај о лицима која су у изолацији због контакта са лицем које је позитивно на Ковид 19</p> <p>-Евиденциона листа о спровођењу хигијенских мера</p> <p>-Упутства о примени општих хигијенских мера</p> <p>-Протоколи</p>
<p>Представљање плана сарадње Установе са здравственим институцијама</p>	<p>Септембар</p>	<p>-Организација здравствених прегледа</p> <p>-Узорковање брисева</p> <p>-Спровођење</p>	<p>-Планови и извештаји</p> <p>-Здравствене потврде</p> <p>-Пропратнице</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>-Диспанзер за здравствену заштиту деце предшколског узраста -Институт за јавно здравље -Санитарна инспекција -Превентивни центар -Дечија превентивна стоматологија</p>	<p>Током године  Установа Радне јединице Здравствене установе</p>	<p>здравствених процедура -Организовање здравствено васпитног рада -Индивидуални родитељски састанци за децу са хроничним незаразним болестима  Сарадник за унапређивање ПЗЗ, нутрициониста-дијететичар, медицинске сестре-сарадници за ПЗЗ и негу</p>	<p>-Препоруке педијатра -Здравствени картон -Здравствене листе -База података вртића -Записници -Санитарна књижица</p>
<p>Општи хигијенски услови -Примена одобрених хигијенских средстава за 2022/2023 -План дезинфекције за 2022/2023 -План одржавања хигијене -Примена ХАЦЦП стандарда -План рада услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2022/2023 -План хигијенског одржавања и коришћења играчака и средстава за реализацију васпитно образовног рада- „Године узлета“</p>	<p>Сваког дана током године  Установа Радне јединице</p>	<p>-Инструктивни рад -Практична примена  Сарадник на унапређивању ПЗЗ, медицинске сестре сарадници за ПЗЗ и негу</p>	<p>-Норматив -Упутства -ХАЦЦП обрасци -Планови -Извештаји</p>
<p>Обезбеђивање хигијенско-санитарних услова у Установи. Спровођење превентивних мера у складу са</p>	<p>За време трајања епидемије  Сваког дана током године  Установа</p>	<p>-Инструктивни рад -Размена искустава у раду -Мониторинг над извршеним пословима</p>	<p>-Норматив -Упутства -Записници -Евиденционе листе</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>епидемиолошком ситуацијом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Хигијена деце и особља</li> <li>-Хигијена санитарних чворова</li> <li>-Хигијена кухињског блока</li> <li>-Хигијена радних површина</li> <li>-Хигијена целокупне опреме и инвентара</li> </ul>	<p>Радне јединице</p>	<p>Сарадник за унапређивање ПЗЗ, медицинске сестре-сарадници за ПЗЗ и негу</p>	
<p>Реализација здравствено васпитних активности које се спроводе у циљу усвајања здравих стилова живота деце и запослених а ускладу са Новим основама програма „Године узлета“</p> <p>Програми здравствено васпитног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-„Здрав вртић“ (од 3-7 година)</li> <li>- „Партнерством до здравља“ (за медицинске сестре васпитаче и родитеље)</li> <li>- „Превентивом до здравља“ (за запослене)</li> <li>- „Календар здравља“ (промоција здравља у сарадњи са локалном заједницом)</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Месечно</p> <p>Дневно</p> <p>Током године</p> <p>Месечно и дневно</p> <p>Радне јединице</p> <p>Васпитне групе</p> <p>Локална заједница</p>	<p>-Непосредан рад са децом, родитељима и запосленима</p> <p>-Здравствени панони</p> <p>-Пропагандни материјал</p> <p>-Обуке и инструктивни рад</p> <p>-Постер презентације</p> <p>-Манифестације</p> <p>Сарадник на унапређивању ПЗЗ, медицинске сестре-сарадници за ПЗЗ и негу, нутрициониста-дијететичар, васпитачи, спољни сарадници</p>	<p>-Дневни и месечни планови и извештаји</p> <p>-Образци</p> <p>-Фотографије</p> <p>-Видео записи</p> <p>-Медијски прилози</p>
<p>Исхрана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање и примена јеловника за децу од 06 до поласка у школу</li> <li>-Мониторинг примене</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Дневно,недељно,месечно</p> <p>Установа</p> <p>Радне јединице</p>	<p>-Инструктивни рад</p> <p>-Мониторинг</p> <p>-Презентације</p> <p>-Индивидуални родитељски састанци</p> <p>-Састанци комисије за</p>	<p>-Јеловник</p> <p>-Извештаји педијатра</p> <p>-ХАЦЦП обрасци</p> <p>-База података</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>јеловника код деце на хигијенско дијететском режиму исхране -Пружање подршке деци са здравственим тешкоћама(израда посебног јеловника) -Примена ХАЦЦП стандарда</p>	<p>Васпитне групе</p>	<p>израду јеловника  Нутрициониста – дијететичар, медицинске сестре-сарадници за ПЗЗ и негу</p>	<p>вртића -Планови и извештаји -Записници</p>
<p>Здравствена заштита деце -Дневни увид у опште стање детета -Стање виталне угрожености -Физичко повређивање -Преосетљивост детета на лек,намирницу и сл. -Хроничне незаразне болести детета -Појава вашљивости -Дневни увид у хигијенски статус детета -Здравствена заштита деце за време одржавања манифестација, летовања, зимовања, излета, шетњи, посета различитим установама</p>	<p>Током године Свакога дана  Радне јединице Васпитне групе Установе</p>	<p>-Састанци са запосленима -Индивидуални разговори са родитељима -Родитељски састанци -Здравствено превентивни рад са децом и родитељима  Мед.сестре-сарадници за ПЗЗ и негу, сарадник на унапређивању ПЗЗ, нутрициониста дијететичар</p>	<p>-Препорука педијатра -Здравствени лист -Здравствене пропратнице -Извештаји -Записници -База података вртића -Повредна листа</p>

### 5.13. План рада Тима „Ризница“

У радној 2022/2023. години чланови Тима „Ризница“ биће подршка у организацији и реализацији културних и јавних манифестација, како на нивоу Установе, тако и на нивоу Града и Региона. Чланове Тима „Ризница“ чине васпитачи из свих радних јединица.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<b>Активност/акција</b>	<b>Начин реализације и носиоци</b>	<b>Време и место</b>	<b>Документовање</b>
Формирање тима, подела улога у тиму, представљање плана рада тима за нову радну годину, договор о планираним активностима у септембру месецу	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а	Друга недеља септембра  вртић „Бамби“	Обавештење, извештај
Имплементирање Нових Основа- приказ структурирања простора са циљем промоције Установе	Акција- презентација кроз фотографије, видео запис  Сви вртићи	Септембар месец	Обавештење, извештај, видео запис, фотографије
Седница чланова Тима „Ризница“ договор око обележавања Дечије недеље	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а	Прва недеља октобра	Обавештење, извештај
Обележавање Дечије недеље „Сусрет пријатељства“	Акција  Сви вртићи	Друга недеља октобра	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
„Заштитимо децу у саобраћају“	Акција  Сви вртићи	Октобар месец	Обавештење, извештај, фотографије
Седница чланова Тима „Ризница“  Евалуација	Чланови тима	Друга недеља новембра	Обавештење, извештај

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

културно-образовних активности по вртићима за претходни период. Договор у вези са активностима у децембру месецу.		Вртић“Бамби“	
Седница чланова Тима „Ризница“ договор око манифестације:  „Осети новогодишњи ритам“	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а	Друга недеља децембра  Вртић „Бамби“	Обавештење, извештај
„Осети новогодишњи ритам“	Акција  Сви вртићи	Трећа недеља децембра	Обавештење, извештај,  фотографије  видео запис
Додела новогодишњих пакетића деци запослених	Чланови тима	Трећа недеља децембра	Обавештење
Седница чланова Тима „ Ризница „ евалуација културно-образовних активности за претходни период. План и договор у вези са активностима у фебруару месецу.	Чланови тима	Друга недеља јануара  Вртић „Бамби“	Обавештење, извештај
Први округли сто поводом	Чланови тима, помоћник	Фебруар	Обавештење, извештај

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

20.Фестивалчића	директора ВОР-а представници вртића	месец Вртић „Бамби“	
Други округли сто поводом 20.Фестивалчића	Чланови тима, помоћник директора ВОР-а, представници вртића	Март месец Вртић „ Бамби“	Обавештење, извештај
Седница чланова Тима „ Ризница“  Припреме за предстојећи Фестивалчић	Чланови тима	Прва недеља априла  Вртић „Бамби“	Обавештење, извештај
Најава 20. Фестивалчића	Акција Сви вртићи	Друга недеља априла	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
20. Фестивалчић	Акција Сви вртићи	Трећа недеља априла	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Обележавање „Дана Установе“	Акција Сви вртићи	Април месец	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Састанак поводом Ђурђевданског карневала	Чланови тима	Прва недеља маја	Обавештење, извештај
Ђурђевдански карневал	Акција Сви вртићи	Мај месец	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Дечија „Бициклијада“	Подршка у организацији и реализацији	Мај месец	Обавештење
„ Међународни дан	Акција	Мај месец	Обавештење, извештај,



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

породице“	Сви вртићи		фотографије, видео запис
Дечија „Олимпијада“	Подршка у организацији и реализацији	Јун месец	Обавештење
„Лето код куће“	Акција Сви вртићи	Јун и јул	Обавештење, извештај, фотографије, видео запис
Седница чланова Тима „Ризница“- евалуација рада тима. План рада тима за радну 2023/2024. годину	Чланови тима	Јун месец	Обавештење, извештај

Напомена: Предлог акција Тима „Ризница“ у складу са Новим Основама подразумева слободу о начину учешћа и реализације.

#### 5.14. План рада Тима за реализацију еколошких активности

Овај тим има за циљ планирање, организацију, реализацију и евалуацију еколошких активности на нивоу радних јединицаи на нивоу Установе, као и да успоставља сарадњу са релевантним институцијама и удружењима којима је екологија односно заштита животне средине примарни циљ. Овај тим чине васпитачи из свих радних јединица.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
1. Прва седница тима Формирање тима и делегирање одговорности	Септембар 2022.	Чланови тима	Обавештење, извештај
2. Јесењи маскенбал Маскенбал је посвећен доласку јесени и имаће	23.09.2022.  Тржни центар	Заинтересовани вртићи	Обавештење, извештај

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

наградни карактер	BIG FASHION		
3. Светски дан заштите животиња Циљ- Промовисање, развијање и неговање одговорног понашања према животињама	04.10.2022. Ботаничка башта, дворишта вртића	Креативне радионице- Чланови тима, деца, васпитачи, родитељи	Извештај са радионица, фотографије
4. Друга седница тима Евалуација радионица поводом Светског дана заштите животиња- израда презентације „Екологија у годинама узлета“	Октобар 2022.	Чланови тима	Презентација извештај
5. Трећа седница тима 1. Договори око фестивала еколошких представа	Новембар 2022.	Чланови тима	Обавештење, извештај
6. Фестивал Еко представа „Црвено, позор(иште), зелено“ Тема-Све еколошке теме Циљ: Промовисање здравих стилова живота и подизање еколошке свести кроз креативан	Децембар 2022.	Вртићи „Лептирић“ „Лане“- „Сунце“  Остали заинтересовани вртићи	Обавештење, видео запис, извештај, фотографије

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

израз и глуму. Фестивал је такмичарског карактера, конкурс се расписује у септембру			
7. Фестивал еколошког образовања- „Екологија кроз уметност“ „Екологија у годинама узлета“ Фестивал еколошког образовања се обележава 26. Јануара. За васпитаче ће бити организоване радионице или семинари, који ће помоћи да продубе своја знања о екологији.	Јануар 2023.	Емина Живојиновић  Тим за реализацију еколошких активности  Радионице или семинари за васпитаче-реализатори и/или учесници	Извештаји са радионица, фотографије
8. „Дан планете Земље“  Ликовни конкурс „Плава планета“	22.04.2023.	Сви вртићи	Обавештење, извештај , фотографије
8. Пролећни еко маскенбал  Еко маскенбал има наградни карактер, а као критеријум узимају се у обзир, дизајн и	21. март 2023.	Групе пред полазак у школу у трајању од четири сата	

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

функционалност маске, као да је маска начињена			
9. Радионице „Мали ботаничари“  Радионице се организују поводом Светског дана цвећа, у двориштима вртића.  Заједничке радионице различитих вртића.	21.05.2023.	Чланови тима, деца, васпитачи, родитељи  Вртићи:  „Аутић“ - „Бамби“  „Цветић“ - „Полетарац“  „Наша радост“ - Лептирић“  „Црвенкапа“ - „Лане“ - „Сунце“	Обавештење, извештај , фотографије
10. Сарадња са еколошким удружењима и институцијама у локалној заједници.	Сви вртићи	Током године	Извештаји са радионица, фотографије
11. Школски биолошки центар-  Радионице за децу у Ботаничкој башти  Циљ- Развијање знања и вештина сађења и неговања баштенских и украсних биљака, развијање љубави према природи, формирање и неговање радних	Током године  Сви вртићи и ЧПП	Креативне радионице-  Посетом Школског биолошког центра деца ће имати прилику да обиђу Ботаничку башту и проведу 90 минута у креативним радионицама које су постављене у том простору.  Радионице ће се	Извештаји и фотографије

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>навика. Праћење промена које се дешавају током године и на различитим подлогама. Упознавање са биљкама које су засађене у Ботаничкој башти. Посматрање појава и промена у природи</p>		<p>реализовати на основу приручника.</p> <p>Чланови тима, деца, васпитачи,</p>	
<p>12. Четврта седница тима</p> <p>1.Извештај о раду</p> <p>2.План за наредну годину</p>	Чланови тима	Мај 2022.	Обавештење, извештај, план

### 5.15. План рада Уређивачког тима

Уређивачки тим бави све уређењем Јутјуб канала ПУ „Нада Наумовић“ на основу истраживања интересовања родитеља у вези са темама које се односе на родитељство. Овај тим чине васпитачи који поседују компетенције из области информатике.

<b>АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
“Тајне позоришта“	Септембар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Уређивачки тим у сарадњи са директором позоришта „Јоаким Вујић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Начини којима се анимирају деца“	Септембар 2022. Године, јутјуб	Емитовање видео записа; Мира Ракић,	Извештај, видео запис на јутјуб каналу

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	канал	стручни сарадник педагог за музичку културу	
„Јачање самопоуздања код деце“	Октобар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Ивана Јокић, психолог	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Године узлета“	Октобар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Црвенкапа“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Родитељи укључени у пројекте у вртићу“	Новембар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Бамби“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Како препознати креативност код деце“	Новембар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Цветић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Како ускладити рад са децом код куће и у вртићу“	Децембар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Лептирић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„REWIND 2022.“	Децембар 2022. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Уређивачки тим	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Игром до знања“	Јануар 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Сунце“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Кроз креативне радионице до знања“	Јануар 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Мира Ракић, стручни сарадник педагог за музичку културу	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Вербално и физичко насиље међу децом раног узраста“	Фебруар 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	Извештај, видео запис на јутјуб каналу

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

		злостављања и занемаривања	
„Дељење, помагање другима“	Фебруар 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Полетарац“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Вежбе концентрације и пажње“	Март 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, „Наша радост“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Транзиција“	Март 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Анита Ерић, педагог	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Дијабетес мелитус тип 1 код деце“	Април 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Тим за ПЗЗ и исхрану	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Приказ дијететског режима исхране код деце са кандидом“	Април 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Ана Цогољевић, нутрициониста	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Како квалитетно проводити слободно време са децом“	Мај 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Аутић“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Привикавање на колектив после дуже паузе“	Мај 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, вртић „Лане“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Спорт“	Јун 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, Срђан Павловић, стручни сарадник педагог за физичку културу	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
„Осамостаљивање“	Јун 2023. Године, јутјуб канал	Емитовање видео записа, јаслице „Полетарац“	Извештај, видео запис на јутјуб каналу
Интервјуи са	Јул/август 2023.	Емитовање видео	Извештај, видео запис

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

члановима локалне заједнице (саветовалиште за породицу, соматопед, логопед, стоматолог, ране интервенције...)	Године, јутјуб канал	записа, Уређивачки тим	на јутјуб каналу
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	------------------

**5.16. План рада Тима за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава**

Тим за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава чине директор Установе, представник родитеља, представник локалне заједнице, помоћник директора за педагошки рад, два васпитача, стручни сарадник – педагог за физичко, сарадник за унапређивање социјалне заштите. Овај тим формиран је у складу са са Развојним планом Установе бр.05-7959 од 02.12.2019. године, као стратешким документом Установе. Главни задатак овог тима је да детектује и користи различите изворе финансирања.

<b>АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
Формирање Тима за пројекта, делегирање улога	Септембар 2022. год Установа	Седница, чланови Тима	Обавештење, записник, фотографије
Седнице Тима у проширеном саставу – са представницима одређених Управа, институција, фирми	Током године, по потреби	Чланови Тима	Обавештење, записник, фотографије
Истраживање различитих извора	Током године, континуирано	Претраживање на различите начине, чланови Тима	Извештај о прикупљеним информацијама
Селектовање извора и предлагање Педагошком колегијуму	Континуирано током године	Чланови тима и чланови Педагошког колегијума	Записник са Педагошког колегијума



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Промотивне активности – информисање потенцијалних донатора- ресурси локалне заједнице – посећивање фирми, предузећа институција	Током године	Конференције за штампу, чланови тима, Установа  непосредни контакт	Снимци, текстови
Сарадња са вртићима, испитивање приоритетних потреба на основу интересовања деце развијања реалног програма	Током године	Руководиоци и запослени вртића, деца и одрасли, чланови Тима	Извештај руководиоца, мултисензорне технике – консултовање са децом
Попуњавање апликативних формулара и конкурисање код потенцијалних донатора	Током године	Чланови Тима	Попуњена апликација/захтев
Јачање компетенција за писање пројеката	Током године	Пружаоци услуга, чланови Тима	Уверење о завршеној обуци, извештај и прилози са хоризонталне размене
Извештавање о раду Тима на Педагошком колегијума	Током године, по потреби	Координатор Тима	Извештаји са Педагошког колегијума
Евалуација рада тима, израда Годишњег извештаја и Годишњег плана	Јун/август	Чланови Тима	Извештаји Тима,  Израђен Годишњи извештај  Израђен Годишњи план

рада			
------	--	--	--

### 5.17. План рада Тима за физичку културу



Тим за физичко осмишљава, планира и спроводи физичке активности деце свих узраста у складу са програмима/пројектима на нивоу васпитних група. Основни циљ деловања тима је сукцесивно развијање физичких способности, као и правилан раста и развој дечијег организма.

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Стављање тима у службу подршке инплементацији Нових основа. Пружање подршке васпитачима у развоју и вођењу пројеката.	Током године. По Потреби. Сви вртићи.	Васпитачи, чланови Тима за физичку културу, чланови локалне заједнице.	Извештаји, фотографије, видео записи, радна књига васпитача.
Успостављање, развијање сарадње и партнерских односа са локалном заједницом, спортским удружењима, организацијама, институцијама.	Током године, у складу са потребама реалног програма. Сви вртићи. Јавни простори, паркови, стадиони, хале, дворане...	Чланови тима за физичку културу, васпитачи, чланови локалне заједнице, родитељи.	Извештаји, фотографије, видео записи, радна књига васпитача.
Јачање личних	Једном месечно,	Чланови Тима за	Видео снимци,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

компетенција чланова тима, кроз практичне размене у оквиру тима.	сале вртића „Бамби“, „Црвенкапа“ и „Полетарац“	физичку културу. Практични прикази физичких вежби и других садржаја	фотографије, извештаји.
Организовање Манифестације „Бициклијада“	Мај месец, Велики парк	Чланови тима за физичку културу, васпитачи група пред полазак у школу и старијих васпитних група, Тим „Ризница“	Извештаји, фотографије, видео записи, радна књига васпитача. , материјал за ФБ страницу и Јутуб канал установе
Организовање манифестације „Олимпијада предшколаца“	Јун месец, стадион „Чика Дача“	Чланови тима за физичку културу, васпитачи група пред полазак у школу, Тим „Ризница“, Васпитачи предшколских група приватних дечијих установа.	Извештаји, фотографије, видео записи, радна књига васпитача. , материјал за ФБ страницу и Јутуб канал установе
Организовање активности рекреативног карактера за запослене у установи	Током године, по потреби	Чланови тима за физичку културу, васпитачи	Извештаји, фотографије, видео записи, материјал за ФБ страницу и Јутуб канал установе.

## 6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

### 6.1. План рада стручног сарадника педагога

План рада педагога има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

1. Развијање културе установе као заједнице учења
2. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада

Заснован је на принципима:

1. Партнерства ( стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
2. Рефлективности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
3. Стручност и етичност ( заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада педагога. Током године реализоваће самовредновања и заједничког вредновање плана с циљем редефинисања истог и усклађивања у односу на промене у пракси. План обухвата заједничке и специфичне послове у оквиру области рада педагога и педагога и других стручних сарадника.

#### 1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената установе	– Учешће у изради Предшколског програма установе, Годишњег плана установе (дефинисање приоритета у остваривању плана): – учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе кроз

	<p>усаглашавање тима за квалитет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;</li> <li>– учешће у раду тимова на нивоу установе преузимањем одређених улога или послова (Тим за инклузивно образовање, тим за квалитет) ;</li> <li>– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа;</li> <li>– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у тимовима за подршку деци и породици и ране интервенције у установи и тиму на нивоу града;</li> </ul>
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе кроз рад тима за квалитет (у циљу правовременог реаговања, редифинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе);</li> <li>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовим , активима и тимовима вртића „Бамби“, „Аутић“;</li> <li>– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;</li> <li>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности;</li> <li>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе,</li> <li>* раду тимова на новоу установе и вртића</li> <li>* радних група</li> <li>* пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад: Ране интервенције, Подстицајно родитељство кроз игру у реалном програму вртића.</li> <li>— организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и</li> </ul>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>пројеката;</p> <p>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење кроз непосредан рад, рад у тимовима и активима.</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду ;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси вртићи „Бамби“ и „Аутић“;</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи Модел професионалних заједница учења, “Бамби”</p>

## 2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у вртићима “Бамби” “Аутић” и на нивоу установе;</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа, заједничке састанке ( договорити време) и документовање;</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога;</p> <p>– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе кроз планиране састанке ;</p> <p>– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних и редовна размена информација кроз планирање ,</p>

	<p>реализацију и вредновање заједничких послова;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз делење лидерства;</li> <li>– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органицима и тимовима;</li> <li>– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину;</li> <li>– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;</li> <li>– правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање кроз рада тимова, актива и вртића;</li> <li>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама практичара;</li> <li>– планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;</li> <li>– учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима вртића током године.</li> </ul>
<p><b>Сарадња са породицом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</li> <li>– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</li> <li>– учешће у планирању и реализовању активности којима се код</li> </ul>

	<p>породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници кроз структурирање простора, израду промотивног материјала и учешће у планирању, реализацији и вредновању васпитне праксе; сценарио Инклузија „Бамби“</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом- супервизијски састанци;</li><li>– размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић током године, август- октобар; март-јун;</li><li>– пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице кроз обезбеђивање мреже подршке у вртићу и ка локалној заједници;</li><li>– планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и саветодавни рад, током године према потребама породице ;</li><li>– планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.;</li><li>– укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз учешће у раду тимова, васпитне групе;</li><li>– иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе кроз благовремено информисање родитеља и стварање прилика за дијалог о релевантним питањима установе;</li><li>– осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост вештина породице у вршењу родитељских улога ;</li><li>– у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања кроз рад у тиму за ране</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>интервенције и радну групу на нивоу града.</p> <p>-Пружање стручне подршке и помоћи породицама по свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце кроз Саветовалиште за родитеље. Планирање активности са породицама биће прилагођен потребама и могућностима породица (време и начин). Породице ће имати могућност да се након информисања о активностима у Саветовалишту одаберу како и када ће се укључити. Праћење остваривања циља рада Саветовалишта реализоваће се кроз евиденције : број породица, број и врсте активности, евалуације, упитник и вредновање рада реализатора програма. Анализом података током године бићемо отворени за промене у овој радној години.</p>
Сарадња са локалном заједницом	<p>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса;</p>
	<p>– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање;</p> <p>-Сарадња са основним школама током године у циљу повезивања два нивоа образовања , Праксе у вртићима и заједничка разумевања промена .</p> <p>– сарадња са музејима, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз иницирање потписивања протокола о сарадњи;</p> <p>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко , смислено учешће деце и одраслих, преиспитивање у односу на Основе програма ;</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце кроз организовање тематских размена .</p>
Јавно професионално деловање стручног	<p>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</p> <p>– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и</p>

сарадника	<p>деловање у раду стручног друштва, струковних удружења;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и удружењима;</li> <li>– публиковање стручних радова у стручним часописима, сајтовима.</li> </ul>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће „Бамби“, “Аутић“;</li> <li>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићуједном недељно , боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацимо промене праксе ;</li> <li>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;</li> <li>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекта и документовање;</li> <li>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање ;</li> <li>– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружењакроз непосредно учешће и документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе ;</li> <li>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице</li> </ul>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>праћењем пројеката, активности вртића, мапирање у локалној заједници.</p>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе , разумевање промене;</li> <li>– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића не недељном нивоу;</li> <li>– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа;</li> <li>– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића кроз промену односа;</li> <li>– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;</li> <li>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога.</li> <li>- учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције .</li> </ul>
<p>Подршка у учењу и развоју деце</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања;</li> <li>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића;</li> <li>– учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце</li> </ul>

	којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе кроз рад у тиму, сарадању са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића;</li> <li>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма ;</li> <li>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</li> </ul>

\*У наредној радној години у плану је посебно назначено подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића „Бамби“и „Аутић“ .

Унапређивање компетенција за властито професионално деловање и професионални развој( документовање сопственог професионалног рада ( активности) у циљу бољег самоувида , континуитета истраживања и променама у сопственој пракси, критичко сагледавање улоге и доприноса педагога у установи, у функцији промене васпитне праксе и јачања сопственог интегритета.

## **6.2. План рада стручног сарадника психолога**

План рада психолога има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

3. Развијање културе установе као заједнице учења
4. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада

Заснован је на принципима:

4. Партнерства (стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
5. Рефлексивности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)

6. Стручност и етичност (заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада психолога. План обухвата заједничке послове са другим стручним сарадницима Установе и специфичне послове у оквиру области рада психолога.

### 1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у изради Предшколског програма установе, Годишњег плана установе (дефинисање приоритета у остваривању плана):</li> <li>– учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе;</li> <li>– учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;</li> <li>– учешће у раду тимова на нивоу установе преузимањем одређених улога или послова (Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање) планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова на нивоу установе;</li> <li>– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа;</li> <li>– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у тимовима за подршку деци и породици и ране интервенције у установи и тиму на нивоу града;</li> </ul>
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе кроз рад тима за квалитет (у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе);</li> <li>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовима, активима и тимовима</li> </ul>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину**

	<p>вртића и јаслица „Црвенкапа“, као језгра промене у Установи, као и у вртићима „Лане“ и „Сунце“;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;</li> <li>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности;</li> <li>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе,</li> </ul> <p>* раду тимова на новоу установе и вртића</p> <p>* радних група</p> <p>* пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад: Ране интервенције, Подстицајно родитељство кроз игру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и пројеката;</li> <li>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење кроз непосредан рад, рад у тимовима и активима.</li> </ul>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање и вођење документације о свом раду ;</li> <li>– планирање учешћа у васпитној пракси језгра „Црвенкапа“, као и вртића „Лане“ и „Сунце“;</li> <li>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</li> </ul>

**2. Подручје развијања заједнице предшколске установе**

Област рада	Послови
<p>Развијање заједнице учења кроз</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у језгру промене „Црвенкапа“, вртићима „Лане“, „Сунце“ и на нивоу установе;</li> </ul>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>сарадњу колектива</p>	<p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа, заједничке састанке и документовање;</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога;</p> <p>– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...): кроз планиране састанке;</p> <p>– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних и редовна размена информација кроз планирање, реализацију и вредновање заједничких послова;</p> <p>– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства;</p> <p>– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органицима и тимовима;</p> <p>– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину;</p> <p>– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;</p> <p>– правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање кроз рада тимова, актива и вртића;</p> <p>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>практичара;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;</li> <li>– сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>– подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);</li> <li>–учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима вртића једном месечно.</li> </ul>
<p>Сарадња са породицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</li> <li>– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</li> <li>– учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници кроз структурирање простора, израду промотивног материјала и учешће у планирању, реализацији и вредновању васпитне праксе;</li> <li>– идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом- супервизијски састанци;</li> <li>– размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић током године, август- октобар; март-јун;</li> <li>– пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице кроз обезбеђивање мреже подршке у вртићу и ка локалној заједници;</li> <li>– планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију током године према потребама</li> </ul>



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>породице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.;</li> <li>– укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз учешће у раду тимова, васпитне групе;</li> <li>– иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе кроз благовремено информисање родитеља и стварање прилика за дијалог о релевантним питањима установе;</li> <li>– саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;</li> <li>– сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;</li> <li>– осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост вештина породице у вршењу родитељских улога;</li> <li>– у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања кроз рад у тиму за ране интервенције и радну групу на нивоу града.</li> <li>--Пружање стручне подршке и помоћи породицама по свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце кроз Саветовалиште за родитеље. Планирање активности са породицама биће прилагођен потребама и могућностима породица (време и начин). Породице ће имати могућност да се након информисања о активностима у Саветовалишту одаберу како и када ће се укључити. Праћење остваривања циља рада Саветовалишта реализоваће се кроз евиденције : број породица, број и врсте активности, евалуације, упитник и вредновање рада реализатора програма. Анализом података током године бићемо отворени за промене у овој радној години.</li> </ul>
Сарадња са	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину**

локалном заједницом	складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање;</li> <li>– сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз потписивање протокола о сарадњи;</li> <li>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко, смислено учешће деце и одраслих;</li> <li>– успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка;</li> <li>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце кроз организовање тематских размена.</li> </ul>
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</li> <li>– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења;</li> <li>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и удружењима;</li> <li>– публикаовање стручних радова у стручним часописима, сајтовима.</li> </ul>

### 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће у вртићу и јаслицама „Црвенкапа“, „Лане“ и „Сунце“;</li> <li>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу једном недељно, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним</li> </ul>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>корућимо промене праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;</li> <li>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројеката и документовање;</li> <li>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање;</li> <li>– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање и супервизијске састанке;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе;</li> <li>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића.</li> </ul>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе, разумевање промене;</li> <li>– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића не недељном нивоу;</li> <li>– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа;</li> <li>– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком</li> </ul>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>преиспитивању културе и структуре дечјег вртића кроз промену односа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;</li> <li>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога.</li> <li>- учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције.</li> </ul>
<p>Подршка у учењу и развоју деце</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања;</li> <li>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића;</li> <li>-пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;</li> <li>– учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе кроз рад у тиму, сарадању са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором.</li> </ul>
<p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића;</li> <li>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;</li> <li>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за</li> </ul>

	вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
--	--------------------------------------------------------

### 6.3. План стручног сарадника педагога за физичко

План рада педагога за физичко има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

5. Развијање културе установе као заједнице учења
6. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада
7. Развијање и подстицање компетенција практичара за спровођење физичких активности кроз васпитнообразовни рад.

Заснован је на принципима:

7. Партнерства ( стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
8. Рефлективности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
9. Стручност и етичност ( заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада педагога за физичко. Током године реализоваће самовредновања и заједничког вредновање плана с циљем редефинисања истог и усклађивања у односу на промене у пракси. План обухвата заједничке и специфичне послове у оквиру области рада педагога и педагога и других стручних сарадника.

#### 2. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Областрада	Послови
Израда докумената установе	– Учешће у изради Предшколског програма установе, Годишњег плана установе ( дефинисање приоритета у остваривању

	<p>плана):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе кроз усаглашавање тима за квалитет</li> <li>– учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;</li> <li>– учешће у раду тимова на нивоу установе преузимањем одређених улога или послова ( Тим за физичку културу, тим за квалитет, тим за обезбеђивање допунских извора финансирања) ;</li> <li>– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа;</li> <li>– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у тимовима за подршку деци и породици у установи и тиму на нивоу града, кроз пројекат „Разиграно родитељство“</li> </ul>
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе кроз рад тима за квалитет ( у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе);</li> <li>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовим , активима и тимовима вртића „Цветић“ и „Лептирић“;</li> <li>– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;</li> <li>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и зајендичко вредновање акција и активности;</li> <li>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе,</li> </ul>

	<p>*рад у тимова на новоу установе и вртића</p> <p>*радних група</p> <p>*пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад: Разиграно родитељство, Подстицајно родитељство кроз игру у реалном програму вртића.</p> <p>— организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и пројеката;</p> <p>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење кроз непосредан рад , рад у тимовима и активима.</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси вртићи „Цветић“ и „Лептирић“;</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</p>

## 2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Областрада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у вртићима “Цветић” “Лептирић” и на нивоу установе;</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа ,заједничке састанке ( договорити време) и документовање;</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се</p>

	<p>образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога за физичко;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе кроз планиране састанке ;</li><li>– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних органа установе и редовна размена информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова;</li><li>– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства;</li><li>– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органицима и тимовима;</li><li>– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину;</li><li>– правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање кроз рада тимова, актива и вртића;</li><li>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама практичара („заједница професионалног учења“ - ЗПУ);</li><li>– планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;</li><li>– учествовање у набавци стручне литературе и организовање приликаза анализе (критичко читање) стручнелите ратурезаједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	вртића током године.
<p><b>Сарадња са породицом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</li> <li>– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</li> <li>– учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници кроз структурирање простора, израду промотивног материјала и учешће у планирању, реализацији и вредновању васпитне праксе; сценарио Инклузија „Цветић“</li> <li>– идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом- супервизијски састанци;</li> <li>– пружање стручне подршке породици у организовању и спровођењу заједничких физичких активности са децом.</li> <li>– планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и саветодавни рад, током године према потребама породице ;</li> <li>– планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.;</li> <li>– осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост вештина породице у вршењу родитељских улога .</li> <li>--Пружање стручне подршке и помоћи породицама по свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце кроз Саветовалиште за родитеље. Планирање активности са породицама биће прилагођен потребама и могућностима породица (време и начин). Породице ће имати могућност да се након информисања о активностима у Саветовалишту одаберу како и када ће се укључити. Праћење остваривања циља рада Саветовалишта</li> </ul>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	<p>реализоваће се кроз евиденције : број породица, број и врсте активности, евалуације, упитник и вредновање рада реализатора програма. Анализом података током године бићемо отворени за промене у овој радној години.</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса;</p> <p>-Организовање јавних манифестација са циљем промоције здравих стилова живота, у сарадњи са институцијама и организацијама локалне заједнице.</p> <p>– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање;</p> <p>-Сарадња са основним школама током године у циљу повезивања два нивоа образовања , Праксе у вртићима и заједничка разумевања промена .</p> <p>– сарадња са музејима, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора и људских ресурса, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз иницирање потписивања протокола о сарадњи;</p> <p>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко, смислено учешће деце и одраслих, преиспитивање у односу на Основе програма;</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце кроз организовање тематских размена.</p>
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<p>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</p> <p>– умрежавање састручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења;</p> <p>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и</p>

	<p>васпитача у установи, локалној заједници и удружењима;</p> <p>– публикавање стручних радова у стручним часописима, сајтовима.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Подручје развијања квалитета реалног програма, учешћем на нивоу вртића

<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће „Цветић“, “Лептирић“;</li> <li>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу једном недељно, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацима промене праксе;</li> <li>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;</li> <li>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекта и документовање;</li> <li>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање ;</li> <li>– пружање подршке и непосредноучешће у уређивањусвих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима приукључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијањувршњачке и вртичке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе ;</li> <li>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића, мапирање у локалној заједници.</li> </ul>
<p>Подршка</p>	<p>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>трансформацији културе вртића</p>	<p>димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе , разумевање промене;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића не недељном нивоу;</li> <li>– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа;</li> <li>– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјегвртића кроз промену односа;</li> <li>– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властит епраксе;</li> <li>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога.</li> </ul>
<p>Подршка у учењу и развоју деце</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања;</li> <li>– Подршка васпитачу у орагнизовању физичких активности иницираних дечијим интересовањем, креирањем подстицајног простора и обезбеђивањем материјалних средстава.</li> <li>– Подршка васпитачу у проширењу игара спортког карактера покренутих од стране деце.</li> </ul>
<p>Праћење, документовање и вредновањереалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића;</li> <li>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и</li> </ul>

	вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*У наредној радној години у плану је посебно назначено подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића „Цветић“и „Лептирић“ .

Унапређивање компетенција за властито професионално деловање и професионални развој документовање сопственог професионалног рада ( активности) у циљу бољег самоувида , континуитета истраживања и променама у сопственој пракси, критичко сагледавање улоге и доприноса педагога за физичко у установи, у функцији промене васпитне праксе и јачања сопственог интегритета.

Развијање и конкретизовање сарадње са локалном заједницом, кроз афирмацију нових основа програма „Године узлета“.

#### **6.4. План стручног сарадника педагога за музичко**

План рада педагога има за циљ развијање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз:

8. Развијање културе установе као заједнице учења
9. Развијање квалитета програма васпитно- образовног рада
10. Реализација музичких садржаја

Заснован је на принципима:

10. Партнерства ( стварање услова за заједничко учешће свих учесника, подржавајућег лидера, кроз континуирану размену са стручним сарадницима кроз успостављање заједничких вредности и дељењу одговорности; кроз умрежавање са другим предшколским установама, удружењима и организацијама)
11. Рефлексивности (подржавање континуираног заједничког учења и размене међу учесницима, прилика за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена)
12. Стручност и етичност ( заснованост рада на научним сазнањима, добрим примерима праксе и стандардима компетенција стручних сарадника, деловање у интересу деце и породице, преузимање професионалне одговорности и проактивне улоге у промовисању предшколског васпитања и образовања у стручној и локалној заједници)

План представља оквир рада педагога. Током године реализоваћу програме везане за област уметности ,музике пре свега

### 3. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Областрада	Послови
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у изради Предшколског програма установе, Годишњег плана установе (дефинисање приоритета у остваривању плана):</li> <li>– учешће у праћењу остваривања Развојног плана установе кроз усаглашавање тима за квалитет</li> <li>– учешће у раду тимова на нивоу установе</li> <li>– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце кроз учешће у раду стручних органа</li> </ul>
Праћење, документовање и вредновање праксеустанове	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз рад у тимовим, активима и тимовима вртића</li> <li>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности;</li> <li>*рад у тимова на нивоу установе и вртића</li> <li>*радних група</li> <li>*пројектима који се реализују</li> <li>-Континуирано планирање активности из музичког и реализација истих у складу са Новим основама програма</li> </ul>
Планирање и праћење властитог рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање и вођење документације о свом раду;</li> <li>-Непосредно праћење, реализација и евакуација васпитно образовних активности из музичког у групама током боравка у вртићима у складу са Новим основама програма</li> <li>-сарадња са васпитачима у праћењу посматрању и документовању дечијег развоја инапредовања</li> <li>– планирањеучешћа у васпитнојпракси у више вртића</li> <li>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног</li> </ul>

	усавршавања и професионалног развоја
--	--------------------------------------

## 2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Областрада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у вртићима</li> <li>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе кроз промену односа , заједничке састанке (договорити време) и документовање;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују у циљу остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања према решењу директора установе и самопроцени педагога;</li> <li>– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе кроз планиране састанке;</li> <li>– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних и редовна размена информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова;</li> <li>– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања кроз дељење лидерства;</li> <li>– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију кроз рад у стручним органима и тимовима;</li> <li>– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) према плану набавке за текућу годину;</li> <li>– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији</li> </ul>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама према потребама практичара;</li> <li>– планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;</li> <li>–учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима на састанцима тима вртића током године.</li> </ul>
<p><b>Сарадња са породицом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</li> <li>– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</li> <li>– идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење кроз заједничку анализу праксе са практичарима и породицом</li> <li>– планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и саветодавни рад, током године према потребама породице ;</li> <li>– планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања кроз учешће у заједничким активностима, реализацији пројеката и др.</li> </ul>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз локалне медије, непосредно учешће и документовање процеса;</li> <li>-Сарадња са Музичким центром Крагујевац</li> <li>-Сарадња са Музичком школом „Др Милоје Милојевић,,</li> <li>-сарадња са Позориштем за децу</li> </ul>



	-сарадња са основним школама и КУД „Абрашевић,, и свим остали, актерима локалне заједнице којима је циљ подршка развоју детету
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења кроз заједничко мапирање;</li> <li>– сарадња са музејима, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма кроз иницирање потписивања протокола о сарадњи;</li> <li>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици кроз заједничко, смислено учешће деце и одраслих, преиспитивање у односу на Основе програма;</li> </ul>
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</li> <li>– наставак осмишљавања и реализације едукативних ВИДЕО ПРИЛОГА на чојој ФБ страници</li> <li>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача у установи, локалној заједници и удружењима;</li> <li>– публиковање стручних радова у стручним часописима, сајтовима.</li> </ul>

### 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршкава спитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће вртића „Наша радост“</li> <li>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу једном недељно, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција према договореним корацима промене праксе;</li> <li>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) п питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу у сарадњи са директором и стручном службом;</li> </ul>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципим аразвијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекета и документовање;</li> <li>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз непосредно учешће у васпитним групама и документовање;</li> <li>– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења кроз непосредно учешће и документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима приукључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће, документовање;</li> <li>– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе ;</li> <li>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице праћењем пројеката, активности вртића, мапирање у локалној заједници.</li> </ul>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе , разумевање промене;</li> <li>– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића не недељном нивоу;</li> <li>– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа;</li> <li>– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дејег вртића кроз промену односа;</li> <li>– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;</li> </ul>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем учење кроз акцију у контексту властите праксе;</p> <p>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога.</p> <p>-учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције .</p>
Подршка у учењу и развој деце	<p>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања;</p> <p>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића;</p> <p>– учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе кроз рад у тиму, сарадању са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором.</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића;</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p>

У наредној години посветићу се већој примени музичких садржаја у вртићима, примени телесних перкусија, организацији мини концерата за децу, осмишљавању едукативних и забавних видео прилога за децу .

### 6.5. План рада сарадника на унапређењу здравствене заштите

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВА ЊЕ
<p>Приоритетне активности у наредној години и даље ће бити очување здравља и безбедност деце и запослених, као и спровођење мера против ширења заразне болести изазване вирусом Ковид 19.</p> <p>Све до укидања епидемије Установа ће радити по усвојеним протоколима и добијеним препорукама на основу којих је дошло до већег ублажавања мера. Епидемиолошке мере ће се током године примењивати у складу са кретањем епидемије.</p>	Током године, све до укидања епидемије, у свим радним јединицама и васпитним групама.	<p>Практична приме на свих препорука и мера у Установи, од стране надлежних институција.</p> <p>Директор, сарадник на унапређивању превентивно-здравствене заштите, руководиоци РЈ, мед.сестре на ПЗЗ.</p>	<p>-Извештај о Ковид позитивном запосленом</p> <p>-Извештај о Ковид позитивном детету</p> <p>-Извештај о Ковид позитивном родитељу</p> <p>-Извештај о блиским контактима</p> <p>-Евиденционе листе о хигијени и дезинфекцији</p> <p>-Дописи</p> <p>-Препоруке</p> <p>-Вибер групе</p> <p>-Табеле</p> <p>-Обавештења</p>
<p>План обухвата све прописе, услове и начин остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у Установи које произилазе из Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и пзз деце у Предшколској установи сл-гл РС.бр 112-2017 и важи за све ПУ Србије . Све послови груписани су у неколико целина</p>	Август, Септембар Током године у Установи, РЈ, васпитним групама	Сарадник на унапређивању превентивно-здравствене заштите, на почетку радне године прави оперативне планове рада које прослеђује редним јединицама односно мед.сестрама на ПЗЗ и здравственим институцијама релевантним за спровођење ПЗЗ.	<p>Оперативни планови.:</p> <p>-План здравствено васпитног рада</p> <p>-План узорковања</p> <p>-План фреквенције обољевања</p> <p>-План ддд услуга и тд</p>
Активности на усвајању здравих стилова	Током године у васпитним	Сарадник на унапређивању	Оперативни годишњи план

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета реализоваћемо кроз реализацију здравствено васпитних програма. Програми су намењени деци, родитељима-старатељима и запосле нима и имају циљ пром оцију , очување и унапређивање здравља и пр авилног раста и развоја деце.Реализација здрав ствено васпитних активности биће усклађена са Новим основама програма “Године узлета“.</p> <p>Програм „Здрав вртић“ намењен је деци од 3год до поласка у школу</p> <p>Програм“Партнерство м до здравља“ за децу од бмесеци до 3 год.</p> <p>Програм „Превентивом до здравља „ за запослене</p> <p>Активности из Календара здравља имају за циљ промоцију здравља у локалној заједници.</p> <p>Неке од тема које</p>	<p>групама целодневног и четворочасовног програма, радним јединицама, локалној заједници по плану и унапред договореној теми, садржају.</p> <p>Током године у вртићу где имамо дете са</p>	<p>превентивно-здравствене заштите даје предлоге за теме и садржаје на месечном нивоу , а мед. сестре на пзз непосредним радом са децом , родитељима , запосленима, путем разних метода здравствено васпитног рада реализоваће активности у сарадњи са васпитачима , лекарима из промоције здравља и другим спољним сарадницима.</p> <p>Едукација запослених у сарадњи са спољним сарадницима</p> <p>Мере превенције и база повреда поРЈ Протокол о подршци деци у ПУ</p> <p>Обезбедићемо просторе уз адекватни промотивни материјал и мамама дати могућност да могу да дођу и подоје своје дете, а све у циљу правилног раста и развоја детета</p>	<p>здравствено васпитних активности за 2022-2023</p> <p>Обрски Извештаји Панои Фотографије Медијски прилози Вибер групе Обавештења</p> <p>Извештај Обавештења Табеле Потврде о врсти подршке ,учешће мед сестре на пзз на родитељским састанцима</p> <p>Обавештења</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p>ћемо реализовати.:</p> <p>Едукација за пружање прве помоћи код компликација шећерне болести код деце у вртићу</p> <p>-Повреде код деце у вртићу</p> <p>-Хронична незаразна обољења</p> <p>-Линеарни раст и развој деце</p> <p>-Подршка дојењу у јаслицама</p>	<p>дијабетесом</p> <p>Током године у РЈ</p> <p>Током године</p> <p>Током године од 1.09 2022 у свим јаслицама обезбедићемо кутак где мамае могу у току дана да дођу и подоје дете.</p>		<p>Евиденција</p>
<p>Активности које ћемо реализовати у сарадњи са Институтом за јавно здравље:</p> <p>➤ Епидемиологија а</p> <p>-спречавање ширења и контрола заразних болести</p> <p>-реализација обавезних здравствених прегледа лица која су под здравственим надзором</p> <p>-реализација ДДДуслуга</p> <p>➤ Хигијена</p> <p>-Реализација плана узорковања за 2022-2023год</p>	<p>Током године у РЈ по плану и по индикацијама</p> <p>Децембар 2022год</p> <p>Јун 2023год</p> <p>Током године по индикацијама</p> <p>Током године 8 брисева месечно у РЈ ,годишње 96 брисева</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно-здравствене заштите , пријављује и наручује услугу по плану и по индикацијама</p> <p>Током године на месецном нивоу ,по плану узоркују се брисеви са разни површина;играчака,постељине Ради контроле чистоће методом влажних</p>	<p>-Резултати</p> <p>-Извештаји о обављеним прегледима</p> <p>-Санитарне књижице</p> <p>-Листе лица која су под здравственим надзором</p> <p>-Решења санитарне инспекције</p> <p>-Потврде о урађеној услузи и тд</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		брисева.	
<p>Активности које прате раст и развој, увид у опште здравствено стање и понашање детета:</p> <p>-За пријем детета изабрани педијатар издаје здравствену потврду , потврду о вакциналном статусу и оверава здравствени картон</p> <p>-преглед детета после болести и дужег одсуствовања од 7 дана</p> <p>-преглед пред одлазак на зимовање , летовање и одржавања јавних спортских манифестација</p> <p>-пропратнице за упућивање болесног или повређеног детета у здравствену установу</p> <p>-препука изабраног педијатра о пружању подршке у вртићу, терапије у вртићу и режима исхране итд.</p>	<p>Током године по плану дешавања у РЈ, Диспанзеру за здравствену заштиту предшколске деце</p> <p>-</p>	<p>Сарадник на унапређивању ПЗЗ пријављује, заказује, прави распореде, договара број и врсту прегледа, а изабрани педијатар обавља прегледе и издаје одговарајуће потврде</p>	<p>-Здравствени лист детета</p> <p>-Здравствена оправдања</p> <p>-Здравствена листа за зимовање летовање</p> <p>-Пропратнице</p> <p>-Листа фреквенције обољевања</p> <p>-Лекарски извештаји</p>
<p>Активности на спровођењу неге деце у циљу очувања здравља реализоваће се:</p> <p>-Дневним непосредним увидом у хигијенски статус детета на пријему и у току дана за децу од</p>	<p>Током године у свим РЈ, васпитним групама вртића и посебно јасленим групама</p>	<p>Мед, сестре –вас питачи на основу програма неге спроводе негу за време боравка деце у јаслицама и вртићу, Инструктивним радом, писаним препорукама радићемо на унапређивању одређених процеса: нпр. -употреба флашица -, памперса, пас</p>	<p>-Свеска рада</p> <p>-месечни планови</p> <p>-извештаји</p> <p>-здравствено васпитни материјал</p> <p>-радионоце</p> <p>-предавања</p> <p>-обезбеђивање помагала за</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>3-7 год (јутарња и продужена тријажа)</p> <p>-Спровођењем Програма неге деце од 6 месеци до 3 год.</p> <p>Овим програмом предвиђена је нега деце по узрастним групама и обухвата :</p> <p>-Негу лица, руку, носних шупљина топлоом водом и беби сапуном</p> <p>-нега деце која користе пелену-нега генитали ја-пресвлачење.</p> <p>-нега коже,</p> <p>-одвикавање од пелена,одвикавање од цуцле и флашице,</p> <p>-увођење хигијенских навика-ноша, осамоста љивање, боравак на отвореном,</p> <p>-обезбеђивање услова за дневни одмор, чиста и обележена постељи на, адекватна проветреност итд.</p> <p>-Подршка дојењу</p>	<p>Од 01.09.2022. у свим јаслицама Р.Ј. биће организована подршка дојењу деце која још нису прекинула дојење</p>	<p>ирани оброци и др.</p> <p>У адекватно опремљеном простору мајкама ће бити у току дана омогућен долазак за дојење детета</p>	<p>квалитетну негу</p> <p>Здравствено васпитни материјал, извештаји, евиденција.</p>
<p>Активности на обезбеђивању хигијенских услова у установи:</p> <p>-Израда годишњег Плана одржавања хигијене-радне процедуре</p> <p>-Израда Плана дезинфекције за 2022-2023</p> <p>-Израда Листе средстава за одржавање хигијене за 2022-</p>	<p>Током године приликом потписивања уговора са понуђачем и приликом обиласка РЈ и припремног четворочасовног програма</p>	<p>Инструктивним радом приликом обиласка РЈ Праћењем остваривања хигијенских услова врши се провером:</p> <p>- одржавања чистоће и дезинфекције</p> <p>-хигијене санитарних просторија</p> <p>-просторија за децу</p> <p>,игровног материјала за</p>	<p>Нормативи</p> <p>Планови</p> <p>Упутства</p> <p>Образци</p> <p>Извештаји</p> <p>Евиденције...</p>



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

2023год -Праћење имплементације процедура НАССР стандарда на нивоу РЈ		децу -дистрибуција чисте и прљаве постелине, пелена, -хигијенско допремање и сервирање оброка итд.	
Стручно усавршавање и рад у стручним органима установе	Еадукација и рад у стручним органима установе по плану стручног усавршавања	Присуство на акредитованим скуповима, коференцијама....	-Сертификати -Потврде -Бодови

**1.6. План рада сарадника – нутриционисте дијететичара**

<b>АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ</b>	<b>ДОКУМЕНТОВАЊЕ</b>
Ревидирање дијета новопримљене деце, деце која су већ у вртићу и код којих се указала потреба за увођењем посебног дијететског режима  Циљ-адекватна исхрана сходна здравственом стању детета	Сваког месеца  током године	Праћење, састављање  Индивидуалних дијета  Дијететичар нутрициониста  Мед.сестре на ПЗЗ	Здравствена документација,  Јеловник-дијета
Обилазак свих вртића, праћење деце на посебном дијетском режиму беба узраста од 6-12 месеца, ток адаптације на исхрану у вртићу, повратне информације од стране васпитача и мед. сестара на ПЗЗ и из јаслица  Циљ: уважавање информација са терена	Сваког месеца  током године	Увид у документацију васпитача и медицинских сестара за поменућу популацију  Дијететичар-нутрициониста  Медицинске сестре на ПЗЗ  Васпитачи-мед.сестре у	Месечни и годишњи извештај

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

при састављању јеловника		јаслицама	
Израда јеловника: -за редовне групе са израчунатим Е вредностима -израда индивидуалних дијета за које се укаже потреба Циљ: задовољење основних потреба за храном и законом прописаних нутријената	2 пута месечно У току године	Састављање на основу задатих параметара Нутрициониста-дијететичар комисија за израду јеловника од 4 чланова	јеловник
Евалуација индивидуалних дијета Циљ: праћење постојећег стања и евентуална промена режима исхране-подршка родитељима	По потреби током године	Разговор са родитељима, здравствена документација, јеловник Нутрициониста-дијететичар Медицинске сестре на ПЗЗ-родитељи	Радна свеска дијететичара и јеловник-Месечни извештај
Подршка родитељима, васпитачима и медицинским сестрама око деце која су на посебном режиму исхране и деци и родитељима којима је потребна додатна подршка	По потреби У октобру када се обележава месец здраве хране	разговори, белешке, препоруке -тематске радионице-нутрициониста-дијететичар Медицинске сестре-васпитачи, родитељи	Месечни и годишњи извештај
Присуство Стручним органима Циљ: подршка и препоруке-тимски рад	По потреби	председници актива и кординатори-нутрициониста	Месечни и годишњи извештај
Учешће на стручним скуповима, семинарима, симпозијумима, Конгресима  Циљ: континуирана едукација, стицање бодова за одбрану лиценце	Мај и месец октобар стручни скупови здравств. радника Србије и у току године према програму коморе	Писање радова Дискусије-предавања  Нутрициониста-дијететичар као предавач и други предавачи	Сертификати Месечни и годишњи извештај о посети скупа

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	мед.сестара		
Састанак -Тима превентиве и исхране-сестара на ПЗЗ са тематским презентацијама, са темама за које чланови тима искажу интересовање и теме које уређивачки тим Установе искаже и преко јутуб канала прикаже	Једном месечно у току године	Дискусије и тематске размене  нутрициониста медицинске сестре на ПЗЗ, сарадници на ПЗЗ,	Документовани извештаји са тимова и актива
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и приручних кухиња	Једном месечно у току године	Брисеви и узорци Институт за јавно здравље	Документација- резултати
Реализација програма у вртићима поводом месеца здраве хране – октобар-према Светске Здравствене Организације	Октобар месец и у току године	Темарске радионице, Дискусије- презентације Интерактивне радионице са васпитачима,медицинским сестрама и родитељима	Документовано у месечном и годишњем извештају
Присуство састанцима стручних сарадника и сарадника, договори, размена информација, извештаји и планови по месецима	Једном месечно у току године и по потреби	Дискусије и размена информација  Директор, Помоћник директора за ВО рад сарадници и стручни сарадници	Записници, извештаји, планови
Разговор са васпитачима и мед.сестром на ПЗЗ из РЈ у којима бораве деца која су специфичном дијететском режиму,о начину праћења, запажања  Циљ:повратне	по потреби	Дискусије и размена информација  васпитач мед.сестра на ПЗЗ нутрициониста	Записници, извештаји

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

информације о резултатима дијете			
Предавач на – стручна конференција НАУЗР, акредитован програм Циљ: стицање бодова потребних за одбрану лиценце неопходне за рад Циљ: упознавање мед.сестара о ретким болестима и долазак такве деце у редовне групе	Једном годишње Врњачка Бања-септембар	Предавач-нутрициониста  Симпозијум акредитован за лекаре,фармацеуте и мед.сестре техничари	Сертификати Месечни и годишњи извештај о посети скупа
Учешће на стручном скупу Презентовање рада на Конгресу здравствених редника Србије- Циљ: стицање бодова потребних за одбрану лиценце неопходне за рад	Два пута годишње (јун и октобар)	Презентација Рада  Нутрициониста-мед.сестре	Сертификати Месечни и годишњи извештај о посети скупа
Учешће у комисији за јавне набавке у партијама животне намирнице	У току године	Чланови комисије	Извештаји
Учешће у реализацији и имплементацији ФУК-а	У току године	Сви стручни органи установе и руководиоци РЈ	Извештаји
Ревидирање и праћење деце која су на дијети,због исписа и поласка у школу	Јун и целе године	Провера здравствене документације Нутрициониста мед.сестре на ПЗЗ	Извештаји
Наставак реализације трибине "Отворена врата" за родитеље, постало је устаљена пракса сваке године, родитељи дегустирају храну коју деца добијају у вртићу Циљ: родитељи имају	Децембар	Нутрициониста-дијететичар Тим који реализује трибину	Извештаји, слике

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

комплетан увид у исхрану деце у вртићу			
Учешће у свим манифестацијама које се реализују у Установи и ван Установе	У току године	Нутрициониста-дијететичар Остали организатори и учесници (васпитачи и медицинске сестре )	Извештаји
Сарадња са докторком Ђонових из Института за јавно здравље у вези унапређења јеловника и пројекта реализације новог " Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским Установама"	У току године	Нутрициониста-дијететичар Налази узоркованих намирница и готових јела	Извештаји
У пролећним месецима –због погоднијих временских услова – излет у сарадњи са васпитачима и мед.сестрама – једнодневни преподневни излет до сеоског домаћинства са темом "пут хране"	Мај месец	Нутрициониста-васпитачи- - мед.сестре	Извештај о реализацији, слике
На основу нових Основа програма предшколског образовања и васпитања "Године узлета" и рад на пројектима, учешће у истим –подршка васпитачима и мед.сестрама васпитачима и по потреби рад у групама-по позиву	Током целе године	Нутрициониста – дијететичар Васпитачи, мед. сестре на ПЗЗ	Извештаји

### 1.7. План сарадника за унапређивање социјалне заштите

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
<p>Анализа образаца уписа ради утврђивања података о породицама у социјалном ризику</p> <p>Формирање базе података за новоуписану децу са израженим ризицима</p> <p>Рад на изради јединствене базе података за децу уписану по вртићима</p>	септембар	Сарадници, стручни сарадници	<p>Израђена база података</p> <p>Ажурирана база података</p>
<p>Обилазак вртића ради дефинисања приоритета за рад у радној 2021/22</p> <p>Утврђивање динамике активности за приоритетне породице</p>	Септембар-октобар	Сарадници, стручни сарадници, васпитачи	Извештај
Рад у тимовима установе	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, тимови по одлуци директора	Решење о именовању, записници, извештаји
Праћење адаптације деце и предлагање стратегија подршке за децу са	Септембар и даље по потреби	Сарадници, стручни сарадници, васпитачи,	Дефинисане стратегије, евалуација напредовања

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

тешком адаптацијом		родитељи	
Обилазак четворочасовних припремних група ради утврђивања структуре потреба подршке образовне, социјалне и здравствене	октобар	Стручни сарадници, сарадници	Извештај, база података деце у четворочасовном програму
Израда извештаја по захтеву органа старатељства	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи	Извештаји за орган старатељства
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ Реализација програмских активности кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“	Септембар-јун	Тим за реализацију пројектних активности	Записници, фотографије, извештаји
-саветодавни рад на подизању родитељских компетенција  -обезбеђивање материјалне помоћи за породице према плановима вртића  -подршка породицама у остваривању права из	Септембар-август  Октобар март	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, стручни сарадници, родитељи  Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, педагошки асистент	Извештаји, записници, планови поступања  Израђени спискови приоритета, извештаји са реализованих активности

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

породично-правне, дечје и социјалне заштите	Септембар-август	Сарадник на унапређењу социјалне заштите, васпитачи	Извештаји
- Посета породицама деце која услед социјалних и других околности не долазе редовно у вртић	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент	Извештаји,
-обележавање значајних датума везаних за породицу (Дан породице, месец родитељства)	15.мај	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, стручни сарадници	
-радионице са родитељима	Јун месец	Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент	Фотографије, флајери, постери, други писани материјали
ради подстицања уписа деце у целодневни боравак			
	Март	Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент	Извештаји
- Обука родитеља за попуњавање образаца уписа и прикупљање потребне		Сарадник за	Спискови родитеља



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

документације за уписа деце		унапређење социјалне заштите, педагошки асистент	
-посета ромском насељу ради промовисања уписа деце у целодневни боравак	Март	Васпитачи, родитељи, сарадници и стручни сарадници	Спискови родитеља
-учешће у изради планова транзиције за децу у социјалном ризику	Март		Фоографије, спискови родитеља
-подршка породицама у процесу адаптације деце	Март-август		Планови транзиције
-сарадња са породицом у случају сумње или почињеног насиља	Септембар и даље по потреби	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, родитељи	Извештаји, белешке,
-Пружање стручне подршке и помоћи породицама по свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце кроз Саветовалиште за родитеље. Планирање активности са породицама биће прилагођен потребама и	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, Унутрашња заштитне мрежа вртића	Извештаји,  Извештаји

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>могућностима породица (време и начин). Породице ће имати могућност да се након информисања о активностима у Саветовалишту одаберу како и када ће се укључити. Праћење остваривања циља рада Саветовалишта реализоваће се кроз евиденције : број породица, број и врсте активности, евалуације, упитник и вредновање рада реализатора програма. Анализом података током године бићемо отворени за промене у овој радној години.</p>	<p>Током године</p>	<p>Сарадник за унапређење социјалне заштите, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, стручни сарадник педагог за физичко</p>	
<p><b>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b></p> <p>-сарадња са школама које пружају подршку деци са сметњама у развоју која су уписана у вртиће</p> <p>-сарадња са школама у коју се уписују деца која имају изражен пна транзиције из области социјалне заштите ради праћења реализације</p> <p>-сарадња са Центром за</p>	<p>Септембар – август</p> <p>Септембар-август</p>	<p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p>	<p>Белешке</p> <p>Белешке</p> <p>Белешке</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>социјални рад ради обезбеђивања материјалне подршке породицама у ризику</p> <p>-сарадња са институцијама културе ради обезбеђивања подршке деци за посету манифестацијама</p> <p>-сарадња са локалном самоуправом ради остваривања права родитељима на бесплатан вртић</p> <p>-Промовисање рада установе локалној заједници</p> <p>-сарадња са удружењима која се баве децом и породицом</p> <p>-сарадња са ЦЗРУСЗ „Кнегиња Љубица“</p> <p>-сарадња са Саветовалиштем за брак</p>	<p>Септембар-август</p> <p>Септембар-август</p> <p>Према Годишњем плану ПУ</p> <p>Током године по потреби на заштити од насиља на трећем ниво</p>	<p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p>	<p>-спискови реализованих подршка породицама</p> <p>Белешке</p> <p>Белешке</p> <p>Извештаји, фотографије, промотивни материјал</p> <p>Извештаји, белешке</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>и породицу</p> <p>-сарадња са МУПом</p> <p>-сарадња са Домом здравља (Развојно саветовалиште) ради интегрисане подршке породицама</p> <p>-сарадња са Црвеним крстом</p>	<p>Током године по потреби</p> <p>Током године по потреби за ургентно збрињавање деце</p> <p>Током године по По потреби током године на обезбеђивању помоћи за породице и обележавања важних датума</p>	<p>Запослени у ПУ</p> <p>Сарадник за унапређење социјалне заштите</p>	<p>Извештаји</p> <p>Извештаји</p>
<p>ПОДРШКА РАЗВУЈУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ВРТИЋУ „ПОЛЕТАРАЦ“</p> <p>-Састанак запослених у вртићу ради упознавања са концепцијом „Година</p>		<p>Руководилац РЈ, помоћник</p>	

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

узлета“, поделе задужења, подршке за почетак реализације, питања, недоумице и предлоге запослених	септембар	директора, сарадник за унапређење социјалне заштите	Записник, фотографије
-преглед и груписање постојећих материјала за рад	Август-септембар	васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите	
-израда фотографија постојећег уређења простора вртића и дворишта	Август-септембар	Васпитачи (подршка сарадник за унапређење социјалне заштите)	Списак постојећег материјала
-израда паноа добродошлице за децу и родитеље	1.септембар	Васпитачи (подршка сарадник за унапређење социјалне заштите)	Фотографије
Радионица за васпитаче, сестре васпитаче и сестре на превентивно здравственој заштити „Како видимо дете“	септембар	Васпитачи, стручни сарадници, сарадник на унапређењу социјалне заштите	Записи васпитачи, извештаји, други продукти са радионице, евалуација рада
Упознавање родитеља са концепцијом „Година узлета“ и охрабривање за учешћем у планирању и реализацији промена-родитељски	септембар	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите	Записници, евалуација мишљења родитеља

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Састанци			
Израда мапе простора са децом (вртић и двориште)	Током године	Васпитачи, деца, сарадник за унапређење социјалне заштите	Мапе простора
Упознавање локалне заједнице са радом вртића, новим приступом у раду	Август	Полетарац, Цветић, представници установе	Фотографије, извештаји
Дефинисање могућности за формирање заједничких просторних целина у вишенаменским просторима (ходници, степеништам сала...) по интересовањима деце,  Подстицање дискусије у групама за избор и започињање пројеката по интересовању деце	Октобар и даље редовно током године  Октобар и даље	Васпитачи, деца, сарадник за унапређење социјалне заштите  Васпитачи, деца, родитељи, сарадник за унапређење социјалне заштите)	Записници, фотографије,  Групни и дечији портфолио, извештаји, продукти са радионица, видео и фото записи
Формирање заједничких просторних целина у заједничком простору (холлови, сала, двориште, међуспратни простор,...)	Новембар и даље	Васпитачи, деца, родитељи, сарадник за унапређење социјалне заштите)	Формиране просторне целине, фотографије, групни портфолио, дечји портфолио, извештаји
Формирање просторних целина у собама по интересовањима деце и уношење материјала	Новембар и даље	Васпитачи, деца, родитељи (подршка сарадник за унапређење социјалне заштите)	Формиране просторне целине, фотографије, портфолио групе и деце
Заједничко развијање	Током године	васпитачи, деца, родитељи, стручни	Радне књиге, извештаји,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

програма		сарадници, сарадници	фотографије, видео записи
Размена искустава са вртићима	Током године	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите	Извештаји, фотографије
Израда флајера и постера за представљање локалној заједници	јануар	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите, локалне предузетничке фирме	Флајери, постери
Размена искуства на нивоу вртића	месечно	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите	Записници, извештаји,
Вредновање сопствене праксе -сарадња са породицом -просторне целине -укљученост деце -укљученост локалне заједнице	Децембар  Март	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите	Индикатори за вредновање, извештаји
Представљање резултата	Април-мај	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите	презентација

**6.8. План рада педагошког асистента**

АКТИВНОСТ/ АКЦИЈА	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТОВАЊЕ
Подршка деци у развоју социјалних и хигијенских вештина	Континуирано током календарске године	Адаптација деце по групама, упознавање родитеља и деце са пријемом у Припремни предшколски програм  Педагошки асистент, васпитач, стручни сарадник, педагог, социолог, сарадник за унапређивање социјалне заштите деце и стручна служба	Разговор, бележење и праћење
Све за децу: Мобилизација заједнице за подршку раном развоју ромске деце.	Континуирано током календарске године од 2022 до 2023 године	Теренски рад, праћење породица из маргинализованих група, директан контакт са породицама.  Педагошки асистент, предшколска установа „Нада Наумовић“	Извештавање, праћење, фотографисање



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>Посећивање породица и рад на терену у циљу подизања свести код ромских родитеља и родитеља из осетљивих група око значаја уписа деце у Припремни предшколски програм и основне школе</p>	<p>Континуирано током календарске године</p>	<p>Прикупљање података на терену, пријем документације, попуњавање пријемних формулара и посредовање око уписа</p> <p>Педагошки асистент, ромски координатор, центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља.</p>	<p>Белешке и праћење</p>
<p>Пријем деце у Предшколску установу „Нада Наумовић“ (четворочасовне групе) целодневне вртићке групе</p>	<p>Септембар-Октобар-Децембар</p>	<p>Адаптација деце по групама, упознавање родитеља и деце са пријемом у Припремни предшколски програм</p> <p>Педагошки асистент, васпитач, стручна служба, сарадник за унапређивање социјалне заштите деце и сарадник са родитељима.</p>	<p>Белешке, извештај и праћење</p>
<p>Пружање подршке Ромским родитељима (рад на терену у васпитном-образованом процесу њихове деце која похађају</p>	<p>Континуирано током календарске школске године</p>	<p>Информисање родитеља о начинима остваривања права и постојећим</p>	<p>Белешке, извештај, праћење и фотографисање</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p>припремни предшколски програм (целодневни боравак)</p>	<p>2022/2023 у Ромским насељима:  Велико Поље, Аеродром и Грошница</p>	<p>процедурама у циљу подизања свести код ромских родитеља и родитеља из осетљивих група око значаја уписа деце у Припремни предшколски програм кроз посету вртића заједно са децом.  Педагошки асистент, стручна служба, социолог, педагог, центар за социјални рад и медијатор</p>	
<p>Подршка деци у васпитно-образованом процесу по групама</p>	<p>Континуирано током календарске школске године 2022/2023- по објектима предшколске установе „Нада Наумовић“</p>	<p>Праћење напретка и квалитета у васпитно-образованом систему, напредак деце (редовност)  Васпитач, педагошки асистент, стручни сарадник предшколске установе и сарадник за унапређивање социјалне заштите деце.</p>	<p>Белешке, извештај и праћење</p>
<p>Праћење реализације целокупног плана и програма у раду са децом</p>	<p>Континуирано током календарске</p>	<p>Извештавање о напредку деце из мешовитих група</p>	<p>Белешке, извештај и праћење</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

из мешовитих група	школске године 2022/2023- по објектима предшколске установе	Педагошки асистент, стручна служба и васпитач	
Континуирана сарадња са Центром за социални рад	Током целе године	Конференција случаја, решавање проблема Ромских породица ради редовности и занемаривања деце  Педагошки асистент, водитељ случаја, служба Центра за социјални рад и сарадник за унапређивање социјалне заштите деце.	Белешке, извештај и праћење
Континуирана сарадња члана Мобилног тима на нивоу града са канцеларијом за Ромска питања и сарадња са институцијама које се баве Ромском проблематиком	Током целе године	Састанци и размена информација у складу са случајем и решавање случаја  Социални рад, Ромски координатор, медијатор, представници локалне самоуправе, педагошки асистент,	Белешке, извештај и праћење

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		представник завода за запошљавање и представници Полицијске Управе	
Рад у инклузивном тиму на нивоу града Крагујевца за подршку ромским породицама и ромској деци	Током календарске године (једном месечно)	Састанци;  Једном месечна посета Ромским насељима на нивоу града Крагујевца  Ромски координатор, представници Центра за социјални рад, Црвеног крста, локалне самоуправе, завода за тржиште рада, медијатор, педагошки асистент предшколске установе и Полицијска управа	Белешке и извештаји
Рад у Градском тиму за израду Локалног акционог плана за сузбијање просјачења, рад на различитим програмина за Инклузију Рома.	Периодично према утврђеним терминима састанка	Једно месечни састанци и јавне трибине (презентације)  Сви стручно адекватни представници са Локалног нивоа	Белешке, извештаји и фотографисање

## 7. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

### 7.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника (по три представника запослених у Установи, родитеља и представника локалне самоуправе).

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2021/2022. годину -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора и Установе, два пута у току радне 2022/2023. год. -Разматрање и усвајање измена Предшколског програма Установе у складу са потребама -Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника и нормативних аката Установе -Разматрање и усвајање извештаја о безбедности -Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада -Доношење одлуке о попису имовине за 2023. год. -Разматрање и усвајање извештаја о излетима, летовању и зимовању деце -Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2023. год. -Разматрање извештаја о свим извршеним контролама о раду Установе -Доноси финансијски план Установе за	Септембар ; Установа	Чланови УО, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско-рачуноводствених послова, представник репрезентативног синдиката- референт за јавне набавке,

2023. год.		
------------	--	--

## 7.2. План рада директора

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ</b>	<p>1.Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе:</p> <p>2.Учешће у имплементацији нових Основа програма „Године узлета</p> <p>3.Планирање инестиционог одржавања, уређивања објеката и дворишта</p> <p>4.Предлог организације васпитно-образовног рада установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе</p> <p>5.План задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље</p> <p>6.Учешће у изради Плана рада Педагошког колегијума и ВО Већа</p> <p>7.Учешће и координација у изради планова Тимова и актива у Установи;</p> <p>8.Предлог финансијског Плана.</p> <p>9.Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма;</p> <p>10.Обављање консултација са сарадницима око остваривања педагошко-инструктивног рада (праћење и увид у квалитет ВОР- а)</p> <p>11.Унапређење ВОР-а Праћење реализације планираних задатака Установе за свеки вртић</p>	<p>Током године, Установа Анализа, израда предлога, израда планова, дискусије, консултације, праћење</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	12. Праћење и старање о остваривању активности из РП Установе (посебно акционог Плана за текућу годину)	
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>	<p>1. Организовање и руковођење радом у Установи (подела послова, распоређивање васпитног особља по групама и вртићима као и осталих радника у оквиру организационих јединица)</p> <p>2. Организовање и учешће у раду стручних органа у Установи</p> <p>3. Организовање и учешће у раду Управног одбора, Савета родитеља</p> <p>4. Организовање и руковођење седницама ВО Већа, Педагошког колегијума</p> <p>5. Организовање и праћење спровођења активности из Плана набавке опреме и дидактичких средстава</p> <p>6. Старање о правилном коришћењу и чувању имовине у оквиру Установе</p> <p>7. Организовање и праћење рада комисије за пријем деце</p> <p>8. Организовање сарадње са органима локалне самоуправе, организацијама, институцијама (увид и праћење остваривања активности из Плана сарадње)</p> <p>9. Организовање стручног усавршавања запосленима у Установи и ван Установе</p>	Током године, Установа Анализа, израда предлога, израда планова, дискусије, консултације, праћење

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p><b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b></p>	<p>1.Инструктивни рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера), као и рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи</p> <p>2.Пружање стручне помоћи васпитном особљу у иновирању и усавршавању ВО праксе (пружање инструкција за примену нових метода рада , као и за савремену литературу)</p> <p>3.Посета објеката са циљем увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а</p> <p>4.Индивидуални разговори са васпитним особљем после посете - давање предлога, сугестија, инструкција у сврху унапређења ВОР-а</p> <p>5. Руковођење и координирање радом стручних органа Установе</p> <p>6.Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље)</p> <p>7.Учешће у раду тимова (увид и праћење остваривања планираних активности)</p> <p>8.Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању</p> <p>9.Имплементација стручних усавршавања у рад васпитног особља</p>	<p>Током године, Установа Анализа, израда предлога, израда планова, дискусије, консултације, праћење</p>
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p><b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	<p>1. Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>2. Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>3. Учешће у раду Савета родитеља</p> <p>4. Учешће у раду Управног одбора</p> <p>5. Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници: Завод за јавно здравље, Дом здравља, Културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, Месне заједнице, Црква... (у складу са Годишњим планом рада установе и потребама деце и родитеља)</p> <p>6. Сарадња са другим ПУ, посебно у региону</p> <p>7. Сарадња са Основним школама</p> <p>8. Сарадња са медијима</p> <p>9. Сарадња са репрезентативним Синдикатом</p>	<p>Током године, Установа Анализа, израда предлога, израда планова, дискусије, консултације, праћење</p>
<p><b>ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВОР-А</b></p>	<p>1. Вредновање остварености препорука</p> <p>2. Реализација датих препорука</p> <p>3. Праћење вредновања планираних области</p> <p>4. Грађење заједнице учења и заједнице поверења заједно да васпитачима и родитељима</p> <p>5. Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Током године, Установа Анализа, израда предлога, израда планова, дискусије, консултације, праћење</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<p><b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p>1.Праћење примене Закона о основама система за образовање и васпитање, Закона о раду, подзаконских аката, интерних докумената, Градских одлука и других прописа од значаја за рад Установе</p> <p>2.Припрема, организовање и учешће на састанцима већа, актива и Педагошког колегијума</p> <p>3.Лично стручно усавршавање учешћем на семинарима, предавањима и другим стручном скуповима</p> <p>4.Учешће на састанцима директора ПУ на нивоу региона</p> <p>5.Стручне посете другим Установама</p>	<p>Током године, Установа</p> <p>Анализа, израда предлога, израда планова, дискусије, консултације, праћење</p>
<p><b>ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</b></p>	<p>1.Стручни Актив за развојно планирање – праћење Акционог плана, учествовање у изради новог Развојног плана.</p> <p>2. Праћење остварености задатка кроз извештаје РЈ и давање општих препорука према развојним циљевима уз појашњење које се односи на циљ и задатак</p>	<p>Током године, Чланови Актива за развојно планирање</p>
<p><b>ОБАВЕШТАВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ</b></p>	<p>1.Обавештавање и информисање о свим питањима која су важна за функционисање Установе преко записника, извештаја, одлука са седница стручних органа, Савета родитеља и Управног одбора Установе који се шаљу путем Инфо центра Установе, али и у штампаној форми.</p>	<p>Током године, Установа</p>

### 7.3. План рада помоћника директора

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА- ЦИЈА
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ</b>	1. Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе;	Мај-август, Установа	Чланови ПК, Главни васпитачи, Стручни сарадници и сарадници, Председници актива, Координатори Тимова	Записници са састанака, Извештаји
	2. Предлог Организације васпитно-образовног рада установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе)	Август-септембар Установа		
	3. Израда плана рада и извештаја о раду Педагошког колегијума и ВО Већа	Мај-август Установа		
	4. Учешће и координација у изради планова и	Мај-август Установа		
	извештаја Тимова и актива у Установи;	Током године Установа		
	5. Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма;			
	6. Израда плана обиласка вртића, увид у опремљеност;		Септембар, мај и током године Установа	
	7. Учешће у изради плана Набавке	Децембар Установа		

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

	<p>Дидактичког материјала, Стручне литературе и литературе за рад са децом; 8.Израда месечних планова и извештаја;</p>	Током Године Установа		
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ</b>	<p>1.Праћење Реализације Планираних задатака Установе за сваки вртић; 2.Праћење и старање о Остваривању активности из РП Установе (посебно акционог Плана за текућу годину); 3.Праћење Реализације планова рада стручних актива и тимова; 4.Праћење и вредновање ВОРа кроз непосредан увид у реализацију ВОРа и анализу педагошке документације;</p>	Током године; Установа, вртићи	Главни васпитачи, васпитачи и Медицинске сестре, стручни сарадници и сарадници, Координатори тимова, Председници Актива	Белешке, планови и Радне књиге реализатора
<b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b>	<p>1.Рад са приправницима и Менторима (праћење рада и предлагање мера), 2.Рад у комисији за проверу Савладаности програма у Установи 3.Посета</p>	Током године, Установа  Новембар, фебруар, мај Установа	Главни васпитачи, васпитачи, Медицинске сестре, стручни Сарадници	Белешке, план и извештај, Радне књиге реализатора

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

вртићима у циљу увида, праћења и	Током године		
Анализирања квалитета ВОР-а	Установа		
4.Индивидуални разговори са	Током		
Васпитним особљем после	године		
посете - давање предлога,	Установа		
сугестија, у сврху унапређења ВОР-А			
5.Праћење вођења Педагошке документације	Током године		
(анализа вођења Педагошке документације	Установа		
васпитача и мед. сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље)			
6.Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на Њиховом решавању;	Током године		
7.Подршка	Установа		
васпитачима у имплементацији стручних усавршавања у ВОР;	Током године		
8.Помоћ васпитачима и Медицинским сестрама у остваривању свих форми сарадње са породицом;	Установа		
9.Припрема и Реализација	Месечно, Установа		

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	Састанака Руководилаца вртића.			
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</b>	1.Индивидуални разговори са родитељима; 2.Учешће у раду Савета родитеља	Током године, Установа	Чланови Савета родитеља, родитељи, директор, Секретар	Записници са седница Савета, Белешке
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</b>	1.Учешће у Колегијуму дирктора; 2.Учешће на Састанцима Стручних сарадника и сарадника; 3.Сарадња са координатором тима стручних сарадника и сарадника.	Током године, Установа Месечно Установа  Током године Установа	Чланови колегијума, Стручни сарадници и Сарадници	Записници са састанака,
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	1.Припрема и Реализација Васпитно-образовног већа; 2.Припрема и Реализација Састанака Педагошког колегијума; 3.Учешће у реализацији рада актива и тимова; 4.Сарадња са председницима актива и координаторима тимова.	Током године, Установа	Чланови ПК, председници и чланови актива, координатори и чланови тимова, Реализатори ВОР-а	Записници са седница, белешке, планови и
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ</b>	1.Учешће у раду Управног одбора 2.Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у	Током године, Установа	Чланови Управног Представници организација, удружења, институција, министарства,	Записници са седница, месечни Извештаји

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

<p><b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	<p>Локалној заједници: Управа града, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, Месне заједнице, Црква... (у складу са Годишњим планом рада установе и потребама деце и родитеља) 3.Сарадња са другим ПУ, посебно у региону 4.Сарадња са Основним Школама 5.Сарадња са Медијима</p>		<p>медија, ПУ</p>	
<p><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p>1.Вођење документације о раду помоћника директора за ВОР; 2.Ажурирање записника са састанак ВО већа и Педагошког колегијума; 3.Ажурирање извештаја са састанака руководиоца, Стручних сарадника и сарадника, актива и тимова; 4.Стручно Усавршавање учешћем на</p>	<p>Током године, Установа  Током године, Установа  Током године, Установа  Током године, Установа</p>	<p>Чланови ПК, председници и чланови актива, координатори и чланови тимова, Реализатори ВОР-а</p>	<p>Месечни извештаји,</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	семинарима, предавањима и Стручним Скуповима 5.Стручне посете Другим Установама.	Током године, Установа		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--	--

#### 7.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља има 9 чланова укључујући и председника, а сваки члан Савета родитеља има и свог заменика с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, Савету родитеља се додаје још 1 члан који је представник родитеља односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и тада Савет родитеља чини 10 чланова.

Савет родитеља је саветодавно тело које има важну улогу у креирању подстицајног и безбедног окружења за децу и стварању радне и топле атмосфере у установи. Савет родитеља представља спону између других родитеља, васпитала, органа управљања и деце.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Разматра Извештај о остварености плана рада за радну 2021/2022. год. -Разматра Годишњи план рада за радну 2022/2023. год. -Давање мишљења на измене Предшколског програма у складу са насталим потребама -Упознавање СР са документима Установе -Упознавање СР са извештајима о раду директора - Давање сагласности на предлог реализације и термина за извођење излета, летовања, зимовања -Разматра Извештај о реализацији зимовања/летовања деце -Услови рада Установе, помоћ родитеља путем организованих акција -Предлог мера: мера за	Септембар 2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско-рачуноводствених послова, референт за јавне набавке.



унапређивање васпитно-образовног рада -Разматра Извештај о реализацији излета -Разматраће начина коришћења средстава родитеља, донација и сл.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ



У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ , бр. 109/21) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике („Службени гласник РС“ бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018)

Установа планира стручно усавршавање на основу : личног плана професионалног развоја запослених, на основу развојног плана установе, приоритета који су проистекли из рада тимова и актива, резултата самовредновања у радној 2021/2022. године, као и на основу приоритетних области важних за развој васпитања и образовања које доноси министар.

### 8.1. Стручно усавршавање у Установи

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ , бр. 81/2017 и 48/18) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике раднике („Службени гласник РС“ бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018)

Установа планира стручно усавршавање на основу : личног плана професионалног развоја запослених, на основу Развојног плана установе, приоритета који су проистекли из рада

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Тимова и Актива, резултата самовредновања у радној 2021/2022. , као и на основу приоритетних области важних за развој васпитања и образовања које доноси Министар.

**8.1.1. План стручног усавршавања у Установи**

У складу са правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС" ,бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016 и 80/2016) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике- Службени гласник РС- бр. 23/2016

Установа планира стручно усавршавање на основу : личног плана професионалног развоја запослених, на основу Развојног плана установе, приоритета који су проистекли из рада Тимова и Актива, резултата самовредновања у радној 2021/2022. , као и на основу приоритетних области важних за развој васпитања и образовања које доноси министар.

Стручно усавршавање у установи

ОБЛИК И ТЕМА	ВЕРМЕ И МЕСТО	РЕАЛИЗАТОРИ
Предавања, трибине, радионице, обуке, округли столови, презентације у складу са постављеним приоритетим и планираним тремама	Током године	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, Тимови , Активи, ВО веће у установи
Међурегионални скуп „Приказ стручних радова-размена искуства са другим ПУ“	Током године	Тим за професионални развој
Студијске / стручне посете и размене са другим предшколским установама	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Радионице, обуке, округли столови и друге дискусионе групе у оквиру активности из Развојног плана установе	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Учешће у пројектима од националног значаја	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Учешће у пројектима васпитно-образовног	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

карактера у установи		васпитачи
Радионице, обуке, и друге дискусионе групе, стручне посете и размене са другим установама у оквиру „Професионалне заједнице учења“	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Активности у оквиру приправничке/ менторске праксе	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи (приправник-ментор)
Истраживања на нивоу установе у складу са личним плановима и темама	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

**8.1.2. Планирани облици стручног усавршавања ван Установе**

<b>НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>
Пертинијеви дани 2022.	Септембар 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, руководилац финансијско - рачуноводствених послова, руководиоци вртића
Међународни Београдски Сајам књига	Октобар 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, руководиоци служби, стручни сарадници сарадници
Акредитовани семинари, обуке, трибине, предавања, стручне конференције, Округли столови, Радне	Током године Удружења, УНИЦЕФ, МПНТР, ЦИП,	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

групе - Удружења, УНИЦЕФ, МПНТР, ЦИП, Министарство за демографију и популациону политику, Институт за економску дипломатију, Светска банка	Министарство за демографију и популациону политику, Институт за економску дипломатију, Светска банка	васпитачи, руководиоци служби, стручни сарадници, правна служба, референт за јавне набавке, сарадници
Акредитовани семинари, обуке, трибине, предавања, стручне конференције, стручни скупови, Округли столови, Радне групе у вези са пројектима који се реализују на нивоу Установе - Удружења, УНИЦЕФ, МПНТР, ЦИП, Министарство за демографију и популациону политику, Институт за економску дипломатију, Светска банка	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, руководиоци служби, стручни сарадници, сарадници, правна служба, референт за јавне набавке
Обуке у вези са израдом /писањем пројеката	Током године	Тим за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава
Сусрети УСССПУ Србије	Током године	Стручни сарадници
Стручне Конференција васпитача	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, стручни сарадници
Сусретања васпитача – „Један дан у вртићу“	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, стручни сарадници
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије у области неге и	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, мед. сестре- васпитачи,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

васпитно- образовног рада		стручни сарадници
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије у области ПЗЗ	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, мед. сестре на ПЗЗ, сарадници
Међурегионални стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије	Током године	Медицинске сестре- васпитачи
„Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама	Током године	Директор, Помоћник директора за педагошки рад, Секретар
Акредитовани семинари из области ПЗЗ	Током године	Медицинске сестре на ПЗЗ, сарадници у Тиму на Пзз
Конгрес НАУЗРС	Октобар и мај	Чланови Тима на ПЗЗ
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије у области ПЗЗ	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, мед. сестре на ПЗЗ, стручни сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама у оквиру трансдисциплинарног тима , пројекат „Рани развој“ УНИЦЕФ, Дом здравља, петак недељно или месечно, према распореду координатора тима на нивоу локалне заједнице.	Током године	Представници Институција, васпитачи, стручни сарадници, директор
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама у оквиру трансдисциплинарног тима , пројекат „Рани развој“	Током године	Представници Институција, васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад директор

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

УНИЦЕФ, Дом здравља – пројекат Пдстицајно родитељство/Разиграно родитељство		
Сарадња са ОЗК „Романипен“, ПУ „Ђурђевдан“, Дом здравља, Центар за социјални рад „Солидарност“ - састанци, конгреси	Током година	Представници Институција, стручни сарадници, сарадници
Стручно усавршавање и супервизије пројекат „Рана интервенција и приступ заснован на рутинама“ УНИЦЕФ	Током године	Стручни сарадници
Учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника Србије	Током године	Стручни сарадници
Учешће на састанцима центра Крагујевац УСССПУ Србије	Током године, Крагујевац, Краљево.	Стручни сарадници
Учешће на састанцима секције предшколских педагога ПД Србије, Београд, током године	Током године	Стручни сарадници
Сарадња са стручним сарадницима ПУ»Ђурђевдан» и основним школама у граду	Током године	Стручни сарадници
Научни скуп Педагошко друштво Србије	Филозофски факултет Београд и Институт за педагошка истраживања, јануар 2023. Београд	Стручни сарадници
Конгрес психолога Србије	Мај, 2023.	Стручни сарадник психолог

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Дани примењене психологије	Септембар 2023.	Стручни сарадник психолог
Састанци секције предшколских психолога	Током године	Стручни сарадник психолог
Састанци друштва истраживача у образовању Србије	Током године	Стручни сарадници
Размене у оквиру удружења стручних сарадника и сарадника- центар Крагујевац	центар Крагујевац Током године	Стручни сарадници
Бим бам међународна конференција	Јул месец	Стручни сарадници
Трибине, стручни скупови у вези са конципирањем нових Основа програма „Године узлета“	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници сарадници
Професионални сусрети у оквиру Заједнице професионалног учења	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Секретар Установе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници сарадници
Једнодневни професионални сусрет	У првој половини године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, васпитачи
Састанци са сарадницима за развој рефлексивне праксе	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, васпитачи

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

„Подршка и структура“ - стратегије грађења односа који подржавају добробит детета кроз социјално-емоционално учење (791)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
„Вртић за све – планирање, организација и документовање различитих програма и облика рада“ (794)	Једном током године	васпитачи, стручни сарадници
Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић - ”Како се постаје Вртићанин?” (804)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Заједничко развијање програма са децом (820)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Игра деце као извор добробити	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма (817)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Прича у игри, игра у причи, драмско-приповедачке провокације у пројектном планирању (863)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета (873)	Једном током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници

**ПРИКАЗ АКРЕДИТОВАНОГ ПРОГРАМА - ОБУКЕ, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА, ОБАВЉЕНОГ ИСТРАЖИВАЊА**



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагање	2 сата	-припрема презентације за излагање са акредитованог програма- обуке, стручног скупа, студијског путовања -реализација	-писана припрема за излагање; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у анализи и дискусији са освртом на могућност примене у сопственој пракси	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Приказ примене научног са стручног скупа	4 сата	-презентација -реализација;	-писана припрема за излагање; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и анализи	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Излагање (истраживање на нивоу групе)	10 сати	-припрема презентације о спроведеном истраживању -Излагање	-Документ/рад -Извештај о спроведеном истраживању -Презентовање -Списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и анализи	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних

**ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	4 сата	-припрема презентације за излагање; -реализација;	-писана припрема за излагање; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у анализи и дискусији са освртом на могућност примене у сопственој пракси	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<b>РАДИОНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вођење радионице по готовом сценарију	4 сата	-реализација и вођење радионице; -анализа и дискусија	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Вођење радионице Аутор (1 или 2 аутора)	6 сати	-припрема сценарија; -реализација и вођење радионице;	-писана припрема сценарија радионице; -записник о дискусији и анализи; -списак присутних
Учесник у радионици	1 сат	-присуство и активно учешће; -учешће у дискусији и анализи	-записник о дискусији и анализи; -списак присутних

<b>ПРИКАЗ КЊИГЕ, РАДНОГ ЛИСТА, ТЕКСТА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА СТРУЧНОГ РАДА ИЗ ОБЛАСТИ ВОР-а</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач (књига, радни листови, текст, дидактички материјал)	2 сата	-припрема и презентовање -дискусија и доношење закључака	-писана припрема приказа; -извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и извођењу закључака о могућности примене у сопственој пракси	-извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Излагач - аутор (књига, радни листови, текст, дидактички материјал)	8 сати	-припрема и презентовање -дискусија и доношење закључака	-писана припрема приказа; -извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Присуство	1 сат	-присуство; -учешће у дискусији и извођењу закључака о могућности примене у сопственој пракси	-извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних
Излагач- аутор Стручног рада из области ВОР-а (излаган на акредитованом Стручном скупу)	10 сати	-презентовање на акредитованом стручном скупу -дискусија и доношење закључака	- стручни рад -извештај о дискусији и закључцима; -уверење о реализацији

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину**

Помоћ у реализацији	4 сати	-презентовање на акредитованом стручном скупу -дискусија и доношење закључака	-извештај о дискусији и закључцима; -списак присутних -уверење о реализацији
---------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

**ПРЕДАВАЊЕ/ ТРИБИНА У УСТАНОВИ (без акредитације)**

Излагач	4 сата	Излагање	Писана припрема, Списак присутних
присуство	1 сат	Присуство Учешће у дискусији	Списак присутних

**ПРЕДАВАЊЕ/ТРИБИНА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ(без акредитације)**

Излагач	4 сата	Излагање	Писана припрема, Списак присутних
присуство	1 сат	Присуство Учешће у дискусији	Списак присутних

<b>АДМИНИСТРАТОР САЈТА / ФБ СТРАНИЦЕ</b>	2 сата на месечном нивоу	Уређење сајта	-Дневник активности, -Увид у администрацију сајта
--------------------------------------------------	--------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------

**АКРЕДИТАЦИЈА СТРУЧНОГ СКУПА: ТРИБИНЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ...**

Аутор коаутор, водителј излагач	Време трајања облика стручног уавршавања	-агенда трибине, -извештај, -презентације -излагање	Каталог програма стручног уавршавања зав период 2019 – 2021
------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

**СТРУЧНИ АКТИВИ**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вођење састанака актива, планирање и евалуација састанака	2 сата припреме, време трајања састанка актива	-Вођење актива -израда сценарија -планирање и евалуација састанака -белешке Припрама материјача простора, средстава	-Сценарио састанака -Записник о дискусији и анализи -Евалуација састанака -извештај и препоруке са састанака -Списак присутних
Учесник излагач	1 сат учешћа	Записник о дискусији и анализи -Евалуација састанака	Записник о дискусији и анализи -Евалуација састанака

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

		-извештај и препоруке са састанака	-извештај и препоруке са састанака Примена у ВОР-у и процена ефеката (радна књига)
--	--	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Напомена: у радној 2022/2023. години, семинари ће се одржати у складу са актуелним потребама и планом Центра за СУ Крагујевац.

### 8.2. Учешће у реализацији пројектних активности на нивоу Установе, локалне заједнице и Републике

<b>Учесник пројектних активности на нивоу установе</b>	Време проведено у реализацији, обукама на нивоу установе или ван	-Акциони план  -Планирање, реализација, евалуација активности	-Позивно писмо,  -Уговор о реализацији и ангажовању учесника на нивоу Установе  - Материјал са обуке, састанака,  белешке учесника  -Извештај о реализацији активности у установи
<b>Учесник пројектних активности на нивоу васпитне групе, вртића</b>	Време проведено у реализацији на нивоу васпитне групе, вртића, интерним обукама	-Акциони план  -Планирање, реализација, евалуација активности на нивоу васпитне групе, вртића	-Реализација акционог плана на нивоу вртића, васпитне групе  -Евиденција стручног усавршавања  -Порфолио васпитача  -Материјал са обуке, састанака, белешке учесника  - Извештај о реализацији активности у вртићу, васпитној групи
<b>Презентовање</b>	Време проведено	-Планирање,	.Позивно

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

<b>пројектних активности у установи</b>	у презентацији рада на нивоу васпитне групе, вртића	реализација, евалуација активности  -Сценарио активности	писмо,обавештење  -Материјал са активности,евалуација учесника,фотографије, видео записи  -Извештај о реализацији активности у установи
<b>Презентовање пројектних активности у локалној заједници, на нивоу Републике.</b>	Време проведено у припреми, реализацији и евалуацији представника установе	Планирање, реализација, евалуација активности  -Сценарио активности	-Позивно писмо, обавештење  -Презентација евалуација учесника,фотографије, видео записи  -Извештај о реализацији активности у локалној заједници, конференцијама и др.  -Писани или видео запис у медијима.  -Објава на сајту.
<b>Учешће у истраживањима на нивоу локалне заједнице</b>	Време проведено у планирању, организацији и спровођењу истраживања..	Спровођење истраживања  Обрада резултата  Припрема извештаја	Евидентира се време и део активности у којем се учествује.
<b>Учешће у истраживањима на нивоу друштва, удружења,НВО и друго.</b>	Време проведено у планирању, организацији и спровођењу истраживања..	Спровођење истраживања  Обрада резултата  Припрема извештаја	Евидентира се време и део активности у којем се учествује.
<b>Учешће у међународним</b>	Време проведено у планирању /	Спровођење	Евидентира се време и део активности у којем се

<b>истраживањима</b>	води се двоструко проведено време, нпр уколико је ржено 2 сата, евидентира се 4 сата/, организацији и спровођењу истраживања..	истраживања Обрада резултата Припрема извештаја	учествује.
<b>Супервизијски састанци</b>	Време проведено у припреми, реализацији и евалуацији учесника супервизије		-Позивно писмо,обавештење -Материјал настао током супервизије , састанака, белешке учесника -Извештај о реализацији активности у установи -Видео записи
<b>Учешће и регистрација на образовним платформама</b>	Евиденција времена на платформама.	Учешће у пројектима, пројектне активности Објава текстова	-Размена на ниво вртића, установе. -анализа материјала и текстова са портала.

## 9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Породица је најважнији партнер Предшколске установе. Партнерство са породицом се гради кроз:

- узајамно поверење и поштовање; познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
- сталну отворену комуникацију и дијалог;узајамно препознавање и уважавањејединственог доприноса и снага свакестране; заједничко доношење одлука испремност на компромисе и промене.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Подршка породици у остваривању њене васпитне функције и психо-социјална подршка породицама које се суочавају са животним изазовима, су важан аспект рада предшколске установе.

Подршка породицама је кључна за одржавање услова за добробит деце. Породица је примарни и најважнији васпитач деце:

- деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;
- дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;
- породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати и ојачавати породицу у тој функцији;
- сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је неким од њих у томе потребна већа подршка;
- предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.



<b>АКТИВНОСТ (циљ)</b>	<b>НАЧИН РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ</b>
Општи родитељски састанци	Састанак- информисање	Тромесечно вртићи	Тимови вртића
Групе за родитеље- подршка	радионице	У договору са родитељима	Подстицајно родитељство кроз игру. Програм обуке

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

породици			за родитеље деце са развојним тешкоћама (психолог) "Партнерством до здравља"(медицинске сестре на П.З.З сарадници,)
Транзиција из породица у јеслице/вртић; транзиција из вртића у основну школу	Састанци породице, васпитача и стручних сарадника, састанци породице, васпитача стручних сарадника Предшколске установе и Основне школе и учитеља, договори, боравак у простору вртића пре и у току адаптације, обилазак школе	Јун, јул, август, септембар, и током године по потреби	Породице, васпитачи, стручни сарадници ПУ И ОШ, учитељи
Саветовалиште за родитеље	Разговори, радионице,	Током године	Психолог, социолог, педагог
Рана интервенција	Разговори, моделовање, антиципаторно вођење, промишљање о стратегијама заједно са родитељима	Током године	Педагог, психолог, медицинска сестра васпитач, Локални тим за РИ, васпитачи и медицинске сестре васпитачи директно укључене у РИ
Истраживања у која су укључене породице	Анкете, упитници, разговори	Током године	ТимвртићаТимза Самовредновање, стручни сарадници и сарадници
Пано за родитеље	Информативнипанои, панои који пружају могућност за учешће,	ТокомгодинеВртићи	Тимовивртића, деца
Учешће родитеља у заједничким активностима	прославе, излети и боравак у групи, групе за родитељ	Током године,вртићи	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, директор, родитељи
Савет родитеља (Установе, вртића)	Састанци	Токомгодинепремаплану радаСавета	Директор, главниваспитач, члановиСавета



## 10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ



Облици сарадње са локалном заједницом произилазиће из реалног програма, односно потреба за развојем текућих пројеката на нивоима група. Све форме сарадње са ужом или широм заједницом имаће као приоритет обезбеђивање нових места за учење, развијање заједничког учења, упознавање непосредног окружења, обезбеђивање материјала (рестлова), неструктурираних и полуструктурираних. Циљеви сарадње са локалном заједницом су: развијање осећања припадности, стварање прилика за учење, упознавање ужег и ширег окружења.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња са спортским организацијама.	Посматрање, разговор, демонстрација	По потреби	Деца, васпитачи, запослени	Позив на сарадњу, фотографије, видео записи.
Сарадња са Полицијском управом.	Презентација, разговор, демонстрација	По потреби.	Деца, васпитачи, ПУ Крагујевац,	Позив на сарадњу, фотографије, обавештења
Сарадња са комуналним службама и	Презентација, разговор, демонстрација	По потреби.	Деца, васпитачи ПСТ	Обавештење, фотографије
Сарадња са библиотекама	Посматрање, разговор	Према плановима вртића; Дечија библиотека „Вук Караџић“	Деца, васпитачи, библиотекар	Позив на сарадњу, фотографије, дечији цртежи

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

Сарадња са музејима	Посматрање, разговор	Попотреби, током године Градски музеји	Деца, васпитачи, кустос	Позив на сарадњу, фотографије, дечији цртежи
Сарадња са позориштима	Присуство представама, учешће у драмским играма (Фестивалчић)	Током године; Позориште за децу, Књажевско-српски театар	Деца, васпитачи, запослени у позоришту	Плакати, улазнице, обавештења, извештаји, фотографије, видеозаписи.
Сарадња са Другим Предшколским Установама	Посете, размене, састанци, заједничке активности	Током године Предшколске установе	Деца, васпитачи, директори, стручне службе	Позиви, обавештења, фотографије, Извештаји
Сарадња са Издавачким Кућама	Промоције Стручне литература, уџбеника, семинари	Током године	Директори, аутори, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Обавештења, радне књиге, сертификати
Сарадња са Црвеним крстом и Другим Хуманитарним Организацијама	Учешћена конкурсима, заједничке активности	Током године	Деца, васпитачи, запослени у организацијама	Обавештења, извештаје, дечије радови, фотографије
Сарадња са Музичком школом „Др Милоје Милојевић“	Присуство концертима, Истраживање инструмената.	Током године	Деца, васпитачи, стручни Сарадник за музичко, професори и ученици музичке школе	Обавештења, дечији радови, фотографије, Извештаји
Сарадња са ФИЛУМ-ом	Ликовна радионица, Избор радова	Током године, По потреби	Деца, васпитачи, професориса ФИЛУМ-а и студенти	Дечији радови, извештаји, Обавештења
Сарадња са Здравственим Институцијама	Предавања, трибине, прегледи	Према Плану Сарадника	Деца, васпитачи, сарадникна	Картони, санитарне књижице, обавештења,

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		на ПЗЗ	ПЗЗ, предавачи, здравствени радници	Извештајисарадника на ПЗЗ, раднекњиге, Дечијирадови
Сарадња са Центром за Социјални рад	састанци	По потреби, Током Године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, запослени у Центру.	Позиви, извештаји, Раднекњиге
Сарадња са Средствима Јавног Информисања	Гостовања, изјаве,	По потреби, Током Године	Деца, васпитачи, стручни сарадници и сарадници, директор, медијскекућ	Видеозаписи, Новински чланци
Сарадња са Управом Града	састанци	По потреби, Током Године	Директор, представни Града	Материјали са Састанака
Сарадња са Школском Управом	Састанци	По потреби, Током Године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, представни школске управе	Материјали са Састанака
Сарадња са „Центром за стручно усавршавање“	Састанци, гостовања.	По потреби Током године.	Директор, стручни сарадници , васпитачи , деца, представн ици „ЦСУ“ .	Материјали са сатанака.
Сарадња са „Канцеларијом за младе“	Састанци, гостовања, саветодавни рад.	По потреби, током године.	Директор, стручни сарадници , васпитачи	Материјали са састанака.

			, координат ори тимова и актива.	
Сарадња са привредним организацијама, предузећима, занатским радњама, трговинским радњама, угоститељским радњама.	Посете, посматрање, разговор.	По потреби, Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, представници привредних субјеката.	Записници, фотографије, видео записи, продукти рада настали сарадњом.
Сарадња са Филолошко-уметничким факултетом Универзитета у Крагујевцу поводом улења страних језика	Радионице са децом	Једанпут недељно у трајању од 3 месеца	Студенци са ФИЛУМ-а	Записници, фотографије, видео записи, продукти рада настали сарадњом

У складу са потребама, током године потписиваће се протоколи осарадњи са релевантним партнерима.

### 10.1. Сарадња са Основним школама

Једна од функција предшколског васпитања и образовања је обезбеђивње континуитет у образовању. Као први ниво у систему образовања и васпитања, предшколско васпитање и образовање остварује основ за развој седам кључних образовних компетенција кроз развој компетенција на предшколском нивоу. У првом реду повезивање са основним школама у граду али и другим образовним институцијама.

Полазимо од повезаности вртића и локалне заједнице у погледу коришћења ресурса и простора за различите активности, размену искустава, подршка деци и породици при преласку из једног нивоа образовања у други, учешће у заједничким активностима, пројектима и програмима на нивоу локалне заједнице.

Желимо да заједно са локалном заједницом/ основним школама сарађујемо кроз заједничко учешће практичара из вртића и школа, деце и породице.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Заједничка акција у Дечијој недељи	Учешће деце Вртића и ОШ	Прва Недеља Октобра	Васпитачи, деца, учитељи, Стручни Сарадници	Синопис, обавештења, фотографије, Предлог акције
Хоризонтална Размена у школи И вртићу	Реални програм	Током године, школе, Вртићи	Васпитачи, Учитељи, Стручни Сарадници	Обавештења, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у Различитим културним и Спортским Активностима	Договорене Заједничке Акције и активности	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, Деца, породице Учитељи, Стручни сарадници	Обавештења, синописи, фотографије, Извештаји
Узајамне посете Вртићу и школи	Различити Начини Изражавања деце	Током	Васпитачи, деца, учитељи, Стручни сарадници	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Дружење деце и Породица у школи И вртићу	Различити Начини Изражавања Деце	Током	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, синописи, дечји цртежи, извештаји
Благовремено Информисање Породица за Прелазак у основну школу	Размене у школи И вртићу	Током	Васпитачи, Деца, Породице Стручни сарадници	Дечији портфолио Друга потребна Документација

## 10.2. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Сарадња са друштвеном средином ће се континуирано реализовати на нивоу вртића и Установе. Узимајући у обзир специфичности васпитне групе, средине и могућности, сарадња ће се реализовати са:

- ✓ културним институцијама (библиотека, позориште, музеј...)
- ✓ основним школама
- ✓ здравственим установама

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

- ✓ спортским клубовима
- ✓ удружењима, невладиним организацијама
- ✓ привредним субјектима и свим релевантним институцијама.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Посета радним организацијама	Посматрање, разговор, демонстрација	Према плановима вртића	Деца, васпитачи, запослени	Позив на сарадњу, фотографије
Радионице за децу предшколског	Презентација, разговор, демонстрација	Мај По вртићима	Деца, васпитачи, Скупштина	Бојанке, фотографије, обавештења
Еколошке радионице	Презентација, разговор, демонстрација	Септембар По вртићима	Деца, васпитачи ЈКП „Чистоћа“	Обавештење, фотографије
Сарадња са културним институцијама – библиотека	Посматрање, разговор	Према плановима вртића; Дечија библиотека „Вук	Деца, васпитачи, библиотекар	Позив на сарадњу, фотографије, дечији цртежи
Сарадња са културним институцијама – музеј	Посматрање, разговор	По потреби, током године Градски музеји	Деца, васпитачи, кустос	Позив на сарадњу, фотографије, дечији цртежи
Сарадња са културним институцијама – позориште	Присуство представама, учешће у драмским играма (Фестивалчић)	Током године; Април. Позориште за децу, Књажевско-српски театар	Деца, васпитачи, запослени у позоришту	Плакати, улазнице, обавештења, извештаји, фотографије, видео записи.
Сарадња са Другим Предшколским Установама	Посете, размене, састанци, Заједничке Активности	Током године Предшколске установе	Деца, васпитачи, директори, стручне службе	Позиви, обавештења, фотографије, Извештаји
Сарадња са Издавачким Кућама	Промоције Стручне литература, уџбеника, Семинари	Током године	Директори, аутори, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Обавештења, радне књиге, сертификати
Сарадња са Црвеним крстом и Другим	Учешће на конкурсима, Заједничке Активности	Током године	Деца, васпитачи,	Обавештења, извештаје, дечије радови, фотографије

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

Хуманитарним Организацијама			запослени у организацијама	
Сарадња са Музичком школом „Др Милоје Милојевић“	Присуство концертима, Упознавање инструмената.	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадник за музичко, професори и ученици музичке школе	Обавештења, дечији радови, фотографије, Извештаји
Сарадња са ФИЛУМ-ом	Ликовна рдионица, избор радова	Мај Новембар, март	Деца, васпитачи, професори са ФИЛУМ-а и студенти	Дечији радови, извештаји, Обавештења
Сарадња са Здравственим Институцијама	Предавања, трибине, Прегледи	Према плану сарадника на ПЗЗ	Деца, васпитачи, сарадник на ПЗЗ, предавачи, здравствени радници	Картони, санитарне књижице, обавештења, извештаји сарадника на ПЗЗ, радне књиге, дечији радови
Сарадња са Центром за социјални рад	Састанци	По потреби, током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, запослени у Центру.	Позиви, извештаји, радне књиге
Сарадња са Средствима Јавног Информисања	Гостовања, изјаве,	По потреби, током године	Деца, васпитач стручни сарадниц сарадниц директор, медијске	Видео записи, новински чланци
Сарадња са Управом Града	Састанци	По потреби, током године	Директор представ Града	Материјали са Састанака
Сарадња са Школском Управом	Састанци	По потреби, током године	Директор стручни сарадниц васпитач представ	Материјали са Састанака

		школске управе	
--	--	-------------------	--

## 11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Установа ће кроз планове рада вртића и план рада тима „Ризница“ реализовати и учествовати на културним и јавним манифестацијама, како на нивоу Установе, тако и на нивоу Града и региона и Републике.

План реализације културних и јавних манифестација *на нивоу Установе и вртића*

АКТИВНОСТ (ЦИЉ)	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
„Сусрет пријатељства“ манифестација за децу којом се обележава Дечија недеља	По избору деце	Дечија недеља, октобар 2022.	Деца и	Синопис, евалуација, Фотографије
Ликовни конкурс за децу свих вртића (у три узрасте)	Критеријуми, обавештења, избор радова	Новембар 2021.	Тим „Ризница“, професори са ФИЛУМ-а	Синопис, извештај, дечији ликовни радови, фотографије
„Осети Новогодишњи ритам“ - манифестација за децу и родитеље, где се деца представљају покретним играма	Покретне игре	Трећа недеља децембра	Тим „Ризница“	Синопис, обавештења, Фотографије
Ликовни конкурс за ППП наше Установе – конкурс на тему „Моја омиљена бајка“	Критеријуми, обавештења, избор радова	Март/април 2019.	Тим „Ризница“	Синопис, извештај, дечији ликовни радови, фотографије
19.	Драмске игре	Месец април		Синопис,



Фестивалчић		Позориште за децу;	Тим „Ризница“, вртићи	обавештења, позивна писма, фотографије, видео записи
Отворени вртићи  вртићима – представљање вртића, њихове структуре и начина рада	Представљање вртића, њихове структуре и начина рада	Мај 2021. у свим вртићима	Тим „Ризница“, тимови вртића	Синопис, обавештења, Фотографије

### ***План културних и јавних манифестација на нивоу града***

Дечија недеља, октобар 2022.

Ђурђевдански карневал. – учешће у маскенбалу и обележавање Дана града, мај 2023.

Ликовни конкурси, током године.

### ***План културних и јавних манифестација на нивоу региона и Републике***

Ликовни конкурси током године.

## **12. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ - ЈИСП**

У овој радној години наша установа поступа у складу са Законом које је прописано у основама система образовања и васпитања и планира редован унос нових података у регистре јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: **ЈИСП**) и ажурирање постојећих у случају промене истих.

Установа је у обавези да води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима уз обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом.

### **ПЕРИОД: СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР**

У **регистар установа** планира се уношење ажурирање података по ставкама и то:

- основе програма пво
- акти установе
- финансијска средства
- пројекти
- групе

### **ПЕРИОД: СЕПТЕМБАР-МАЈ-ЈУН**

У **РЕГИСТАР ДЕЦЕ** ПЛАНИРА СЕ:

-Додела Јединственог образовног броја (у даљем тексту: **ЈОБ**), пол, датум, место и држава рођења, место и држава становања, контакт телефон. **За ново уписану децу у установу.**

-Упис у предшколско васпитање и образовање: врста установе, врсти и трајању предшколског програма, васпитној, односно развојној групи у коју се уписује дете, језику

на којем се изводи васпитно-образовни рад, индивидуалном васпитно-образовном плану.  
**За ново уписану децу и децу која су већ у установи.**

-Подаци о социјалном статусу детета

-Функционални статус детета

-Завршетак припремног предшколског програма; **за децу која излазе из установе**

Током целе радне године у **регистар запослених** планира се и спорадично ажурирају постојећи подаци у складу са ново насталим променама и упис података ново запосленима и то:

**ОПШТИ ПОДАЦИ:** Идентитет: име и презиме, име једног родитеља, пол, ЈМБГ, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса;

**СТЕЧНО ОБРАЗОВАЊЕ:** Ниво, односно степен и врста стеченог образовања према Националном оквиру квалификација Републике Србије, језик на коме је стечено основно, средње или високо образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања;

**ЗАПОСЛЕЊЕ У ЗЕМЉИ:** Радно-правном статусу наставног и ненаставног особља запосленог, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, врста и проценат ангажовања у другој високошколској установи у Републици Србији или иностранству, назив радног места и други подаци у складу са Законом;

**ДОЗВОЛА ЗА РАД:** Број дозволе за рад, Тип стручног испита, Тип дозволе за рад, Датум издавања дозволе.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** Назив стручног усавршавања, Тип усавршавања, Облици стручног усавршавања, Број бодова, Место, Датум и година одржавања.

### **13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ (ФУК)**

Финансијско управљање и контрола је алат доброг управљања који обухвата не само контролне механизме за финансије и буџет и усаглашеност са регулаторним оквиром, већ и системски приступ и поглед на све оперативне системе и пословне процесе организације, како финансијске тако и нефинансијске, а спроводи се у свим организационим јединицама и на свим нивоима да би се обезбедило неометано функционисање и реализација циљева организације.

Сви КЈС су у обавези да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле који обухвата систем политика, процедура и активности којима се управља трошењем јавних средстава и врши контрола тих расхода.

Наша Установа је започела са успостављањем система ФУК.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	РЕЗУЛТАТ
-----------	-----------------	----------

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

Опис процедура (Образац 3)	31.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Урађене мапе процедура (Образац 3)</li> </ul>
Израда подрегистра ризика унутрашњих организационих јединица	30.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређени подрегистри ризика за унутрашње организационе јединице</li> </ul>
Израда јединственог Регистра ризика	30.11.2022.	❖ Уређен јединствен Регистар ризика
Израда Стратегије управљања ризицима	20.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Урађена Стратегија управљања ризицима</li> <li>Стратегија усвојена од стране руководиоца КЈС</li> </ul>
Процена система ФУК са препорукама за даље унапређење	30.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о статусу система ФУК са препорукама за даље унапређење</li> </ul>

#### 14. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

ПУ „Нада Наумовић“ је поступала у складу са Законом о Агенцији за спречавање корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 94/2021 ), са Упутством за израду и спровођењу плана интегритета ( „Службени гласник РС“ бр.145/20, 43/21 и 48/21) и донела План интегритета за период 2021-2024 годину.

У радној 2022/2023 години планирана је реализација мера прописаних Планом интегритета, а чији је рок за израду 31.08.2023. године.

ОБЛАСТ	ПРОЦЕС	МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ОДГОВОРНА ОСОБА
Етика и лични интегритет	Регулисање управљања сукобом интереса запослених	Донети интерни акт којим се регулише управљање сукобом интереса запослених	Израда и усвајање акта	31.08.2023.	Секретар установе
		Интерним актом прописати и дефиницију сукоба	Израда и усвајање акта	31.08.2023.	Секретар установе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		интереса као ситуације у којој приватни интерес запослено г утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у вршењу јавних овлашћења(стварни, могући и опажени сукоб интереса) .			
		Интерним актом прописати дефиницију повезаног лица са запосленим	Израда и усвајање акта	31.08.2023.	Секретар установе
		Интерним актом као сукоб интереса дефинисати ситуације постојећег лица које се са	Израда и усвајање акта	31.08.2023.	Секретар установе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		доносиоц ем одлуке налази у : сродству, пријатељс ком односу, пословно м односу и сл.			
		Успостав ити обавезу да сваки запослени непосред но након закључив ања уговора о раду и у току радног односа, пријави: да обавља посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привреме них и повремен их послова или допунско г рада у неком другом правном лицу; односно да је	Израда и усвајање акта	31.08.2023.	Секретар установе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

		оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; односно да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.			
Етика и лични интегритет	Регулисање управљања сукобом интереса запослених	Приликом планирања обука које ће	Израда плана обуке	31.08.2023.	Секретар установе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину

	похађати руководиоци и запослени, уврстити и обуке о етици и интегритету (сукоб интереса, поклони, етичке дилеме, етички кодекс, узбуњивање, антикорупцијски механизми).			
	Приликом планирања обука које ће похађати руководиоци и запослени, уврстити и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе?	Израда плана обуке	31.08.2023.	Секретар установе
	Упознати запослене са интерним		31.08.2023.	Секретар установе

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину*

		актом установе			
	Регулисање управљања паклонима запослених	Примењује се закон и / или подзаконски акт / колективни уговор			
Управљање јавним финансијама	Планирање и извршење буџета( израда и спровођење финансијско г плана)	Успоставити систем финансијског управљања и контроле	Успостављањ е система ФУК-а	31.03.2023	Координат ор радне групе



## **15. КАЛЕНДАР РАДА**

Радна година почиње 01. септембра 2022. године, а завршава се 31. августа 2023. године. У току радне године деца из васпитних група пред полазак у школу у трајању од 4 сата имају распусте (зимски и пролећни) у складу са школским календаром и завршавају радну годину 20. јуна 2023. године.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- први дан крсне славе (православни верници);
- први дан Божића - 7.01.2023. године;
- почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса – 14.04.2023.- 17.04.2023. године.

У радној 2022/23. години Установа неће радити у дане државних празника, и то:

- Нова година - 01.01.2023. – 03.01.2023. године;
- Сретење – Дан државности Србије - 15. и 16. фебруар 2023. године;
- Празник рада – 01.05.2023. - 02.05.2023. године;
- Дан Примирија у Првом светском рату - 11. новембар 2022. године.

## **16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Годишњи план рада, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе и важи за радну годину.

ПРЕДСЕДНИК УО

\_\_\_\_\_  
Слађана Тимођијевић